	INSTRUCTIVO	VERSION: 01
	SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES	FECHA: 11-12-2009
	PROCESO DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	PAGINA: 1 de 4

1 OBJETIVO

Definir la metodología para realizar la evaluación y reevaluación del desempeño de los proveedores de la Gobernación de Córdoba.

2 ALCANCE

Este procedimiento aplica para todos los proveedores de la Gobernación de Córdoba.


3 DEFINICIONES

3.1. Proveedor: Persona natural o jurídica que suministra bienes y/o servicios.

3.2. Evaluar: Calificar al proveedor teniendo en cuenta unos criterios y puntajes establecidos.

3.3. Reevaluar: Calificar definitivamente al proveedor al término del contrato correspondiente.

Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
Cargo: Coordinador de Calidad	Cargo: Almacenista Cargo: Directora Unidad de Contratación	Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica Cargo: Secretaria de Gestión Administrativa
Firma:	Firma: Firma:	Firma: Firma:

	INSTRUCTIVO	VERSION: 01
	SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES	FECHA:11-12-2009
	PROCESO DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	PAGINA: 2 de 4

4 CONTENIDO

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1	<p>Selección de proveedores: La selección de proveedores se realiza de acuerdo a las modalidades de selección establecidas en la ley vigente en el estado Colombiano para la contratación de las entidades estatales.</p>	Secretarios delegados para la ordenación del gasto	No Aplica
2	<p>Evaluación de proveedores: El Interventor designado para el contrato realiza un seguimiento técnico, administrativo y jurídico al mismo.</p> <p>Cada vez que se realiza un acta parcial de ejecución del contrato el Interventor realiza una evaluación al proveedor o contratista en el formato Ficha de evaluación y reevaluación de proveedores, otorgando un puntaje a cada uno de los siguientes ÍTEMS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento del objeto del contrato: En este ítem se evalúa el cumplimiento de las actividades contempladas en el contrato. - Calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio: Se evalúa el cumplimiento de los requisitos del bien o servicio para su aceptación. - Cumplimiento en los tiempos de entrega: Se evalúa el cumplimiento de las fechas pactadas ya sea para la entrega del bien, obra o para la prestación de los servicios. - Personal Idóneo: Se evalúa la capacidad o el cumplimiento de las condiciones 	Interventor	Ficha de evaluación y reevaluación de proveedores



INSTRUCTIVO

VERSION: 01


**SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y
REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES**

FECHA:11-12-2009

**PROCESO DE COMPRAS Y
CONTRATACIÓN**

PAGINA: 3 de 4

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
	<p>necesarias del personal para el suministro del bien, obra o para la prestación de los servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atención a reclamaciones, solicitudes y/o sugerencias: Se evalúa la oportunidad en atender las reclamaciones, solicitudes o sugerencias que se le realicen durante la ejecución del contrato. <p>La evaluación de cada uno de los ítems anteriores se realiza teniendo en cuenta la siguiente escala de medición:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2: Malo - 3: Regular - 4: Bueno - 5: Excelente <p>El promedio de los puntajes asignados a cada ítem constituye el puntaje total de la evaluación.</p> <p>Los resultados obtenidos en la evaluación son comunicados por parte del interventor al proveedor, para que tome las acciones de mejora en caso de ser necesario.</p>		
3	<p>Reevaluación de Proveedores: Al término de cada contrato el interventor totaliza los puntajes obtenidos en cada una de las evaluaciones y los promedia en el formato Ficha de evaluación y reevaluación de proveedores en el cual debe marcar la opción Reevaluación y de esta forma se obtiene la calificación definitiva o reevaluación de los proveedores.</p> <p>Los resultados de las reevaluaciones son enviados a la Unidad de Contratación y Secretaria de Gestión Administrativa para que realicen el consolidado.</p>	Interventor	Ficha de evaluación y reevaluación de proveedores

	INSTRUCTIVO	VERSION: 01
	SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES	FECHA: 11-12-2009
	PROCESO DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	PAGINA: 4 de 4

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
	<p>NOTA: En caso que los resultados de la evaluación y/o reevaluación de proveedores impliquen imposición de sanciones, multas o suspensión del contrato se seguirá lo estipulado en la ley vigente en el estado Colombiano para la contratación de las entidades estatales.</p>		

5. Registros.

Nombre	Lugar de Almacenamiento	Protección	Responsable	Acceso	Recuperación	Tiempo de Retención	Disposición Final
Ficha de evaluación y reevaluación de proveedores	Oficinas de los Interventores de Contratos	Carpetas	Interventores	General	Carpeta Nombre y Número del Contrato	El establecido en las tablas de retención documental	La establecida en las tablas de retención documental

6. Control de Cambios

Versión	Descripción de Cambio	FECHA