
	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: GDP – P2
	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE ORGANISMOS DE ACCION COMUNAL Y COMUNITARIOS	VERSIÓN: 04
	PROCESO DE DESARROLLO POLITICO	FECHA: 03/05/2023
		PÁGINA 1 de 6

1. OBJETIVO

Establecer los mecanismos para expedir el certificado de existencia y representación legal de organismos de acción comunal y comunitarios del departamento de Córdoba, en cumplimiento a las disposiciones legales establecidas.

2. DEFINICIONES


- **ACCIÓN COMUNAL:** Es la expresión social organizada, autónoma, multiétnica, multicultural, solidaria, defensora de los Derechos Humanos, la comunidad, el medio ambiente y la sociedad civil, cuyo propósito es promover la convivencia pacífica, la reconciliación y la construcción de paz, así como el desarrollo integral, sostenible y sustentable de la comunidad, a partir del ejercicio de la democracia participativa.
 - **ACTA:** Es una relación escrita de lo tratado, acordado o sucedido en una junta o reunión, previamente convocada e igualmente representa la emisión de un acta proporciona testimonio o constancia oficial de un hecho. El acta Equivale a una certificación de lo tratado o acordado en la junta.
 - **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL:** Documento expedido por la autoridad competente para acreditar y demostrar que una organización existe, que se encuentra debidamente reconocida y que además posee un representante debidamente registrado y que esta ha surtido el trámite de protocolización que lo acredita como tal.
 - **ORGANISMOS DE LA ACCIÓN COMUNAL:** Los organismos de acción comunal son de PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO Y CUARTO GRADO, los cuales se darán sus propios estatutos y reglamentos según las definiciones, principios, fundamentos y objetivos consagrados en esta ley y las normas que le sucedan y reglamenten.
- a) **ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL DE PRIMER GRADO:** los organismos de acción comunal de PRIMER GRADO son las JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL y las JUNTAS DE VIVIENDA COMUNAL.
- **LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL** es una organización cívica, social y comunitaria de gestión social, sin ánimo de lucro, de naturaleza solidaria, con personería jurídica y patrimonio propio, integrada voluntariamente por los residentes de un lugar que aúnan esfuerzos y recursos para procurar un desarrollo integral, sostenible y sustentable con fundamento en el ejercicio de la democracia participativa;
 - **LA JUNTA DE VIVIENDA COMUNAL** es una organización cívica sin ánimo de lucro, integrada por familias que se reúnen con el propósito de adelantar programas de mejoramiento o de autoconstrucción de vivienda. Una vez concluido el programa, la junta de vivienda comunal se podrá asimilar a la Junta de Acción Comunal definida en el presente Artículo, siempre y cuando cumpla los requisitos dispuestos en la ley;

 DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: GDP – P2
	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE ORGANISMOS DE ACCION COMUNAL Y COMUNITARIOS	VERSIÓN: 04
	PROCESO DE DESARROLLO POLITICO	FECHA: 03/05/2023
		PÁGINA 2 de 6

- b) **ORGANISMO DE ACCION COMUNAL DE SEGUNDO GRADO:** Es organismo de acción comunal de SEGUNDO GRADO la ASOCIACIÓN DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL. Tienen la misma naturaleza jurídica de las juntas de acción comunal y se constituye con los organismos de primer grado fundadores y los que posteriormente se afilien;
- c) **ORGANISMO DE ACCION COMUNAL DE TERCER GRADO:** Es organismo de acción comunal de TERCER GRADO la FEDERACIÓN DE ACCIÓN COMUNAL, tiene la misma naturaleza jurídica de las juntas de acción comunal y se constituye con los organismos de acción comunal de segundo grado fundadores y que posteriormente se afilien;
- d) **ORGANISMO DE ACCION COMUNAL DE CUARTO GRADO:** Es organismo de acción comunal de CUARTO GRADO, la CONFEDERACIÓN NACIONAL DE ACCIÓN COMUNAL, tiene la misma naturaleza jurídica de las juntas de acción comunal y se constituye con los organismos de acción comunal de tercer grado fundadores y que posteriormente se afilien.
- **ORGANIZACIONES COMUNITARIAS:** son aquellas con personalidad jurídica y sin fines de lucro que tengan por objeto presentar y promover valores específicos de la comunidad dentro del territorio de la Comuna o agrupación de Comunas respectivas. Entre estas se pueden considerar instituciones de carácter privado, los Centro de Padres y Apoderados, los Centros Culturales y Artísticos, los Centros de Madre, los Clubes Deportivos y de Recreación, y cualquier otra que promueva la participación de la comunidad en su desarrollo social y cultural.
- **PERSONERÍA JURÍDICA:** En el ejercicio del libre derecho de asociación consagrado en el artículo 38 de la Constitución Política, las personas pueden organizarse para diferentes fines, por lo tanto la Personería Jurídica es un Acto Administrativo que configura el nacimiento de una persona diferente a la de sus asociados y que se convierten en sujetos de derechos y obligaciones, por lo cual le permiten darse sus propias reglas (estatutos), de elegir sus miembros (dignatarios), contratar, disolverse y liquidarse.
- **REPRESENTACIÓN LEGAL:** Certificación de reconocimiento legal que se otorga a organismos comunales de primer grado (junta de acción comunal, junta de vivienda comunitaria) o segundo grado (asociación de juntas de acción comunal), que se encuentren ubicados dentro de la jurisdicción.
- **REPRESENTANTE LEGAL:** Es el término utilizado para hacer referencia a la o las personas responsables o a cargo de representar jurídica y administrativamente a la entidad sin ánimo de lucro.

3. RESPONSABLE

Es responsabilidad del Profesional Especializado quien actúa como coordinador o director de asuntos comunales en la Gobernación de Córdoba y Técnicos y/o Profesionales Universitarios, encargados de realizar las acciones necesarias para el cumplimiento, aplicación y actualización de este procedimiento.

 DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: GDP – P2
	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL Y COMUNITARIOS	VERSIÓN: 04
	PROCESO DE DESARROLLO POLÍTICO	FECHA: 03/05/2023 PÁGINA 3 de 6

4. GENERALIDADES O POLÍTICAS DE OPERACIÓN:

4.1. Este procedimiento aplica para la expedición de certificados de reconocimiento legal que se otorga a las personas jurídicas sin ánimo de lucro que tienen su domicilio principal en la jurisdicción del departamento del Córdoba.

4.2. Las personas jurídicas sin ánimo de lucro deben presentar ante la autoridad siendo esta La Gobernación de Córdoba, el certificado de Registro Mercantil expedido por Cámara de Comercio, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de la inscripción, más el término de la distancia cuando el domicilio de la persona jurídica sin ánimo de lucro que se registra es diferente al de la Cámara de Comercio que le corresponde.


4.3. Los soportes requeridos para expedición del Certificado de entidades inscritas ante la cámara de comercio son:

- ✓ Recibo de pago del impuesto de estampillas departamentales generado por la oficina de rentas, el cual puede descargar a través de internet ingresando al siguiente enlace: <https://impuestos.cordoba.gobiernoit.com/RentasCord/> (Enlace de descarga del recibo de pago o diligenciamiento en línea) página de la gobernación de Córdoba.
- ✓ Certificado de registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio
- ✓ Carta de solicitud dirigida al Secretario del interior y participación ciudadana con los datos personales del solicitante (dirección y teléfono de contacto).
- ✓ Todos los documentos debidamente legajados en folder oficio color café.


4.4. Los documentos los debe radicar de manera **PRESENCIAL** en las instalaciones de la **GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA**, con la copia original del pago realizado en la entidad bancaria, a la siguiente dirección: palacio de Nain – calle 27 No 3-28 piso 1 – ventanilla de atención al ciudadano o **VIRTUAL** a través del aplicativo, implementado con el fin de prestar mejores servicios a los ciudadanos bajo el modelo internacional denominado: **Gobierno Digital**.

5. CONTENIDO

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	DOCUMENTOS Y REGISTROS
1	Recepcionar diariamente la solicitud de expedición de certificados que realizan los ciudadanos por medio de los canales presenciales y virtuales establecidos para tal fin.	Secretaría Ejecutiva	Documento: Plataforma Virtual y Mercurio
2	Realizar el reparto de las solicitudes – si es virtual la plataforma tecnológica realiza aleatoriamente el proceso. Si es presencial se realiza equitativamente por orden de llegada.	Técnico operativo	Registro: Plataforma Virtual y Mercurio
3	Verificar que la información que se cargó de manera virtual en la plataforma se adjunta a la solicitud cumpla con lo establecido en el expediente físico existente. _En caso de cumplir con lo establecido, el técnico -en la plataforma	Técnico Operativo	Registro: Plataforma Virtual

 DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO: GDP – P2
	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE ORGANISMOS DE ACCION COMUNAL Y COMUNITARIOS		VERSIÓN: 04
	PROCESO DE DESARROLLO POLITICO		FECHA: 03/05/2023
			PÁGINA 4 de 6

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	DOCUMENTOS Y REGISTROS
	virtual- debe dar la opción “avanzar” y se genera una plantilla de acto administrativo de certificación de manera automática, la cual se transfiere al profesional de apoyo para su revisión. _En caso de no cumplir los requisitos se detiene el proceso y se envía informe de las insuficiencias de lo recepcionado al correo electrónico del solicitante		
4	Revisar el acto administrativo que genera la plataforma y el expediente físico existente. Determinar si cumple con los requisitos legales – Si No cumple devuelve el proceso al técnico quien debe corregir e informar al solicitante _ Si cumple lo transfiere al profesional especializado	Profesional (asignado y/o Jurídico)	Registro: Plataforma Virtual
5	Revisar lo transferido y verificar cumplimiento de requisitos – Si cumple transfiere al Secretario para la firma digital. _ Si No cumple lo devuelve al profesional en la plataforma para que se informe al ciudadano y se realice las subsanaciones pertinentes.	Profesional especializado	Registro: Plataforma Virtual
6	Revisar lo transferido por el profesional especializado por medio de la plataforma virtual _ Si cumple en la misma plataforma virtual autoriza la firma y le da la opción de finalizar proceso. En este caso, la plataforma virtual genera una notificación al usuario (ciudadano solicitante) a su correo electrónico que le permite entrar en la plataforma virtual para descargar el acto administrativo. El Secretario del Interior y Participación Ciudadana en la plataforma virtual también tiene la opción de descargar el acto administrativo y remitir al correo electrónico del ciudadano solicitante directamente. _ Si no cumple en la plataforma virtual se devuelve el proceso al usuario para la subsanación pertinente.	Secretario del Interior y Participación Ciudadana	Registro: Plataforma Virtual
7	Para los casos de trámite presencial se reciben las solicitudes y se anexa en expediente físico del organismo de acción comunal. En caso de no cumplir los requisitos se coloca una nota al expediente indicado los errores y se le comunica telefónicamente al solicitante para que realice las subsanaciones correspondientes. _ Si cumple se proyecta el acto administrativo del certificado. Elaborado se entrega con el expediente al profesional de apoyo o jurídico para su revisión.	Técnico Operativo	Registro: Solicitud – expediente físico – proyecto de certificado
8	Revisar el proyecto remitido y verificar cumplimiento de requisitos _ si cumple lo remite al profesional especializado para la firma de revisión y visto bueno _ y si no cumple lo devuelve al técnico para correcciones o subsanaciones correspondientes (paso 7).	Profesional (asignado y/o Jurídico)	Registro: Solicitud – expediente físico – proyecto de certificado- documento de revisión
9	Revisar el proyecto de acto administrativo y el expediente físico remitido verificando cumplimiento de requisitos. _ Si	Profesional especializado	Registro:

 DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: GDP – P2
	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL Y COMUNITARIOS	VERSIÓN: 04
	PROCESO DE DESARROLLO POLÍTICO	FECHA: 03/05/2023
		PÁGINA 5 de 6


No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	DOCUMENTOS Y REGISTROS
	cumple se coloca la firma en el proyecto de acto _ Si no cumple se devuelve el acto y expediente al técnico para las subsanaciones correspondientes (paso 7).		Solicitud – expediente físico – proyecto de certificado- documento de revisión
10	Revisar el proyecto de acto administrativo y el expediente físico remitido verificando cumplimiento de requisitos. Si cumple se coloca la firma en acto administrativo de certificación y se entrega el expediente a los técnicos para la notificación al solicitante _ Si no cumple se devuelve el acto y expediente al técnico para las subsanaciones correspondientes (paso 7)	Secretario del Interior y Participación Ciudadana	Registro: Solicitud – expediente físico- certificado
11	Entregar el documento original del acto administrativo al ciudadano solicitante.	Técnico Operativo	Solicitud – expediente físico- Registro:
12	Archivar copia del acto administrativo con el visado recibido realizado por el solicitante como constancia de acuerdo con las tablas de retención documental.	Técnico Operativo	Copia documento con recibido -

6. NORMATIVIDAD

- **Decreto 890 de 2008:** Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 743 de 2002. reglamenta parcialmente la Ley 743 de 2002, capítulo VIII artículo 18. Requisitos para inscripción de dignatarios.
- **Decreto 2350 de 2003:** Por el cual se reglamenta la Ley 743 de 2002, capítulo II, Personería Jurídica, Artículo 4º.
- **Ley 2166 de 2021:** Por la cual se deroga la Ley 743 de 2002, se desarrolla el Artículo 38 de la Constitución Política de Colombia en lo referente a los organismos de acción comunal y se establecen lineamientos para la formulación e implementación de la política pública de los organismos de acción comunal y de sus afiliados, y se dictan otras disposiciones, artículo 76.
- **Constitución política de Colombia:** artículo 38.

7. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio	FECHA
01	Se genera procedimiento en cumplimiento de la normatividad.	
02	Se cambia el escudo con la inscripción de solidaria y comprometida. Se modificó el título. Se modificó el objetivo. Se modificó el alcance Se incluyen nueva terminología.	03/05/2014

 DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: GDP – P2
	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE ORGANISMOS DE ACCION COMUNAL Y COMUNITARIOS	VERSIÓN: 04
		FECHA: 03/05/2023
	PROCESO DE DESARROLLO POLITICO	PÁGINA 6 de 6

	Se incluye generalidades y/o políticas de operación. Se elimina la actividad N° 1. Se modificaron las actividades. Se modificó los registros	
03	Se modifica el nombre del procedimiento	03/10/2019
04	Se actualiza procedimiento para incluir el uso de la plataforma virtual como soporte informático al procedimiento y se incluyen puntos de control sobre la gestión.	03/05/2023

Elaborado por: Álvaro Vidal Orozco Cargo: Profesional Especializado	Revisado por: Jairo Baquero Puentes Cargo: Secretario del Interior y Participación Ciudadana	Aprobado por: Camilo Andrés Mejía Padilla Cargo: Director Departamento Administrativo de Planeación
--	---	--