 DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	PROCEDIMIENTO	CODIGO: PD-P4
	<b>RADICACIÓN E INSCRIPCION DE PROYECTOS DE INVERSION EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION DEPARTAMENTAL</b>	VERSIÓN: 05
		FECHA: 17-10-19
	PROCESO DE PLANIFICACIÓN DEPARTAMENTAL	PÁGINA 1 de 5

## 1. OBJETO

Registrar sistemáticamente los proyectos de inversión de acuerdo con los componentes, programas e indicadores contemplados en el Plan de Desarrollo Departamental.

## 2. ALCANCE

Inicia con la recepción (Radicación del Proyecto), sigue con la revisión de los proyectos presentados y finaliza con el archivo de la copia física magnética de los proyectos radicados.

## 3. TERMINOLOGÍA

**3.1 Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Departamental (BPID):** Se define como un instrumento sistematizado y dinámico de la planeación que registra los programas y proyectos viables técnica, ambiental y socio-económica y legalmente susceptibles de ser financiados con 'recursos' públicos en el territorio departamental.

**3.2 Código BPID:** El código se genera de forma manual en el aplicativo ALPHASIG.

**3.3 ALPHASIG.** Aplicativo de seguimiento a los planes de Desarrollo.

**3.4 Código BPIN:** el código se genera automáticamente de la MGA WEB al SUIFP.

**3.5 SUIFP:** Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas.

**3.6 Inversión Pública:** Se entiende por inversión pública el conjunto de recursos públicos orientados al mejoramiento del bienestar general y la satisfacción de las necesidades de la población mediante la producción de bienes y prestación de servicios a cargo del estado.

**3.7 MGA WEB:** Metodología General Ajustada (MGA) WEB, tiene como objeto proveer un sistema de información ágil y eficiente en el proceso de identificación, preparación, evaluación y programación de los Proyectos de Inversión.


**3.8 Programa:** Son programas los constituidos por las apropiaciones destinadas a actividades homogéneas en un sector de acción económica, social, financiera, o administrativa a fin de cumplir con las metas fijadas por el Gobierno Nacional, a través de la integración de esfuerzos con recursos humanos, materiales y financieros asignados”.

**3.9 Proyecto:** El proyecto es la unidad mínima operacional que vincula recursos, actividades y componentes durante un período determinado y con una ubicación definida para resolver problemas o necesidades de la población.

**3.10 Proyectos de Inversión:** Se entiende por proyecto de inversión el conjunto de acciones que requiere de la utilización de recursos para satisfacer una necesidad identificada o lograr una serie de objetivos de desarrollo.

## 4. GENERALIDADES Y/O POLITICAS DE OPERACIÓN:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Director Departamento Administrativo de Planeación	Cargo: Director Departamento Administrativo de Planeación

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	CODIGO: PD-P4
	<b>RADICACIÓN E INSCRIPCION DE PROYECTOS DE INVERSION EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION DEPARTAMENTAL</b>	VERSIÓN: 05
		FECHA: 17-10-19
	<b>PROCESO DE PLANIFICACIÓN DEPARTAMENTAL</b>	PÁGINA 2 de 5

**4.1** Es responsabilidad de cada Dependencia de la Gobernación, la identificación, evaluación, formulación, viabilización y actualización de los programas y proyectos de inversión pública Departamental.

Cuando los programas y proyectos son iniciativas municipales cofinanciadas o financiadas por el Departamento, la identificación y formulación es responsabilidad del municipio, debe ser presentado a la Dependencia responsable dependiendo el sector al que pertenece el proyecto para su revisión técnica y su respectiva viabilización y posteriormente remitirse al Departamento Administrativo de Planeación.

#### **4.2 Metodología Para la Presentación de Proyectos:**

Los proyectos cuyo monto total sea igual o superior a \$300.000.000 y/o que sean cofinanciados con recursos de la nación u otras entidades deben ser formulados en la Metodología MGA en la versión vigente.

Los proyectos cuyo monto total sea inferior a \$300.000.000 y que sean cofinanciados con recursos propios deben ser formulados en la ficha de captura SSEPI adoptada por la Gobernación de Córdoba.


**4.3 Tiempo para presentación de Programas y Proyectos:** El Banco de Programas y Proyectos Departamental recibe proyectos para radicación y registró durante todo el año.

**4.4 Requisitos Para Radicación de Proyectos y Programas de Inversión en el BPID:** Al momento de la radicación del programa o proyecto se debe presentar la siguiente documentación:

- Metodología MGA vigente o la correspondiente según el tipo de proyecto
- Presupuesto
- Justificación técnica del proyecto
- Planos, APU (Análisis de Precios Unitarios), especificaciones técnicas, localización y otros necesarios para la realización de los proyectos
- Cronograma de actividades.
- Certificación de plan bienal de salud, para proyectos de intervención de infraestructura en salud.
- Viabilización del proyecto.

**4.5 Actualización de Programas y Proyectos en el BPID:** El Banco de Programas y Proyectos actualizará la base de datos dados los siguientes casos:

1. Cuando la programación de recursos para cada vigencia presupuestal y/o las fuentes de financiación originalmente identificadas han cambiado, sin que el costo del proyecto varíe.

 DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	<b>PROCEDIMIENTO</b>		CODIGO: PD-P4
	<b>RADICACIÓN E INSCRIPCION DE PROYECTOS DE INVERSION EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION DEPARTAMENTAL</b>		VERSIÓN: 05
			FECHA: 17-10-19
	<b>PROCESO DE PLANIFICACIÓN DEPARTAMENTAL</b>		PÁGINA 3 de 5


2. Cuando los costos del proyecto han variado con respecto a lo calculado inicialmente, independientemente de la inflación.

3. Cuando los componentes o actividades han variado.

Si en un proyecto cambian los objetivos y las metas, se considera que es un proyecto nuevo y se debe formular y evaluar siguiendo todo el proceso descrito anteriormente.

## 5. CONTENIDO

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	DOCUMENTOS Y REGISTROS
1	Recepciona y revisa los proyectos de inversión presentados por las secretarías e institutos descentralizados formulados en la Metodología vigente en medio físico y magnético al banco de programas y proyectos de inversión departamental.	profesional universitario	Oficio remitido por la secretaría que presenta el proyecto.
2	Una vez verificados los requisitos exigidos para la presentación del proyecto. Se digita la información del mismo en el Sistema vigente donde se realiza un análisis de viabilidad, se Radica y prioriza, posteriormente se generan los certificados de Perfil del Proyecto y Registro del Proyecto. En el caso de no cumplir con los requisitos exigidos, el proyecto es devuelto a la secretaría o instituto descentralizado de origen.	profesional universitario, Auxiliar Administrativo	Certificación de perfil del proyecto, certificado de registro del proyecto y oficio de devolución a la secretaria o instituto descentralizado de origen.
3	Se Actualiza el formato de relación de proyectos (PD-P4-F1) registrados en el banco de proyectos.	profesional universitario	Formato de seguimiento al avance de los programas y proyectos PD-P13-F1.
4	Archiva la copia física y magnética de los proyectos radicados por orden de código.	Professional Universitario	Copia física y magnética de los proyectos

 DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	<b>PROCEDIMIENTO</b>		CODIGO: PD-P4
	<b>RADICACIÓN E INSCRIPCION DE PROYECTOS DE INVERSION EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION DEPARTAMENTAL</b>		VERSIÓN: 05
			FECHA: 17-10-19
	<b>PROCESO DE PLANIFICACIÓN DEPARTAMENTAL</b>		PÁGINA 4 de 5


## 6. REGISTROS RELACIONADOS CON ESTE DOCUMENTO

Código	Nombre	Lugar almacenamiento	Protección	Recuperación	Tiempo de retención	Disposición
NA	Oficio remitido por la secretaría o instituto que presenta el proyecto	Archivador rodante oficina de Banco de proyectos- DAP	Carpetas	Carpetas de certificados de registro y perfil del proyecto	TRD	TRD
NA	Certificación de perfil y registro del proyecto	Archivador rodante oficina de Banco de proyectos- DAP	Carpetas	Carpetas de certificados de registro y perfil del proyecto	TRD	TRD
NA	Oficio de devolución a la secretaria de origen	Archivador rodante oficina de Banco de proyectos- DAP	Carpetas	Carpetas de oficios recibidos y enviados	TRD	TRD
NA	Formato de relación de proyectos radicados	Computador oficina banco de proyectos DAP	Back up	Relación de proyectos registrados	TRD	TRD
NA	Copia física y magnética de los proyectos registrados	Computador oficina banco de proyectos DAP	Back up	Relación de proyectos registrados	TRD	TRD

## 7. NORMATIVIDAD

Norma	Descripción
<b>Ley 152 de 1994</b>	Ley Orgánica de Planeación” tiene como propósito establecer los procedimientos y mecanismos para la elaboración y control de los planes de desarrollo, así como la regulación de los demás aspectos contemplados por el artículo XII de la Constitución Política y demás normas constitucionales que se refieren.

Ver normograma del Proceso

 DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	<b>PROCEDIMIENTO</b>	CODIGO: PD-P4
	<b>RADICACIÓN E INSCRIPCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DEPARTAMENTAL</b>	VERSIÓN: 05
		FECHA: 17-10-19
	<b>PROCESO DE PLANIFICACIÓN DEPARTAMENTAL</b>	PÁGINA 5 de 5

## 8. CONTROL DE CAMBIOS

<b>Versión</b>	<b>Descripción del cambio</b>	<b>FECHA</b>
02	Se modifica la versión para adoptar la nueva imagen corporativa de la Gobernación." Escudo con la leyenda 60 años"	03-07-2012
03	Se modificó la inscripción en el escudo de los sesenta años, se modifica la estructura del procedimiento, se ajustan las actividades del procedimiento de acuerdo a su aplicabilidad.	03-11-2014
04	Se modificó terminología Se modificó generalidades y/o políticas de operación Se modifica la actividad 1, 2, 3 Se modificó la actividad 4 (eliminó) Se modificó registro, lugar de almacenamiento, protección y recuperación	05-07-2017
05	Se Modifica Versión del documento del 4 al 5 Se Modifica Nombre del Procedimiento Se Modifica Alcance del procedimiento Se Modifica el Ítem 3.2 de la terminología Se agregan los ítem 3.3 y 3.4 de la terminología Se elimina la actividad 4 del procedimiento Se Adiciona la normatividad en el numeral 7 del procedimiento.	17-10-19