



DECRETO No.

00618

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

## EL GOBERNADOR DE CÓRDOBA

En uso de sus facultades Constitucionales y legales en especial las que le confiere el artículo 303 y el numeral 2o del artículo 305 de la Constitución Política de Colombia y demás normas concordantes; y

### CONSIDERANDO

Que el artículo 2 de la constitución señala que son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

Que la Constitución Política en su artículo 209 establece que "La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones".

Que, para dar cumplimiento a los fines del estado, en cabeza del departamento de Córdoba, se requiere celebrar toda clase de contratos y convenios, con entidades públicas y personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, de acuerdo con la normativa legal vigente.

Que la actuación contractual en sus diferentes etapas se rige por el estatuto de contratación de la administración pública Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 del 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, la Ley 2069 del 2020, la Ley 1882 de 2021, y del Decreto 1860 del 2021, Decreto 1082 de 2015 y 399 de 2021.

Que, según la Constitución y la Ley, en algunas ocasiones la contratación estatal se realizará de acuerdo con regímenes normativos especiales diferentes al consagrado en la Ley 80 de 1993 y Ley 1150 del 2007, siguiendo lo establecido en el artículo 355 de la Constitución Política de Colombia

Que el artículo 12 de la Ley 80 de 1993 prevé que "Los jefes y los representantes legales de las entidades estatales podrán delegar total o parcialmente la competencia para celebrar contratos y desconcentrar la realización de licitaciones en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo o ejecutivo o sus equivalentes".

Que teniendo en cuenta lo previsto en las normas mencionadas, así como en lo señalado en el artículo 92 de la Ley 489 de 1998, se estima necesario, para hacer más ágiles y eficientes las actuaciones contractuales del Departamento, acudir a la figura de la delegación y desconcentración de funciones en materia de la celebración de contratos.

Que el artículo 21 de la Ley 1150 de 2007 establece en su párrafo único "Para los efectos de esta Ley, se entiende por desconcentración la distribución adecuada del trabajo que realiza el jefe o representante legal de la



DECRETO No.

00618

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

entidad, sin que ello implique autonomía administrativa en su ejercicio. En consecuencia, contra las actividades cumplidas en virtud de la desconcentración administrativa no procederá ningún recurso".

Que en desarrollo de la facultad de desconcentrar funciones se hace indispensable expedir disposiciones sobre el ejercicio de funciones relativas a la celebración de contratos, sus procedimientos internos, y reglas para el ejercicio de la interventoría y supervisión.

Que para dar cumplimiento a las referidas disposiciones legales y constitucionales se hace necesario establecer controles que garanticen el adecuado ejercicio de las funciones delegadas, así como mecanismos e instrumentos de vigilancia que permitan cumplir con el mismo fin.

Que en cumplimiento por lo dispuesto en el artículo 83, en desarrollo de la facultad de desconcentrar funciones se hace indispensable expedir disposiciones sobre el ejercicio de funciones relativas a la celebración de contratos, sus procedimientos internos, y reglas para el ejercicio de la interventoría y supervisión.

Que el Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Tercera, en sentencia de 14 de abril de 2010, expediente 36.054 concluyó que los manuales internos de contratación de las entidades estatales son una expresión de la potestad de autoorganización y tiene como objeto el de "reglamentar temas administrativos del manejo de la contratación estatal -funcionarios que intervienen en las distintas etapas de la contratación, en la vigilancia y ejecución del negocio jurídico, entre otros-, es decir aspectos administrativos del trámite y desarrollo contractual", quedando excluidos de su ámbito la reglamentación de aspectos generales sobre el trámite de los procedimientos de selección de contratistas y de imposición de sanciones contractuales.

Que mediante Circular Externa No. 9 de 17 de enero de 2014, la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente adoptó los Lineamientos Generales para la Expedición de Manuales de Contratación.

Que el Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.5.3 indica que: "Las Entidades Estatales deben contar con un manual de contratación, el cual debe cumplir con los lineamientos que para el efecto señale Colombia Compra Eficiente".

Que en los últimos años se han producido disposiciones normativas que han introducido modificaciones y novedades en la gestión contractual, por lo que resulta necesario actualizar el presente manual introduciendo las mismas.

Que de acuerdo con los Lineamientos Generales expuestos en la Circular Externa No. 9 de 17 de enero de 2014, la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, los Manuales de Contratación deben estar diseñados para que "en los Procesos de Contratación se garanticen los objetivos del sistema de compras y contratación pública incluyendo eficacia, eficiencia, economía, promoción competencia, rendición de cuentas, manejo del Riesgo y publicidad y transparencia". Que los citados Lineamientos Generales disponen que en los Manuales de Contratación deben contener: (i) La naturaleza jurídica de la Entidad Estatal y su ubicación en la estructura del Estado; (ii) Los Procedimientos para desarrollar la Gestión Contractual y (iii) El área encargada y el cargo responsable de las actividades de cada etapa del Proceso de Contratación, y (iv) la información y las buenas prácticas de su Gestión Contractual.

Página 2 de 51

**"Ahora le Toca a Córdoba: Oportunidades, Bienestar y Seguridad"**

Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 7848940 - 01 8000 400 357  
[contactenos@cordoba.gov.co](mailto:contactenos@cordoba.gov.co)  
[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)



DECRETO No.

00618

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

Que para dar cumplimiento a todo lo anterior, el Departamento de Córdoba encuentra la necesidad de actualizar el Manual Interno de Contratación, supervisión e interventoría de carácter práctico y omnicomprendivo de la materia, con el fin de recoger de manera organizada y administrativa la distribución de funciones de los servidores públicos que intervienen en las actuaciones contractuales del Departamento, así como los procedimientos de planeación, ejecución y liquidación de los contratos en aras de coordinar el cumplimiento de los principios propios de la función administrativa con el objeto social del ente territorial, y de garantizar el cumplimiento de los mandatos legales en concordancia con la normatividad vigente en la materia

Que se hace necesario incorporar al manual de contratación del departamento de Córdoba, lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 816 del 2003, Ley 905 de 2004, Ley 1150 de 2007, Ley 1137 de 2011, Ley 1474 de 2011, Ley 1712 del 2014, Ley 1882 de 2018, Ley 2195 de 2022, Decreto Ley 4170 de 2011, Decreto ley 1082 del 2015, Decreto 2641 de 2012, Decreto 1676 del 2016, Decreto ley 092 de 2017, Decreto 392 de 2018, Decreto 310 de 2021, Decreto 742 de 2021, 1086 de 2021, Decreto 0142 de 2023

En virtud de lo antes expuesto se,

#### DECRETA

**ARTÍCULO 1.** Adoptar el presente Manual de Contratación, supervisión e interventoría, en los términos que se expresan en los artículos a continuación.

**Parágrafo.** Los procedimientos y actuaciones contractuales del departamento de Córdoba, estarán sujetos a las normas legales y reglamentarias especiales vigentes de la materia, y a lo previsto en el presente Manual de contratación.

#### CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.

**ARTÍCULO 2. OBJETIVO.** El presente manual tiene como objetivo ser un instrumento de aplicación práctica, con el fin de orientar y facilitar a los funcionarios, contratistas la gestión contractual al interior de la Entidad; y servir de guía para dar publicidad y transparencia a la actividad contractual y la información de todos los partícipes en la contratación.

**ARTÍCULO 3. NATURALEZA JURÍDICA Y UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA DEL ESTADO DEL DEPARTAMENTO.** El Departamento de Córdoba, de acuerdo con los artículos 286 y 115 de la Constitución Política, es una entidad territorial que pertenece a la rama ejecutiva del poder público. Además, de acuerdo con el artículo 39 de la Ley 489 de 1998, y el artículo 2 la Ley 2200 de 2022, es un organismo principal en el nivel departamental.



DECRETO No.

00618

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

Con personería jurídica, autonomía dentro de los límites legales y constitucionales, con facultades de administración de recursos propios y las otras fuentes de recursos transferidas a los mismos, con capacidad para ejercer las competencias que les correspondan.

**ARTÍCULO 4. RÉGIMEN CONTRACTUAL APLICABLE AL DEPARTAMENTO.** Los procesos contractuales que adelante el Departamento de Córdoba para el cumplimiento de sus fines se sujetarán a las disposiciones del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (comprendido por las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2001,, Ley 1712 del 2014, Ley 1882 de 2018, Ley 2069 de 2020, Ley 2195 de 2022, y Decreto Ley 1082 del 2015, Decreto 310 de 2021, Decreto 399 de 2021, Decreto 742 de 2021, Decreto 1860 de 2021 además de todas las normas que lo adicionen, complemente o modifiquen.

**PARÁGRAFO.** En relación con los contratos estatales especiales celebrados por el Departamento, esto es, aquellos excluidos del ámbito de aplicación del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, se aplicarán las normas especiales pertinentes. En consecuencia, deberá tenerse en cuenta que a los mismos no les son aplicables las modalidades de selección previstas en el citado Estatuto ni las reglas de contenido y ejecución, pero que en su planeación, celebración, ejecución y terminación debe darse aplicación rigurosa a los principios constitucionales de la función administrativa (artículo 209) y de la gestión fiscal (artículo 267), así como al régimen de inhabilidades e incompatibilidades señalado en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, de conformidad con el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007.

**ARTÍCULO 5. COMPETENCIA DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL.** En atención a lo establecido en el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, se atribuyó a los jefes y representantes legales de las Entidades Estatales la potestad de delegar total o parcialmente la competencia para contratar y la desconcentración de la gestión de los procesos de contratación, en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo o ejecutivo.

**PARÁGRAFO 1.** Para todos los procesos contractuales, sin perjuicio del apoyo y acompañamiento solicitado a la Dirección Administrativa De contratación, *será la secretaria* interesada o la unidad ejecutora interesada en el contrato, a quien corresponde la elaboración y expedición de los documentos producidos dentro del Proceso de Contratación, así como la comunicación con los oferentes.

**PARÁGRAFO 2.** De conformidad con las disposiciones que rigen la materia, es competencia del supervisor o interventor del contrato, el ejercicio de las funciones relacionadas con el control, el seguimiento y la verificación del cumplimiento de los contratos conforme sus competencias y atribuciones a partir de la etapa contractual.

**ARTÍCULO 6. APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA, DEL RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** El Departamento de Córdoba deberá dar estricto cumplimiento a los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, Imparcialidad y publicidad, a los que se refiere el artículo 209 de la Constitución Política; a los principios de eficiencia, economía, equidad y valoración de costos ambientales, contenidos en el artículo 267 ibidem, y al régimen de inhabilidades e incompatibilidades contenido en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993 y las normas que las modifiquen o complementen.



DECRETO No.

00618

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

**ARTÍCULO 7. UTILIZACIÓN DEL DERECHO PRIVADO.** En virtud de lo dispuesto en los artículos 13, 32 y 40 de la Ley 80 de 1993, los contratos que celebre el Departamento de Córdoba podrán consistir en los regulados en la normatividad contractual pública, en el derecho privado o en disposiciones especiales, o los derivados de la autonomía de la voluntad, y se regirán por las disposiciones civiles y comerciales pertinentes, salvo en las materias expresamente reguladas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y sus normas reglamentarias, de acuerdo con la esencia y naturaleza de las estipulaciones a pactar.

**ARTÍCULO 8. PRINCIPIOS GENERALES.** En aplicación de los mandatos propios de los artículos 13, 29, 83, 84, 209, 267 y 333 de la Constitución Política, los artículos 23, 24, 5, 26, 27 y 28 de la Ley 80 de 1993, los artículos 1º, 2º y 17 de la Ley 1150 de 2007 y las demás normas pertinentes, los principios que regirán la contratación del Departamento de Córdoba en todo momento serán los siguientes:

**1. Autonomía de la voluntad:** El Departamento podrá escoger de manera libre el tipo de contrato a celebrar y el contenido y alcance del mismo, con la única limitación de las restricciones contenidas en la Constitución, la Ley, el orden público, los principios y finalidades del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y los principios de buena administración.

**2. Buena fe:** Los contratos deberán ser planeados, celebrados, ejecutados, terminados y liquidados de buena fe y ella operará en toda la actuación contractual, con la creencia de que se obra de manera correcta y el ánimo de cooperación recíproca entre las partes. De esta manera, las partes deberán obrar de buena fe exenta culpa en la fase precontractual y estarán obligadas no sólo a lo que se expresa en los documentos contractuales, sino a todas las cosas que emanan precisamente de la naturaleza de las obligaciones contraídas, o que por Ley pertenecen a ellas.

**3. Debido proceso:** En la adopción de sus decisiones, las actuaciones de las autoridades departamentales competentes deberán respetar los procedimientos fijados en la Ley, así como las garantías constitucionales que integran el derecho fundamental al debido.

**4. Economía y celeridad:** Las autoridades del Departamento actuarán de forma que los trámites contractuales sean lo menos onerosos posible, de tal manera que sólo se realicen las etapas y procedimientos estrictamente indispensables, y se invierta la menor cantidad de recursos presupuestales y administrativos.

**5. Eficiencia:** Todas las decisiones del Departamento relacionadas con la contratación, implicarán la realización de un análisis costo - beneficio, con miras a buscar el logro del máximo rendimiento en todos los aspectos relacionados con el objeto de la contratación con los menores costos económicos, administrativos, temporales y de cualquier tipo, En esta medida, es obligación de todos los agentes involucrados en el proceso contractual analizar las alternativas disponibles y escoger aquellas cuyo beneficio por lo menos sea equivalente al costo de su implementación, y en lo posible, las opciones cuyo beneficio sea el mayor respecto de su costo.



DECRETO No.

00618

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

**6. Eficacia:** Las autoridades del Departamento deberán actuar con miras a la obtención de efectos positivos de su actuación práctica, sin dejar de lado la oportunidad, utilidad y efectividad de su actividad, de tal manera que se logren los objetivos propuestos con su actividad.

**7. Ecuación contractual:** En los contratos del Departamento se mantendrá la igualdad o equivalencia entre derechos y obligaciones surgidos al momento de proponer o de contratar, según el caso. Si dicha igualdad o equivalencia se rompe por causas no imputables a quien resulte afectado, las partes adoptarán en el menor tiempo posible las medidas necesarias para su restablecimiento.

**8. Igualdad:** En virtud del principio de igualdad, los interesados, oferentes y contratistas tendrán los mismos derechos y recibirán igual trato por parte del Departamento. No obstante, para efectos de dar cumplimiento al mandato de igualdad material contenido en el artículo 13 de la Constitución Política, cuando las circunstancias lo demanden, el Departamento adoptará las acciones afirmativas a favor de sujetos de especial protección constitucional.

**9. Imparcialidad:** Las autoridades del Departamento deberán dar igual trato y oportunidades a todos los interesados, oferentes y contratistas, y las decisiones que se adopten sólo deberán favorecer el cumplimiento de los fines propios de su objeto social, así como la plena satisfacción del interés general y no de un interesado, oferente o contratista en particular.

**10. Moralidad:** En todas las actuaciones contractuales, las autoridades del Departamento buscarán el cumplimiento de los fines propios de su objeto social mediante la continua y eficiente prestación de los servicios públicos a su cargo, la plena satisfacción del interés general y el acatamiento de las normas a las cuales se encuentran sometidas.

**11. Libertad de competencia y libre concurrencia:** Las autoridades del Departamento deberán actuar buscando incentivar la libre competencia entre los interesados, oferentes y contratistas, evitando prácticas restrictivas o limitativas de la competencia.

**12. Planeación:** Las actuaciones contractuales del Departamento no deberán ser consecuencia de la improvisación, sino que obedecerán a una rigurosa preparación y maduración de los proyectos procedimientos y recursos, en cumplimiento estricto de la normatividad al respecto.

**13. Proporcionalidad:** Las decisiones administrativas proferidas por el Departamento deberán ser adecuadas entre los medios elegidos y los fines perseguidos, buscando en todo caso una relación de equilibrio entre los distintos intereses dispuestos en la actuación contractual.

**14. Responsabilidad:** contratistas responderán antijurídicos que causen.

**15. Transparencia y publicidad:** Las actuaciones de las autoridades del Departamento serán de público conocimiento y cualquier interesado podrá obtener a su costa copia de las mismas, salvo que exista norma de rango legal que imponga reserva sobre alguna actuación en particular, La publicidad se garantizará a través de



DECRETO No.

00618

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

medios electrónicos y los demás idóneos para el cumplimiento del fin propuesto. Así mismo, en cumplimiento de este principio, las decisiones del Departamento deberán estar rigurosamente motivadas.

**16. selección objetiva:** se entiende como aquella selección en la cual la escogencia se haga al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y, en general, cualquier clase de motivación subjetiva. La entidad establecerá dentro de los pliegos de condiciones o sus equivalentes, los factores de escogencia y calificación que considere necesario para la contratación especifican y siempre tendrán en cuenta los criterios establecidos en el artículo 5 de la Ley 1150 del 2007, además de lo establecido por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018.

**Parágrafo.** Además de los anteriores principios, serán aplicables a la actuación contractual del Departamento de Córdoba los principios de buena administración, como son la competitividad, productividad y rentabilidad.

**ARTÍCULO 9. ETAPAS DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.** Los diferentes procesos de adquisición de bienes y servicios que deriven en la materialización de contratos y/o convenios que adelante la Gobernación del departamento de Córdoba, estará constituida por 3 etapas.

La primera etapa corresponde a la etapa precontractual, en la que se enmarcan todas aquellas gestiones y actividades necesarias para la correcta planeación, identificación de necesidades, conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo, conforme a lo descrito en el Decreto único reglamentario 1082 de 2015 en sus artículos 2.2.1.1.3.1 y 2.2.1.1.6.1., así como la gestión del proceso de selección tendiente a seleccionar el oferente en los casos en que aplique.

La segunda etapa se denomina contractual, y consta desde el inicio de ejecución del contrato, hasta la finalización del plazo de ejecución contractual y se resume en el conjunto de actividades desarrolladas tanto por el contratista como por la entidad tendientes a lograr el cumplimiento de las estipulaciones contractuales en observancia de los fines de la entidad.

La etapa final, determinada como poscontractual o etapa de liquidación que inicia culminada la etapa contractual o de ejecución en la cual las partes, Entidad y contratista, cuando se trate de contratos con plazo de ejecución diferido o cuando sean de ejecución instantánea y en estos se estipule la liquidación, tendrán un término en el cual podrán acordar los ajustes, las revisiones, los reconocimientos y transacciones a que hubiere lugar con el fin de poner fin a las diferencias que con ocasión del contrato surjan.

## **CAPÍTULO II PLANEACIÓN EN LA CONTRATACIÓN**

**ARTÍCULO 10. REGLAS DE PLANEACIÓN.** Todos los procedimientos de selección que sean realizados por el Departamento de Córdoba estarán precedidos del cumplimiento de los requisitos mínimos contemplados en la normatividad vigente de orden técnico, económico, financiero y presupuestal.

Página 7 de 51

*"Ahora le Toca a Córdoba: Oportunidades, Bienestar y Seguridad"*

Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba

PBX: + (57) 4 7848940 - 01 8000 400 357

[contactenos@cordoba.gov.co](mailto:contactenos@cordoba.gov.co)

[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)



DECRETO No.

00618

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

Con la aplicación estricta del principio de planeación se busca evitar la improvisación y propender por el cumplimiento de las metas asociadas al Plan de Desarrollo Departamental, y a todos los proyectos departamentales en logro de los objetivos determinados por la administración departamental.

La dependencia con delegación para contratar, dirección administrativa o unidad ejecutora interesada en el contrato, en la etapa precontractual podrá contar con el apoyo y acompañamiento de la Dirección Administrativa de Contratación, la cual en las funciones asignadas de su competencia tiene a cargo la revisión de los documentos de la etapa de planeación y actos administrativos que se generen en el proceso, tal es el caso de los estudios previos, pliegos de condiciones, resoluciones de adjudicación, trámite de audiencias, suscripción de contratos, entre otros.

Prevía solicitud de apoyo y acompañamiento de las secretarías y el suministro de la totalidad de la información y documentación técnica requerida, corresponde a la Dirección Administrativa de Contratación a través de los profesionales estructuradores de acuerdo a las unidades creadas en la plataforma SECOP II, el acompañamiento en todo lo relacionado con la estructuración del proceso en la etapa precontractual hasta la adjudicación o declaratoria desierta y suscripción del contrato electrónico según se requiera.

La entidad podrá adelantar a través de la plataforma SECOP I los contratos que de manera excepcional determine la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, y deberá culminar la publicación de los actos que se generen en los contratos en curso tramitados a través de la misma hasta su terminación y liquidación, cuando corresponda.

**Parágrafo Primero:** Para la publicación de los contratos deberá tomarse en cuenta, además del SECOP, lo contemplado en el artículo 10 de la Ley 1712 de 2014, en el sentido de publicar en la página de la Gobernación sus contrataciones en curso, además de un link que dirija al usuario hacia el SECOP.

**Parágrafo Segundo:** Plan Anual De Adquisiciones. La Gobernación de Córdoba contará con un Plan Anual de Adquisiciones, PAA, elaborado y publicado según los lineamientos de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.

<https://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/manualpaa.pdf>

[https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documents/cce\\_guia\\_garantias.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_guia_garantias.pdf)

[https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documents/cce\\_manual\\_cobertura\\_riesgo.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_manual_cobertura_riesgo.pdf)

[https://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce\\_manual\\_acuerdos\\_comerciales\\_web.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_acuerdos_comerciales_web.pdf)

**ARTÍCULO 11. CRITERIOS APLICABLES.** El proceso de planificación de la contratación del Departamento de Córdoba se realizará con base en los siguientes criterios:

**11.1. Racionalidad:** Estructuración de los proyectos y contratos para su ejecución con pleno conocimiento de las limitaciones técnicas, jurídicas y económicas existentes, así como con el máximo aprovechamiento de los recursos disponibles a través de la priorización de las inversiones, de manera que se estructuren contratos





DECRETO No.

00618

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

con sentido lógico y de orden en la ejecución, con el fin de lograr la eficiencia y eficacia en la utilización de recursos económicos, físicos y humanos.

**11.2. Previsión:** Determinación de las variables previsibles que puedan obstaculizar el objetivo del contrato a partir del estudio y conocimiento de la realidad y el contexto histórico, político, económico y social del Departamento, así como las posibles acciones para enfrentarlas, y el análisis del futuro si no se toman las medidas necesarias.

**11.3. Universalidad:** Análisis en conjunto del objeto de la contratación, su necesidad, conveniencia y oportunidad, junto con las variables económicas y procedimientos de selección idóneos para la escogencia de contratistas, a partir del conocimiento de los procesos al interior del Departamento, junto con los niveles nacional y municipal.

**11.4. Unidad:** Coordinación e integración de todas las áreas del Departamento, tanto al momento de estructurar cada proyecto como en su ejecución, seguimiento y supervisión hasta su culminación.

**11.5. Continuidad:** Actividad permanente y constante para el aprovechamiento eficiente de los recursos en procura de la maximización de los beneficios de la contratación, mediante el aseguramiento de la secuencia de la actividad contractual desde su origen hasta su total culminación, en concordancia con las políticas del Departamento

**11.6. Visión gerencial:** Acciones ordenadas y precisas a partir del diagnóstico de la problemática existente que genera la necesidad de la contratación y el pronóstico de los resultados a partir de estrategias determinadas, con decisiones previas y oportunas.

**ARTÍCULO 12. FASES DE LA PLANEACIÓN.** En aplicación de los criterios contenidos en el artículo anterior, con el fin de optimizar los recursos disponibles y el desarrollo de la actividad comercial, la planificación de los contratos que celebre el Departamento de Córdoba se desarrollará en las siguientes fases:

**12.1. Investigación y diagnóstico:** Se analizará el objetivo que se pretende lograr con la ejecución del contrato, los posibles inconvenientes en el desarrollo del mismo y los mecanismos preventivos y correctivos, con el fin de anticipar el resultado esperado.

**12.2. Formulación de estrategias:** Se evaluarán los efectos y resultados que posiblemente se presenten con la ejecución del contrato y con el procedimiento de selección de contratistas adoptado.

**12.3. Análisis de ejecución:** Se realizarán los procedimientos de selección de contratistas y la ejecución de los contratos en los plazos y con los recursos previstos para ello, aplicando los mecanismos preventivos y correctivos previamente definidos en aras de la solución de inconvenientes dentro de la contratación.

**12.4. Seguimiento, control y evaluación:** Finalizado el procedimiento de selección de contratistas y celebrado el correspondiente contrato, durante la ejecución del objeto contratado se determinarán los resultados de la contratación



DECRETO No.

006 18

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

y las contingencias de la misma, con el fin de implementar los ajustes que se requieran para optimizarla en beneficio de los intereses del Departamento.

**ARTÍCULO 13. PLANEACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL.** En cumplimiento de lo previsto en el Decreto 1082 de 2015, el Departamento deberá elaborar el Plan Anual de Adquisiciones, para lo cual deberá dar aplicación a la "Guía para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones" publicada por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.

La elaboración del Plan Anual de Adquisiciones corresponde al Comité de compras del Departamento. Las áreas administrativas y misionales del Departamento de Córdoba deberán prestar el apoyo necesario para la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones y a más tardar el 31 de diciembre de cada año, deberán entregar al comité la información correspondiente que sea necesaria para su inclusión dentro del Plan.

El PAA deberá publicarse a más tardar el día 31 de enero de cada vigencia, y podrá ser actualizado las veces que lo estime pertinente.

Las actualizaciones del Plan Anual de Adquisiciones deberán ser solicitadas al Comité de compras por las áreas administrativas y misionales del Departamento de Córdoba quien se encargará de consolidar la información para la elaboración del acto de actualización que deberá publicarse en el SECOP II

**ARTÍCULO 14. PLANEACIÓN PRECONTRACTUAL.** De conformidad con lo dispuesto en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y el Decreto 399 de 2021, previo a la apertura de todos los procedimientos de selección que realice el Departamento de Córdoba, sin importar la modalidad de contratación, deberán elaborarse los estudios, diseños y proyectos que servirán de base a los pliegos de condiciones, de manera que los interesados y proponentes (puedan valorar adecuadamente el alcance de lo requerido por la entidad, así como la distribución de riesgos propuestos.

Son elementos mínimos de los estudios y documentos previos:

1. La descripción de la necesidad que la Entidad Estatal pretende satisfacer con el Proceso de Contratación. La descripción de la necesidad que la entidad estatal pretende satisfacer con la contratación: Consiste en la exposición de los hechos y del contexto histórico y actual en que se requiere del proyecto a contratar, así como la importancia del mismo para el cumplimiento de la finalidad de prestación eficiente y continua del servicio público a cargo del Departamento para la satisfacción del interés general.

Para el efecto, la dependencia encargada manifestará de forma concreta la necesidad de efectuar la contratación de que se trate, identificando lo siguiente: (a) Diagnóstico: Descripción de la situación histórica y actual del momento en que requiere la ejecución del proyecto a contratar en los ámbitos técnico, económico, social y político; (b) Pronóstico: Proyección de la realidad futura una vez se ejecute el proyecto a contratar, y consecuencias Jurídicas, técnicas, financieras, económicas y sociales de no efectuarse la correspondiente contratación; (c) Conveniencia: Justificación macro del proyecto por su impacto positivo en las finalidades constitucionales y legales del Departamento, a través de la materialización de la prestación continua y eficiente del servicio público y la correspondiente satisfacción del interés general, y (d) Oportunidad: Justificación de la priorización del proyecto en relación con otros objetos a contratar en el momento en que se planea realizar la



DECRETO No.

00618

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

contratación, con apoyo en el plan de anual de adquisiciones del Departamento o en razones de interés público si se trata de un proyecto no contemplado en dicho plan.

Se realizarán estudios de necesidad, conveniencia y oportunidad de la contratación, cuando los mismos no correspondan a la delimitación realizada al momento de elaborarse el plan de adquisiciones de bienes, servicios y obra pública del Departamento, o cuando se trate de contrataciones con objetos nuevos no contemplados en dicho plan. En los demás casos, la justificación del contrato deberá provenir de las consideraciones contenidas en el plan de adquisiciones de bienes, servicios y obra pública.

2. El objeto a contratar, con sus especificaciones, las autorizaciones, permisos y licencias requeridos para su ejecución, y cuando el contrato incluye diseño y construcción, los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto.

Consiste en el análisis de todas las alternativas con que cuenta el Departamento desde el punto de vista técnico, financiero, económico y jurídico para ejecutar el proyecto a contratar, a partir de la necesidad identificada que se pretende satisfacer, identificando las más eficientes en el contexto histórico, político y social puntual de la entidad.

Para el efecto, la dependencia encargada, en coordinación con las dependencias de planeación y financiera, determinará la alternativa de ejecución del proyecto a aplicar, teniendo en cuenta los proyectos en curso de otras áreas del Departamento que tengan relación con el objeto que se pretende contratar, y los recursos económicos disponibles para su realización.

Dependiendo del objeto del contrato, para la realización del procedimiento de selección deberá contarse con los estudios, planos, diseños, permisos y licencias a que haya lugar, a menos que el objeto de la contratación consista en la elaboración de dichos estudios, planos o diseños, o se contrate con personas naturales o jurídicas que se dediquen a la tramitación y obtención de permisos y licencias.

Cuando el objeto de la contratación incluya la realización de una obra, el Departamento deberá contar con los estudios y diseños que permitan establecer la viabilidad del proyecto y su impacto social, económico y ambiental. Esta condición será aplicable incluso para los contratos que incluyan dentro del objeto el diseño.

3. La modalidad de selección del contratista y su justificación, incluyendo los fundamentos jurídicos: Los fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección: Con base en el objeto del contrato a celebrar, las circunstancias de la contratación, la tipología del mismo y su presupuesto, la dependencia cuya necesidad se pretende satisfacer con la contratación o dependencia requirente, con el apoyo de la Dirección de Contratación del Departamento si es del caso, expresará los motivos para la escogencia y realización del procedimiento de selección escogido, para lo cual deberá justificar de forma precisa la modalidad de selección a aplicar y transcribir la normatividad correspondiente, y los fundamentos jurisprudenciales a que haya lugar.
4. El valor estimado del contrato y la justificación del mismo. Cuando el valor del contrato esté determinado por precios unitarios, la Entidad Estatal debe incluir la forma como los calculó y soportar sus cálculos

Página 11 de 51

**"Ahora le Toca a Córdoba: Oportunidades, Bienestar y Seguridad"**

Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba

PBX: + (57) 4 7848940 - 01 8000 400 357

[contactenos@cordoba.gov.co](mailto:contactenos@cordoba.gov.co)

[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)



DECRETO No.

006 18

FECHA:

05 DIC 2023

Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

presupuestales en la estimación de aquellos. Si el contrato es de concesión, la Entidad Estatal no debe publicar el modelo financiero utilizado en su estructuración.

La dependencia técnica del Departamento encargada de la delimitación del objeto a contratar procederá a elaborar el presupuesto detallado del costo de cada uno de los componentes del proyecto, con base en el monto de los recursos disponibles, de conformidad con lo dispuesto por el área financiera.

Para la estructuración de los presupuestos de cada uno de los proyectos a contratar, se realizarán entre otros, estudios de mercado geográfico (local, nacional e internacional, de ser necesario), de producto (obras, bienes (obras, bienes y servicios que puedan satisfacer la necesidad de la contratación), de precio (valores máximos y mínimos de los productos en el mercado), y de oferta (proveedores y calidades de (obras, bienes y servicios que puedan satisfacer la necesidad de la contratación), de precio (valores máximos y mínimos de los productos en el mercado), y de oferta (proveedores y calidades de los mismos), los cuales, dependiendo del límite de renta con que se cuenta para la ejecución de proyecto, determinarán el precio máximo que el Departamento está dispuesto a pagar por el objeto a contratar Junto con el presupuesto deberá indicarse cada una de las fuentes de información utilizadas para su cálculo, así como las variables empleadas para el efecto y los posibles costos asociados a la ejecución del contrato.

En el evento en que la contratación sea a precios unitarios, se deberán soportar los cálculos de presupuesto en la estimación de los mismos. En el caso de concursos de méritos, no se publicará el detalle del análisis que se haya realizado. En el caso de contratos de concesión, no se publicará ni revelará el modelo financiero utilizado en su estructuración.

Una vez elaborado el presupuesto, se expedirá el certificado de disponibilidad presupuesta antes de la publicación del acto administrativo de apertura, de conformidad con la legislación vigente.

Los criterios para seleccionar la oferta más favorables: La dependencia requirente determinará los requisitos habilitantes y los factores ponderables como criterios de evaluación de la propuestas, con sujeción a las reglas consagradas en el artículo 5º de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 88 de la Ley 1474 de 2011, el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022, los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de diciembre 31 del 2020 reglamentados por el Decreto 1860 de 24 de diciembre de 2021 y el Decreto único reglamentario 1082 de 2015, con el apoyo de sus áreas técnica, financiera .

Una vez establecidos los criterios de evaluación, tanto habilitantes como ponderables, el área técnica correspondiente deberá justificar la idoneidad de los mismos para la escogencia de la oferta más favorable, explicando las razones por las cuales se exigen cada uno de los requisitos a ser evaluados, los puntajes asignados y las fórmulas de ponderación adoptadas.

Salvo en el caso previsto en el artículo 5-4 de la Ley 1150 de 2007, no podrá otorgarse puntaje a la experiencia ni a ningún otro aspecto que sea parte de los requisitos habilitantes.

Página 12 de 51

**"Ahora le Toca a Córdoba: Oportunidades, Bienestar y Seguridad"**

Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28, Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 7848940 - 01 8000 400 357  
[contactenos@cordoba.gov.co](mailto:contactenos@cordoba.gov.co)  
[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)



DECRETO No.

00618

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

Los servidores con funciones de evaluación y verificación, toda vez que fungen en representación de la entidad pública, deberán acudir a los mecanismos de verificación en línea que se encuentran previstos en el presente artículo, con el propósito de verificar la validez, idoneidad y suficiencia de los documentos que se entregan como soporte de las garantías que amparan los contratos estatales." De conformidad a lo establecido en la circular conjunta 001 del 20 de agosto de 2021, expedida por Colombia Compra Eficiente y adoptada por la Gobernación de Córdoba a través de la circular N° 05 de 2021.

5. El análisis de Riesgo y la forma de mitigarlo: El análisis de riesgo y la forma de mitigarlo: Como resultado de la política general de riesgos adoptada por el Departamento, las áreas técnica, jurídica, financiera y de planeación de la dependencia requirente establecerán internamente los eventos inciertos que puedan afectar el cumplimiento de sus metas por la eventual afectación de la ejecución de los contratos. Para ello, deberán tener en cuenta las reglas señaladas en el Documento CONPES 3714 de 2011, así como en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo publicado por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente. El análisis anteriormente descrito y su resultado deberán incorporarse en el estudio previo, como fundamento de la distribución de riesgos propuesta por el Departamento en el pliego de condiciones respectivo.
6. Las garantías que la Entidad Estatal contempla exigir en el proceso de contratación: Las garantías que se contempla exigir en la contratación: Tomando como base la distribución de riesgos efectuada, y dando aplicación a lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, las áreas jurídica, financiera y técnica de la dependencia requirente, procederán a determinar los amparos que se exigirán tanto a los proponentes como al futuro contratista, derivados tanto del eventual incumplimiento del ofrecimiento hecho o del contrato, así como la pertinencia de su división, de acuerdo con la normatividad vigente, justificando respecto de cada amparo solicitado la procedencia e idoneidad del mismo, así como la correspondencia del monto y la vigencia de las garantías con el objeto del contrato a celebrarse.
7. La indicación de si el proceso de contratación está cobijada por un acuerdo comercial. La indicación de si la contratación está cobijada de la secretaria delegada, dirección administrativa, dependencia requirente o unidad ejecutora con interés en la contratación cuya necesidad se pretende satisfacer, la cual deberá verificar las obligaciones que en materia de Acuerdos Internacionales y Tratados de Libre Comercio (TIC) vinculen al Estado colombiano establecerán si la respectiva contratación a realizar se encuentra cobijada por los mismos, de conformidad con los criterios señalados en el Decreto 1082 de 2015. El presente artículo no es aplicable a la contratación por mínima cuantía

**Parágrafo:** para los contratos de prestación de servicios profesionales Todas las personas naturales que procuren celebrar contratos de prestación de servicios con el Departamento de Córdoba, deberán diligenciar la información concerniente a su hoja de vida en la plataforma SIGEP II, la cual será revisada y aprobada por la Dirección Administrativa de Contratación o por la Dirección Administrativa del Talento Humano, previamente a la suscripción del respectivo contrato. El procedimiento de revisión y aprobación de hojas de vida es independiente y previo al proceso de contratación, el cual se surtirá la plataforma SECOP II.



DECRETO No.

006 18

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

**ARTÍCULO 15. CARÁCTER DEFINITIVO DE LOS ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS, PUBLICACIÓN DE LOS MISMOS Y POTESTAD DE REVOCACIÓN:** Los estudios y documentos previos son los definitivos al momento de la elaboración y publicación del proyecto de pliego de condiciones, sin perjuicio de los ajustes que puedan darse en el curso del proceso de selección. En todo caso, permanecerán a disposición del público por lo menos durante el desarrollo del proceso de selección.

El contenido de los estudios y documentos previos podrá ser ajustado por la entidad con posterioridad a la apertura del proceso de selección. En caso de que la modificación de los elementos mínimos implique cambios fundamentales en los mismos, el Departamento, en aras de proteger el interés público o social, podrá revocar el acto administrativo de apertura.

**ARTÍCULO 16. CONTENIDO MÍNIMO DEL PLIEGO DE CONDICIONES.** En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.3, Decreto 1082 de 2015, una vez se cuente con los estudios y documentos previos, planos y diseños necesarios para la ejecución del contrato, así como con las autorizaciones legales correspondientes, la dependencia cuya necesidad se pretende satisfacer con la contratación o dependencia requirente, con el apoyo de la Dirección de Contratación del Departamento si es del caso, procederá a elaborar el pliego de condiciones, que contendrá como mínimo, lo siguiente:

1. La descripción técnica detallada y completa del objeto a contratar, la ficha técnica del bien o servicio de características técnicas uniformes y de común utilización, o los requerimientos técnicos, según sea el caso, en documento separable del pliego de condiciones, como anexo técnico, el cual será público, salvo expresa reserva de origen legal.
2. Los fundamentos del proceso de selección, su modalidad, términos, procedimientos, y las demás reglas objetivas que gobiernan la presentación de las ofertas, así como la evaluación y ponderación de las mismas, y la adjudicación del contrato.
3. Las razones y causas que generarían el rechazo de las propuestas o la declaratoria de desierto del proceso.
4. Las condiciones de celebración del contrato, presupuesto, forma de pago, garantías y demás asuntos relativos al mismo.
5. El proyecto de minuta del contrato a celebrarse y los demás documentos que sean necesarios. Los componentes esenciales de todo contrato serán los siguientes: objeto del contrato, plazo de ejecución, presupuesto oficial estimado del contrato, sistema de precios adoptado, forma de pago, asignación y distribución de riesgos de la ejecución, monto y vigencia de garantías contractuales, obligaciones de las partes, sanciones contractuales (causas y valor), condiciones de la supervisión de la ejecución del contrato, liquidación y procedimiento para la liquidación del contrato y mecanismos de solución de directa de controversias contractuales.
6. El pliego de condiciones expresará, en cada caso, los factores de verificación de cumplimiento o habilitantes y de ponderación, es decir, aquellos que otorgan puntaje. En todo caso, será indispensable exigir a los oferentes demostrar su capacidad jurídica para contratar, su capacidad financiera y la experiencia técnica sobre la materia específica objeto del contrato, para lo cual se requerirán los documentos que a juicio del Departamento demuestren la idoneidad necesaria del futuro contratista.



DECRETO No.

006 18

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

**Parágrafo 1.** La documentación faltante en las propuestas que no sea necesaria para la comparación de ofertas, no podrá constituirse en causal de rechazo o eliminación de las mismas. Tal documentación podrá ser aportada por el oferente hasta el último plazo concedido para el traslado del informe de evaluación, salvo en la subasta inversa, caso en el cual podrán hacerlo hasta el momento de la adjudicación.

**Parágrafo 2.** El Departamento, en ningún caso, exigirá requisitos de verificación de cumplimiento o de ponderación que excedan la reglamentación de un derecho o actividad que haya sido reglado de manera general, ni de permisos, licencias ni requisitos adicionales para su ejercicio.

**Parágrafo 3.** Los pliegos de condiciones y demás documentos del proceso, de cualquier modalidad de selección, en las que la cuantía de lo que se pretende contratar exceda los mil seiscientos salarios mínimos legales mensuales vigentes deberán contar con el visto bueno de la Dirección de contratación. No obstante, para contratos de inferior cuantía podrá solicitarse a la Dirección de Contratación la revisión y el apoyo respectivo si el ordenador del gasto así lo considera pertinente.

#### **ARTÍCULO 17. PLANEACIÓN CONTRACTUAL.**

En todos los contratos que celebre el Departamento de Córdoba, se contará con mecanismos preventivos y correctivos de situaciones que puedan afectar la correcta y oportuna ejecución del contrato, y se analizarán los riesgos de la misma, con el fin de determinar la procedencia de adiciones, modificaciones o supresiones respecto del objeto y alcance del contrato, así como de la imposición de sanciones o cobro de garantías contractuales.

**Parágrafo.** En virtud de lo anterior y de conformidad con el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, el Departamento sólo podrá celebrar adiciones de contrato en dinero hasta por el cincuenta por ciento (50%) del valor inicial del contrato expersado en SMLMV.

#### **ARTÍCULO 18. ESTANDARIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LOS ESTUDIOS PREVIOS, PLIEGOS DE CONDICIONES Y SUS EQUIVALENTES.**

La exigencia de los requisitos habilitantes y de los factores de ponderación, además de cumplir con los principios de adecuación y proporcionalidad mencionados en el artículo 5, numeral 1 de la Ley 1150 de 2007, deberán tomar en consideración la aplicación del principio de igualdad y lo contemplado en la Ley 1882 de 2018 respecto de los pliegos - tipo.

En consecuencia, las autoridades departamentales encargadas de la elaboración de los estudios previos, pliegos de condiciones y sus equivalentes, procurarán que las condiciones exigidas en los mismos sean similares para todos los contratos con objeto y condiciones de mercado similares, sin perjuicio de la posibilidad de incluir exigencias especiales según las necesidades específicas de cada contrato.

#### **ARTÍCULO 19. DISTRIBUCIÓN DE FUNCIONES EN LA FASE DE PLANEACIÓN DEL CONTRATO.**

Página 15 de 51

**"Ahora le Toca a Córdoba: Oportunidades, Bienestar y Seguridad"**

Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 7848940 - 01 8000 400 357  
[contactenos@cordoba.gov.co](mailto:contactenos@cordoba.gov.co)  
[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)



DECRETO No.

00618

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

Los aspectos técnicos y financieros de los estudios previos y los pliegos de condiciones o sus documentos equivalentes, incluyendo, pero sin limitarse a ellos, el estudio de las necesidades del Departamento, los estudios del sector económico, los estudios de mercado, la estimación y cobertura de los riesgos previsible, la definición de los requisitos habilitantes, fichas técnicas y la definición de los criterios de evaluación de las propuestas, deberán ser elaborados por la Secretaría o la unidad ejecutora interesada en el contrato.

Igualmente, corresponderá a la dependencia cuya necesidad se pretende satisfacer con la contratación, con el apoyo de la Dirección de Contratación del Departamento, si es del caso, la elaboración de los aspectos jurídicos de los estudios previos y de los pliegos de condiciones o sus documentos equivalentes.

Para este cometido, las autoridades departamentales tendrán en cuenta los documentos tipo (pliegos y minutas contractuales) publicados periódicamente por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente y aquellos modelos de actas que se establezcan para los efectos dentro del Sistema Integrado de Gestión de la entidad.

#### **ARTÍCULO 20. DISTRIBUCIÓN DE FUNCIONES DENTRO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS.**

Sin perjuicio de las normas sobre delegación y desconcentración de funciones que se prevén más adelante, será la Secretaría o la unidad ejecutora interesada en el contrato, con el apoyo de la Dirección de Contratación del Departamento, si es del caso, quien se encargue de adelantar y tramitar los procedimientos de selección de contratistas. Por lo mismo, será dicha secretaria o unidad ejecutora interesada en el contrato a quien corresponde la elaboración y expedición de los documentos producidos dentro del Proceso de Contratación, así como la comunicación con los oferentes.

Por su parte será la Dirección de Contratación del Departamento la encargada de la designación de los estructuradores de los procesos en la plataforma SECOP II hasta la suscripción del contrato electrónico, y la Secretaría o unidad ejecutora interesada en el contrato, será la responsable de la publicación de los documentos generados durante la etapa de ejecución en ejercicio de la supervisión contractual.

El expediente electrónico se conformará de manera transaccional entre el contratista y la secretaria o unidad ejecutora, a través la plataforma SECOP II, la que por norma corresponda o la que se disponga por parte del gobierno nacional para ello; en el expediente electrónico deberá constar todos los documentos generados durante las diferentes etapas contractuales.

Con independencia de lo anterior, la entidad deberá conformar el expediente físico que deberá contener los documentos de las diferentes etapas contractuales, y el archivo de los documentos producidos dentro de la totalidad de los Procesos de Contratación de la entidad estará en custodia de la Dirección Administrativa de Contratación.

En todo caso, en los procedimientos de selección en los que la cuantía de lo que se pretende contratar exceda los **mil seiscientos salarios mínimos legales mensuales**, o aquellos que expresamente solicite el ordenador del





DECRETO No.

00618

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

gasto, cualquiera sea la modalidad de selección, el trámite al que se refiere el presente artículo deberá contar con el visto bueno de la Dirección de contratación.

#### **ARTÍCULO 21. DISTRIBUCIÓN DE FUNCIONES DENTRO DE LA FASE DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS.**

Sin perjuicio de las normas sobre delegación y desconcentración de funciones, de vigilancia en la ejecución del contrato y de liquidación de contratos que se prevén más adelante, será la Secretaría o la unidad ejecutora quien se encargue de la administración de los documentos durante la fase de ejecución y liquidación del contrato, la cual deberá alimentar el archivo original que reposa en la Dirección de Contratación en tiempo real. Así mismo, la comunicación con los contratistas corresponderá a Secretaría o la unidad ejecutora, quienes deberán dejar debidamente documentada esa comunicación, siguiendo las reglas de archivo aplicables para el Departamento.

En el ejercicio de los poderes unilaterales y la imposición de sanciones contractuales, corresponderá a la Secretaría o la unidad ejecutora con el apoyo de la Dirección de Contratación, si así se requiere, realizar los trámites necesarios a efectos de que el Gobernador o su delegado puedan adoptar las decisiones a que haya lugar.

Sobre la liquidación es oportuno revisar la guía de la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, en el siguiente link:

[https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documents/cce\\_guia\\_liquidacion\\_procesos.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_guia_liquidacion_procesos.pdf)

#### **ARTÍCULO 22. DISTRIBUCIÓN DE FUNCIONES EN LAS ACTIVIDADES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS.**

Sin perjuicio de las normas sobre delegación y desconcentración de funciones y de vigilancia en la ejecución del contrato que se prevén más adelante, será la Secretaría o la unidad ejecutora quien se encargue de hacer el seguimiento a las actividades posteriores a la liquidación de los contratos.

En la efectividad de las garantías, corresponderá a la secretaria o la unidad ejecutora con el apoyo de la Dirección de Contratación, si así se requiere, realizar los trámites necesarios a efectos de que el Gobernador o su delegado puedan adoptar las decisiones a que haya lugar.

#### **ARTÍCULO 23. DISTRIBUCIÓN DE FUNCIONES EN MATERIA PRESUPUESTAL, FINANCIERA Y DE PAGO.**

Sin perjuicio de las normas sobre delegación y desconcentración de funciones, de vigilancia en la ejecución del contrato y de liquidación de contratos que se prevén más adelante, será la Secretaría de Hacienda a quien corresponde hacer los trámites necesarios para el cumplimiento de las normas legales en materia presupuestal y llevar a cabo los pagos correspondientes a los contratistas.

Con el objetivo de hacer más eficientes los pagos a los contratistas, la Dirección de Contratación y la Secretaría Departamental de Hacienda deberán llevar a cabo la coordinación necesaria para la construcción de una ficha o



DECRETO No.

006 18

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

formato que contenga información indispensable para que sean realizados los pagos sin exigir requisitos adicionales a los legalmente previstos y a los pactados en los contratos.

#### **ARTÍCULO 24. CAPACIDAD PARA CONTRATAR A NOMBRE DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.**

Únicamente podrán celebrar contratos a nombre y en representación del Departamento de Córdoba, el Gobernador en calidad de representante legal del mismo, o sus delegados, en los términos expresos de la delegación realizada

#### **ARTÍCULO 25. DELEGACIÓN DE FUNCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN.**

De conformidad con el artículo 12 de la Ley 80 de 1993 modificado por el art. 32 de la Ley 1150 de 2007., el Gobernador podrá delegar la realización de todos los actos y trámites necesarios para la planeación, celebración, ejecución, terminación y liquidación de los contratos que celebre el Departamento de Córdoba, sin consideración a la naturaleza o cuantía de los mismos, en los funcionarios y temas que se indiquen en los actos administrativos especiales que se dicten para el efecto.

**Parágrafo 1.** El ejercicio de las facultades delegadas corresponde exclusivamente al servidor que ostente el cargo sobre quien haya recaído la delegación, quien no podrá absolutamente delegar nuevamente el ejercicio de la función en ningún otro funcionario.

**Parágrafo 2.** Los funcionarios delegados deberán informar de manera permanente al Gobernador de la forma en que se han venido ejerciendo las facultades delegadas. A su vez, el Gobernador podrá solicitar informes sobre el ejercicio de las facultades delegadas cuando lo considere pertinente.

#### **ARTÍCULO 26. COMITÉS DE EVALUACIÓN.**

En ejercicio de la facultad de desconcentración de funciones prevista en el artículo 21 de la Ley 1150 de 2007 y de acuerdo con lo previsto en el Decreto 1082 de 2015, para cada procedimiento de selección o de manera general, se determinará la integración de un comité asesor de composición plural y multidisciplinario encargado de la evaluación de las propuestas. En la contratación de mínima cuantía, no se requerirá que la calificación de las ofertas la lleve a cabo un comité plural.

Este comité asesor se integrará preferiblemente por servidores públicos vinculados al Departamento de Córdoba. Excepcionalmente podrá estar integrado por contratistas de prestación de servicios y de apoyo a la gestión en los casos en los que no exista funcionario en la planta que no pueda ejercer las competencias o por razones de congestión administrativa.

#### **ARTÍCULO 27. CAPACIDAD PARA CONTRATAR CON EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.**

Podrán celebrar contratos con el Departamento de Córdoba, todas las personas legalmente capaces, de conformidad con las Leyes vigentes al momento de su perfeccionamiento.



DECRETO No. 00618

FECHA: 05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

Así mismo, podrán celebrar contratos con el Departamento de Córdoba las asociaciones conformadas bajo las modalidades de consorcios y uniones temporales y sociedades con único objeto, definidas en los términos del artículo 7º de la Ley 80 de 1993, así como las demás asociaciones de empresarios legalmente constituidas.

#### **ARTÍCULO 28. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR.**

No podrán celebrar contratos con el Departamento de Córdoba las personas sobre quienes recaiga inhabilidad o incompatibilidad consagrada en el régimen previsto para los contratos estatales.

Cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga en un proponente en el curso de un procedimiento de selección, se entenderá que renuncia a la participación en el mismo, si la inhabilidad sobreviene después de la adjudicación y antes de la suscripción del contrato, procede su revocatoria.

Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad luego de perfeccionado el contrato, el contratista cederá el contrato previa autorización escrita del Departamento, y si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución.

Si la inhabilidad o incompatibilidad sobreviene en uno de los miembros de un consorcio o unión temporal, éste cederá su participación a un tercero previa autorización escrita del Departamento de Córdoba. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.

### **CAPÍTULO III CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

#### **ARTÍCULO 29. VIGILANCIA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

El Departamento controlará la ejecución de contratos mediante la interventoría y supervisión que, para cada caso particular, designe y establezca el Gobernador o su delegado directamente en el contrato objeto de vigilancia o mediante el respectivo contrato de interventoría, según el caso.

En todos los contratos celebrados por el Departamento de Córdoba se entenderán incorporadas las normas previstas en este capítulo sobre interventoría y supervisión y, en general; sobre vigilancia, control y seguimiento a la ejecución del contrato, sin que sea necesario su inclusión expresa dentro del texto contractual.

En la supervisión e interventoría se debe tener en cuenta la guía para el ejercicio de las funciones de supervisión e interventoría de los contratos, de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, que se puede encontrar en el siguiente link:

[https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documents/cce\\_guia\\_supervision\\_interventoria.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_guia_supervision_interventoria.pdf)

#### **ARTÍCULO 30. FINALIDADES DE LA VIGILANCIA CONTRACTUAL.**

Página 19 de 51

*"Ahora le Toca a Córdoba: Oportunidades, Bienestar y Seguridad"*

Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 7848940 - 01 8000 400 357  
[contactenos@cordoba.gov.co](mailto:contactenos@cordoba.gov.co)  
[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)



DECRETO No.

006 18

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

La supervisión y la interventoría tendrán como finalidades proteger la moralidad administrativa, prevenir la ocurrencia de actos de corrupción, tutelar la transparencia de la actividad contractual y garantizar el cumplimiento de los principios generales de la contratación estatal y de la función administrativa.

#### **ARTÍCULO 31. INTERVENTORÍA.**

Se entiende por interventoría el conjunto de funciones desempeñadas por una persona natural o jurídica contratada para tal fin por el Departamento, cuyo objeto es llevar a cabo el control, seguimiento y apoyo de la ejecución de los contratos tendientes a asegurar su correcta ejecución y cumplimiento, de acuerdo con lo previsto en las normas vigentes, en lo estipulado en el respectivo contrato y en lo dispuesto en el presente Manual.

La interventoría consistirá en el control, seguimiento y apoyo exclusivamente técnico, salvo cuando las actividades requieran de un conocimiento especializado en la materia, cuando la complejidad o la extensión de las mismas lo justifiquen o cuando la naturaleza del contrato lo amerite, casos en los cuales la interventoría podrá llevar a cabo el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable y jurídico del contrato.

En este último caso, dicho análisis deberá constar en los estudios previos del contrato objeto de vigilancia y del contrato de interventoría.

Los contratos de interventoría podrán prorrogarse por el mismo plazo que se haya prorrogado el contrato objeto de vigilancia. En tal caso el valor podrá ajustarse en atención a las obligaciones del objeto de interventoría, sin que resulte aplicable lo dispuesto en el parágrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993.

El contrato de Interventoría será supervisado directamente por la entidad estatal.

De acuerdo con lo previsto en el numeral 1 del Artículo 33 de la Ley 80 de 1993 en los contratos de obra que hayan sido celebrados como resultado de un proceso de licitación o concurso públicos, la interventoría deberá ser contratada con una persona independiente de la entidad contratante y del contratista.

**ARTÍCULO 32. ALCANCE DE LA INTERVENTORÍA.** La interventoría implica un seguimiento técnico a la correcta ejecución y cumplimiento del contrato, sin embargo, en cada caso concreto, el Gobernador o su delegado podrán determinar que la interventoría cubra no sólo acciones de carácter técnico, sino también un seguimiento administrativo, financiero, contable y jurídico.

**ARTÍCULO 33. SUPERVISIÓN.** La supervisión implica un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato. Esta actividad será ejercida por el Departamento cuando no requieren conocimientos especializados. Para llevar a cabo la supervisión, el Departamento podrá designar personal de planta o contratar personal de apoyo a través de contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión.



DECRETO No.

00618

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

El respectivo estudio previo establecerá para cada caso y atendiendo a las particularidades del objeto contractual, el perfil que debe satisfacer el servidor público o el contratista que desempeñará las funciones de supervisor. En todo caso, deberá tener formación en el área respectiva y acreditar la experiencia necesaria para cumplir adecuadamente con sus funciones.

**Parágrafo:** La designación de los supervisores la realizará el ordenador del gasto de la Entidad Estatal ya que es responsable de la vigilancia y control de la ejecución del gasto y del contrato.

En la etapa de planeación del Proceso de Contratación, la Entidad Estatal debe identificar el perfil del supervisor para poderlo designar a más tardar al final de la audiencia de adjudicación, cuando el Proceso de Contratación es competitivo o en la fecha de la forma del contrato en los Procesos de Contratación sin competencia.

La Entidad Estatal puede designar el supervisor en cualquier momento del Proceso de Contratación una vez iniciada la etapa de planeación.

El supervisor no requiere un perfil predeterminado, pero es recomendable que el supervisor pueda actuar como par del contratista supervisado. Para designar un funcionario como supervisor, la Entidad Estatal debe revisar que el objeto del Proceso de Contratación esté relacionado con sus funciones. No es necesario que el manual establezca expresamente la supervisión de contratos como una función, pues la misma es inherente al desempeño de las funciones ordinarias de los servidores públicos. Adicionalmente, se debe realizar un análisis de la carga operativa de quien va a ser designado supervisor, para no incurrir en los riesgos derivados de una supervisión inadecuada por falta de tiempo.

Cuando la Entidad Estatal designa al supervisor en el texto del contrato debe tener en cuenta que en caso de cambio del supervisor es necesario modificar el contrato. La Entidad Estatal debe comunicar por escrito la designación al supervisor. La misma puede producirse, por ejemplo, mediante correo electrónico o mediante documento escrito. La comunicación debe reposar en el expediente del contrato y debe reflejarse en la plataforma SECOP II.

#### **ARTÍCULO 34. SUPERVISIÓN SOBRE CONTRATOS DE INTERVENTORÍA.**

El contrato de interventoría será supervisado directamente por el Departamento. En consecuencia, para todos aquellos casos en los que el Departamento haya contratado interventoría externa, se designará en la respectiva dependencia un supervisor que verificará el cumplimiento del contrato de interventoría y el desarrollo del proyecto.

**Parágrafo:** De conformidad con el numeral 10 del artículo 3 de la Resolución No. 3033 del 19 de septiembre de 2017 emanada de la Dirección General de Apoyo Fiscal del Ministerio de Hacienda, la supervisión a los contratos de auditoría a la facturación de las prestaciones de los servicios NO POS será ejercida por el Secretario de Desarrollo de la Salud. Esta supervisión no podrá ser delegada.

#### **ARTÍCULO 35. CONCURRENCIA DE LA INTERVENTORÍA Y LA SUPERVISIÓN.**



DECRETO No.

00618

FECHA:

05 DIC 2023

Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

Por regla general, no serán concurrentes en relación con un mismo contrato, las funciones de supervisión e interventoría. Sin embargo, en caso de que sea necesario, el Departamento podrá determinar que la vigilancia del contrato principal sea llevada de manera conjunta entre un supervisor y un interventor, caso en el cual, en el contrato respectivo de interventoría, se deberán indicar las actividades a cargo del interventor, de tal manera que las demás actividades de vigilancia quedarán a cargo del supervisor, sin que en ningún caso pueda haber duplicidad de funciones.

Para el efecto, en los estudios previos del contrato objeto de vigilancia y en los del contrato de interventoría, el Departamento determinará si la vigilancia contractual será llevada a cabo por un supervisor, un interventor o de manera conjunta.

#### ARTÍCULO 36. FUNCIONES DE LA VIGILANCIA CONTRACTUAL.

En virtud de las anteriores finalidades, el supervisor o el interventor, cumplirá las siguientes funciones:

- a) a) Cooperar con el Departamento y con el contratista en el logro de los objetivos contractuales pactados, para lo cual mantendrá permanente comunicación con el contratista y las autoridades del Departamento, propenderá porque no se generen conflictos entre las partes, y adoptará las medidas tendientes a solucionar eventuales controversias.
- b) b) Velar por la debida ejecución contractual, cumpliendo con los cronogramas establecidos, manteniéndolos debidamente actualizados.
- c) c) En consecuencia, asegurará que el contratista en la ejecución del contrato se ciña a los plazos, términos, condiciones técnicas y demás previsiones pactadas.
- d) Velar porque los recursos sean ejecutados en forma adecuada. En consecuencia, garantizará la eficiente y oportuna inversión de los recursos públicos comprometidos en los contratos.
- e) Velar porque la ejecución del contrato no se interrumpa injustificadamente.
- f) Responder por los resultados de su gestión.
- g) Establecer mecanismos ágiles y eficientes para el desarrollo de la vigilancia a su cargo.
- h) Verificar el cumplimiento de las condiciones técnicas, administrativas, financieras, contables y jurídicas del contrato.
- i) h) Evitar que sus decisiones interfieran injustificadamente en las acciones del contratista.
- j) i) Informar a las autoridades del Departamento las circunstancias y hechos que considere afectan la conducta transparente y ética de los servidores públicos y contratistas. En consecuencia, será responsable por mantener informadas a las autoridades de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles.
- k) Ser responsable por mantener informadas a las autoridades del Departamento de los hechos o circunstancias que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato.
- l) k) Ser responsable de mantener informadas a las autoridades del Departamento cuando se presente un incumplimiento contractual.
- m) Presentar informes sobre el estado de ejecución y avance de los contratos, con la periodicidad que se requiera, atendiendo el objeto y naturaleza de los mismos y un informe final de su ejecución.



DECRETO No.

006 18

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

- n) m) Procurar que por causas atribuibles al Departamento no sobrevenga mayor onerosidad, es decir, se rompa el equilibrio financiero del contrato.
- o) Suscribir las actas que requiera de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato o convenio.

**ARTÍCULO 37. FACULTADES DE QUIENES EJERCEN LA VIGILANCIA CONTRACTUAL.** En ejercicio de la función de vigilancia contractual, el interventor o el supervisor, según el caso, estará facultado para actuar conforme con lo establecido en la Ley, lo previsto en el respectivo contrato y lo regulado por el presente Decreto. En particular, compete al interventor o supervisor:

- a) a) Solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual. El contratista deberá entregar toda la información requerida por el interventor o supervisor para efectos de verificar el adecuado cumplimiento del contrato,
- b) Efectuar revisiones periódicas necesarias para verificar las obras ejecutadas, los servicios prestados o los bienes suministrados.
- c) Exigir al contratista el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato.
- d) d) Impartir instrucciones al contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones. Para este efecto, deberá realizar la coordinación necesaria con las autoridades del Departamento.
- e) Exigir la información que considere necesaria, recomendar lo que estime y contribuir a la mejor ejecución del contrato y, en general, adoptar las medidas que propendan por la óptima ejecución del objeto contratado,
- f) Dejar constancia escrita de todas sus actuaciones. Las órdenes e instrucciones que imparta son de obligatorio cumplimiento siempre y cuando estén en concordancia con la Ley y lo pactado.
- g) Sugerir las medidas que considere necesarias para la mejor ejecución del objeto pactado.

**ARTÍCULO 38. FUNCIONES DE VIGILANCIA ADMINISTRATIVA.** Sin perjuicio de las funciones generales de la vigilancia contractual y de las específicamente señaladas en el contrato, en ejercicio de la función de vigilancia contractual desde el punto de vista administrativo, el interventor o el supervisor, según el caso. Deberá:

- a) Acopiar la documentación producida en la etapa precontractual que se requiera, a fin de contar con el máximo de información sobre el origen del contrato.
- b) Verificar que existan los permisos y licencias necesarios para la ejecución del objeto contractual.
- c) Llevar estricto control sobre la correspondencia que se produzca con el contratista y, en general, organizar la información y documentos que se generen durante la ejecución del contrato, de tal forma que el Departamento intervenga oportunamente frente a las solicitudes presentadas.
- d) d) Coordinar con las dependencias del Departamento que tengan relación con la ejecución del contrato, para que éstas cumplan con sus obligaciones.
- e) Definir los cronogramas que se seguirán durante el trámite de las etapas contractual y post-contractual.
- f) Integrar los comités a que haya lugar y participar de manera activa y responsable en su funcionamiento, dejando constancia de las diferentes reuniones que se celebren y decisiones que se adopten.

Página 23 de 51

**"Ahora le Toca a Córdoba: Oportunidades, Bienestar y Seguridad"**

Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 7848940 - 01 8000 400 357  
[contactenos@cordoba.gov.co](mailto:contactenos@cordoba.gov.co)  
[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)



DECRETO No.

006 18

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

- g) Atender, tramitar o resolver toda consulta que eleve el contratista, de forma tal que se imprima agilidad al proceso de la solución de los problemas que se deriven del desarrollo de la actividad contractual.
- h) h) Tramitar las solicitudes de ingreso del personal y equipos del contratista o de personas externas a las áreas de influencia del contrato.
- i) Programar y coordinar con quien sea necesario reuniones periódicas para analizar el estado de ejecución y avance del contrato.
- j) Exigir el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, salud ocupacional y ambiental que sean aplicables.
- k) k) Adelantar cualquier otra actuación administrativa necesaria para la correcta administración del contrato.

**ARTÍCULO 39. FUNCIONES DE VIGILANCIA TÉCNICA.** Sin perjuicio de las funciones generales de la vigilancia contractual y de las específicamente señaladas en el contrato, en ejercicio de la función de vigilancia contractual desde el punto de vista técnico, el interventor o el supervisor, según el caso, deberá.

- a) Verificar y aprobar la localización de los trabajos y de sus condiciones técnicas para iniciar y desarrollar el contrato, igualmente constatar la existencia de planos, diseños, licencias, autorizaciones, estudios, cálculos, especificaciones y demás consideraciones técnicas que estime necesarias para suscribir el acta de iniciación y la ejecución del objeto pactado.
- b) b) Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo cuando sea necesario.
- c) c) Estudiar y decidir los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones al contrato o mayores erogaciones para el Departamento. En caso de requerir modificaciones, justificar y solicitar ante la autoridad competente del Departamento los ajustes a los contratos, aportando la documentación requerida para el efecto.
- d) Controlar el avance del contrato con base en el cronograma previsto y recomendar los ajustes a que haya lugar.
- e) Controlar e inspeccionar permanentemente la calidad de la obra, equipos, materiales, bienes, insumos y productos; ordenar y supervisar los ensayos o pruebas necesarias para el control de los mismos.
- f) f) Efectuar las justificaciones técnicas o económicas a que haya lugar y que se requieran durante las etapas contractual y post-contractual o en los requerimientos que para el efecto formulen las autoridades del Departamento.
- g) Velar porque se cumplan las normas, especificaciones técnicas y procedimientos previstos para la ejecución de las actividades contractuales y post-contractual.
- h) Verificar las entregas de los bienes o la prestación de los servicios, de conformidad con lo pactado en los contratos correspondientes, dejando la constancia y justificación escrita respectiva.
- i) Proyectar las respuestas a los informes presentados o a las preguntas formuladas por los organismos de control del Estado o por cualquier autoridad o particular facultado para ello y someterlas a la aprobación de las autoridades del Departamento.
- j) Verificar, cuando a ello hubiere lugar, el reintegro al Departamento de los equipos, elementos y documentos suministrados por él, para lo cual deberá constatar su estado y cantidad.

Página 24 de 51

*"Ahora le Toca a Córdoba: Oportunidades, Bienestar y Seguridad"*

Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 7848940 - 01 8000 400 357  
[contactenos@cordoba.gov.co](mailto:contactenos@cordoba.gov.co)  
[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)





DECRETO No.

00618

FECHA:

05 DIC 2023

Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

- k) Abrir y llevar el libro o bitácora para registrar en él las novedades, órdenes e instrucciones impartidas durante el plazo del contrato.
- l) Llevar a cabo las demás actividades conducentes al desarrollo del objeto contractual, conforme con los requerimientos técnicos pertinentes.
- m) Certificar el cumplimiento del contrato en sus diferentes etapas de ejecución.
- n) **ARTÍCULO 40. FUNCIONES DE VIGILANCIA FINANCIERA Y CONTABLE.** Sin perjuicio de las funciones generales de la vigilancia contractual y de las específicamente señaladas en el contrato, en ejercicio de la función de vigilancia contractual desde el punto de vista financiero y contable, el interventor o el supervisor, según el caso, deberá:
- a) Verificar que el contratista cumpla con los requisitos para la entrega del anticipo pactado, y constatar su correcta inversión. Para este efecto deberá exigir, según corresponda, la constitución de la fiducia o patrimonio autónomo irrevocable a que se refiere el artículo 91 de la Ley 1474 de 2011, la presentación del programa de utilización de personal y equipos durante la ejecución del contrato, el programa de flujos de fondos del contrato y el programa de inversión del anticipo.
- b) Revisar y tramitar ante la oficina o dependencia del Departamento que corresponda, las solicitudes de pago formuladas por el contratista, y llevar un registro cronológico de los pagos, ajustes y deducciones efectuados.
- c) Verificar que el contrato esté debidamente soportado con los recursos presupuestales requeridos y, en ese sentido, informar o solicitar a quien corresponda, a fin de obtener los certificados de disponibilidad, reserva y registro cuando se requiera.
- d) Revisar y aprobar las facturas y/o cuentas de cobro presentadas por el contratista.
- o) Aprobar los desembolsos o pagos a que haya lugar, previa verificación del cumplimiento de los requisitos legales y contractuales previstos para ello.
- p) De conformidad con el numeral 1 o del artículo 3 de la Resolución No. 3033 del 19 de septiembre de 2017 emanada de la Dirección General de Apoyo Fiscal del Ministerio de Hacienda, el pago derivado de la prestación de los servicios y atenciones NO POS derivadas o no de un contrato, será autorizada exclusivamente por el Secretario de Desarrollo de la Salud. Esta orden de pago no podrá ser delegada.
- h) Velar por la correcta ejecución presupuestal del contrato.
- q) Velar por la amortización total del anticipo, de acuerdo a lo estipulado contractualmente.
- i) Verificar que los trabajos o actividades adicionales que impliquen aumento del valor del contrato cuenten con la debida justificación técnica y el respaldo presupuestal y jurídico correspondiente.
- j) Verificar, de conformidad con los medios legalmente permitidos para el efecto, el cumplimiento de las obligaciones parafiscales y frente al Sistema de Seguridad Social Integral a cargo del contratista.
- k) verificar el adecuado pago de los tributos a que hubiere Jugar y que resulten de la actividad contractual y post-contractual.

**ARTÍCULO 41. FUNCIONES DE VIGILANCIA LEGAL O JURÍDICA.** Sin perjuicio de las funciones generales de la vigilancia contractual y de las específicamente señaladas en el contrato, en ejercicio de la función de vigilancia contractual desde el punto de vista legal o jurídico, el interventor o el supervisor, según el caso, deberá:

Página 25 de 51

*"Ahora le Toca a Córdoba: Oportunidades, Bienestar y Seguridad"*

Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 7848940 - 01 8000 400 357  
[contactenos@cordoba.gov.co](mailto:contactenos@cordoba.gov.co)  
[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)



DECRETO No.

006 18

FECHA:

05 DIC 2023

Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

- a) Una vez suscrito el contrato, verificar y exigir que se otorguen las garantías pactadas y velar porque éstas permanezcan vigentes hasta su liquidación.
- b) Promover el oportuno ejercicio de las facultades de dirección y reorientación de la acción contractual que competen al Departamento, en especial el ejercicio de las prerrogativas extraordinarias y mecanismos de apremio previstas en la Ley.
- c) Emitir concepto sobre la viabilidad de suscribir adiciones o modificaciones a los contratos.
- d) Velar por el cumplimiento de las obligaciones laborales que se generen con relación al contrato suscrito.
- e) Estudiar y analizar las reclamaciones que presente el contratista y hacer las recomendaciones a que haya lugar.
- f) Suscribir todas las actas que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato.
- g) Preparar en conjunto con el contratista el acta de liquidación del contrato o proyectar dicha liquidación unilateral cuando las condiciones así lo ameriten.
- h) Velar por el oportuno trámite de las solicitudes y peticiones que hagan los particulares o las autoridades en relación con el desarrollo del contrato.
- i) Verificar que la ejecución contractual se desarrolle dentro del plazo o vigencia del contrato, y de acuerdo con los valores pactados.
- j) Informar oportunamente los atrasos o situaciones o, en general, cualquier hecho que pueda dar origen a la toma de acciones de tipo contractual y/o aplicación de sanciones y, en general, al inicio y desarrollo de las actividades judiciales o extrajudiciales respectivas.

#### **ARTÍCULO 42 PROHIBICIONES DEL, INTERVENTOR O SUPERVISOR.**

Sin perjuicio de las normas que regulan las inhabilidades e incompatibilidades, las prohibiciones y deberes, el Departamento se abstendrá de designar supervisor o interventor a quien se encuentre en situación de conflicto de intereses que pueda afectar el ejercicio imparcial y objetivo de la interventoría, o esté incurso en alguna conducta contemplada en la Ley 734 de 2002. En todo caso, a los supervisores e interventores les está prohibido:

- a) Adoptar decisiones que impliquen modificación del contrato sin el lleno de los requisitos legales pertinentes.
- b) Solicitar y/o recibir, directa o indirectamente, para sí o para un tercero, dádivas, favores o cualquier otra clase de beneficios o prebendas de la entidad contratante o del contratista.
- c) Omitir, denegar o retardar el despacho de los asuntos a su cargo.
- d) Entrabar las actuaciones de las autoridades o el ejercicio de los derechos de los particulares en relación con el contrato.
- e) Constituirse en acreedor o deudor de alguna persona interesada directa o indirectamente en el contrato.
- f) Permitir indebidamente el acceso de terceros a la información del contrato.
- g) Gestionar indebidamente a título personal asuntos relativos con el contrato.
- h) Exigir al contratista renuncias a cambio de modificaciones o adiciones al contrato.
- i) Exonerar al contratista de cualquiera de sus obligaciones.

Página 26 de 51

**"Ahora le Toca a Córdoba: Oportunidades, Bienestar y Seguridad"**

Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba

PBX: + (57) 4 7848940 - 01 8000 400 357

[contactenos@cordoba.gov.co](mailto:contactenos@cordoba.gov.co)[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)



DECRETO No.

00618

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

- j) Celebrar acuerdos o suscribir documentos que tengan por finalidad o como efecto establecer obligaciones a cargo del departamento, salvo aquellas relacionadas directamente con la actividad de interventoría y que no modifiquen, adicionen o prorroguen las obligaciones a cargo del departamento.

#### **CAPÍTULO IV PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN.**

##### **ARTÍCULO 43. PERFECCIONAMIENTO Y EXISTENCIA DEL CONTRATO.**

Los contratos del Departamento de Córdoba se entenderán perfeccionados con el acuerdo entre objeto y contraprestación elevado a escrito o la comunicación de la aceptación de la oferta, según el caso. En los contratos reales, se requerirá, además, la entrega de la cosa.

El Manual de Contratación, supervisión e interventoría del Departamento de Córdoba, la oferta y los pliegos de condiciones formarán parte integral del contrato que se celebre. En caso de dudas, vacíos o aclaraciones, el orden de prelación será el siguiente: 1º) La oferta aceptada por el Departamento de Córdoba con la adjudicación; 2º) Los pliegos de condiciones con sus adeudas, y 3º) El Manual de Contratación, supervisión e interventoría del Departamento de Córdoba.

Una vez celebrados los contratos por parte del Departamento, éstos no podrán cederse sin previa autorización escrita de la entidad.

##### **ARTÍCULO 44. REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN.**

Sin perjuicio del inicio de la ejecución del contrato, los contratos que celebre el Departamento de Córdoba deberán cumplir con los requisitos de publicación y pago de impuestos, cuando a ello haya lugar y de acuerdo con el Estatuto de Rentas del Departamento.

##### **ARTÍCULO 45. REQUISITOS DE EJECUCIÓN.**

Para dar inicio a la ejecución de los contratos que celebre el Departamento de Córdoba, deberán aprobarse las garantías contractuales en los términos señalados en el capítulo siguiente y, para los contratos que lo requieran, deberá contarse con el correspondiente registro presupuestal, sin perjuicio de lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015.

**ARTÍCULO 46. ACTA DE INICIO.** Salvo que se pacte expresamente en el contrato o en el pliego de condiciones la obligación de suscribir un acta de inicio, dicho documento no será necesario para iniciar la ejecución del respectivo contrato.

En la elaboración de los pliegos de condiciones y minutas de los contratos, las autoridades del Departamento sólo incluirán la obligación de suscribir el acto de inicio en los casos en que sea estrictamente necesario y no como



DECRETO No.

006 18

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

regla general para todos los contratos. En los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión la fecha de inicio del contrato será la que se consigne en la plataforma SECOP II.

**ARTÍCULO 47. REQUISITOS PARA LOS PAGOS.**

Para la realización de los pagos a los contratistas no podrán exigirse más requisitos que los previstos explícitamente en el contrato y los exigidos legalmente.

**CAPÍTULO V  
GARANTÍAS CONTRACTUALES.**

**ARTÍCULO 48. EXIGENCIA DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES.** El Departamento de Córdoba podrá exigir la constitución de las garantías contractuales que amparen la correcta ejecución del objeto contratado, en atención a la naturaleza, alcance, cuantía y obligaciones del contrato. La garantía deberá constituirse a favor de entidad estatal.

El monto y vigencia de las garantías contractualmente estipuladas dependerá del análisis de los riesgos de la ejecución del contrato, y podrá ser modificado en cualquier tiempo.

**ARTÍCULO 49. ENTREGA Y APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS.** Una vez suscrito el correspondiente contrato o entregada la cosa, según el caso, el contratista contará con un plazo máximo de dos (2) días hábiles para la entrega de las garantías requeridas por el contrato, en el caso de que las mismas sean exigidas.

Presentadas las garantías contractuales por parte del contratista, la competencia para su aprobación corresponde al secretario o jefe de la unidad ejecutora interesada. La aprobación de las garantías se hará mediante un acta, previa verificación de que los amparos presentados cumplan con lo exigido en el contrato o en el pliego de condiciones, según el caso. En los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, la aprobación de las garantías del contrato será la realizada por el secretario delegado para contratar a través de la plataforma SECOP II.

**ARTÍCULO 50. DETERMINACIÓN DE LAS GARANTÍAS EXIGIBLES.** Para la determinación de las garantías contractuales, se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

1. Los oferentes o contratistas podrán otorgar, como mecanismos de cobertura del riesgo, cualquiera de las siguientes garantías: póliza de seguros, garantía bancaria y fiducia mercantil en garantía.
2. El amparo de responsabilidad civil extracontractual de la administración derivada de las actuaciones, hechos u omisiones de los contratistas o subcontratistas, sólo puede ser otorgado mediante póliza de seguro.



DECRETO No.

006 18

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

3. El monto, vigencia y amparos o coberturas de las garantías se determinarán en los pliegos de condiciones, teniendo en cuenta el objeto, la naturaleza y las características de cada contrato, los riesgos que se deban cubrir y las reglas de la normatividad vigente.
4. Deberá incluirse en todos los contratos una cláusula de indemnidad, conforme a la cual se pacte la obligación del contratista de mantener al Departamento libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, salvo que se justifique en los estudios y documentos previos que atendiendo el objeto y las obligaciones contenidas en cada contrato y las circunstancias en que este deberá ejecutarse, no se requiere la inclusión de dicha cláusula.

## **CAPÍTULO VI IMPOSICIÓN DE SANCIONES CONTRACTUALES.**

**ARTÍCULO 51. TRÁMITES INTERNOS Y COMPETENCIAS EN LA IMPOSICIÓN DE SANCIONES CONTRACTUALES.** El procedimiento de Imposición de sanciones contractuales será el previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. No obstante, para los trámites internos, el procedimiento mencionado será sustanciado por la Secretaría correspondiente interesada en el contrato, con el apoyo de la Dirección de Contratación si fuere requerido.

En todo caso, la adopción de la decisión de imponer la sanción o finalizar el procedimiento sancionatorio, le corresponde exclusivamente al Gobernador o su delegado, sin perjuicio del apoyo que puedan recibir de la Dirección de Contratación.

## **CAPÍTULO VII CONFLICTOS CONTRACTUALES.**

**ARTÍCULO 52. MECANISMOS DE SOLUCIÓN DIRECTA.** El Departamento de Córdoba y los contratistas buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual, acudiendo a los mecanismos de solución de controversias contractuales previstos en la Ley 80 de 1993, la conciliación, la amigable composición, la transacción y el arbitraje.

Respecto de la amigable composición y el arbitraje, será necesario incluir una cláusula en el contrato o un documento posterior en virtud del cual las partes del contrato acuerden acudir a dicho mecanismo de solución de controversias.

La administración de las controversias y la solución de los conflictos derivados de los procesos de contratación corresponderán a la Secretaría ejecutora correspondiente con el apoyo de la oficina asesora jurídica del Departamento, si fuere del caso.



DECRETO No.

00618

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

## CAPÍTULO VIII

### LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.

**ARTÍCULO 53. PROCEDENCIA DE LA LIQUIDACIÓN.** Los contratos que celebre el Departamento de Córdoba cuya ejecución se prolongue en el tiempo o por instalamentos, así como todos aquellos que lo requieran, deberán contar con la respectiva liquidación, de acuerdo con el procedimiento que se enuncia a continuación.

De conformidad con el artículo 217 del Decreto 19 de 2012, en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatoria la liquidación, pero en caso de ser pactada, deberá llevarse a cabo.

**ARTÍCULO 54. PROCEDIMIENTO PARA LA LIQUIDACIÓN.** La liquidación de los contratos de que. Trata el artículo anterior, se realizará de común acuerdo entre las partes en el plazo contractualmente estipulado para ello, o dentro de los cuatro meses siguientes al vencimiento del plazo de ejecución o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga, en ausencia de un plazo estipulado, y en todo caso, dentro de los dos años siguientes al vencimiento del plazo consagrado en el artículo 164 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo para la realización de la liquidación unilateral.

El Departamento de Córdoba requerirá al contratista por medio de la secretaria cuya necesidad se satisfizo con la contratación o dependencia requirente mediante comunicación escrita una (1) vez por cada bimestre de plazo que se haya estipulado para liquidar el contrato, o el plazo de Ley en ausencia de uno pactado.

En el acta de liquidación se consignarán las obligaciones de las partes y la constancia del grado de cumplimiento de las mismas, así como los descuentos, ajustes, acuerdos, conciliaciones y transacciones a que haya lugar, incluyendo los reconocimientos procedentes, con el fin de declararse a paz y salvo. Los contratistas y el Departamento de Córdoba tendrán derecho a efectuar salvedades a la liquidación de mutuo acuerdo.

Si el contratista no se presenta a la liquidación bilateral luego de haber sido notificado, o no hubiere acuerdo entre las partes para liquidar el contrato celebrado, el Departamento de Córdoba estará facultado para liquidar unilateralmente el contrato mediante la expedición del acto administrativo correspondiente.

En ningún caso podrá liquidarse unilateralmente el contrato antes del vencimiento del plazo para la liquidación de mutuo acuerdo.

**ARTÍCULO 55. COMPETENCIA PARA LA ELABORACIÓN DE LAS LIQUIDACIONES DE LOS CONTRATOS.** La elaboración de los proyectos de liquidación de los contratos celebrados por el Departamento de Córdoba corresponderá a la Secretaría o unidad ejecutora interesada.



DECRETO No.

006 18

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

Para el efecto, las Secretaría o unidades ejecutoras interesadas procurarán utilizar el mismo formato para la liquidación de los contratos, el cual deberá incluir la identificación del contrato (con su numeración y objeto) y del contratista; las garantías otorgadas y su aprobación, así como el registro presupuestal; las modificaciones, adiciones y contratos adicionales celebrados; la constancia del pago al régimen de seguridad social, junto con los parafiscales; la información necesaria que permita constatar la manera en que se produjo la ejecución técnica del contrato; la información necesaria que permita determinar las cantidades y fechas de los pagos hechos al contratista, incluyendo todos los descuentos que se hubieran efectuado; la información sobre multas, declaratorias de incumplimiento y demás sanciones impuestas en la ejecución del contrato, y en general, la información que se considere necesaria para que las partes puedan terminar la relación contractual.

#### CAPITULO IX.

#### MODALIDADES DE SELECCIÓN - LICITACIÓN PÚBLICA.

**ARTÍCULO 56. LICITACIÓN PÚBLICA.** Es el proceso de selección por excelencia al cual se puede acudir para dar garantías a un proceso determinado y por lo general, salvo las excepciones del caso, el criterio para su escogencia es la mayor cuantía del respectivo proceso de contratación.

Para dejar de aplicar este procedimiento se requiere una norma especial y expresa que permita aplicar las causales de selección especiales.

**Parágrafo 1.** En los procesos de licitación pública para seleccionar contratistas de obra, la oferta estará conformada por dos sobres, un primer sobre en el cual se deberán incluir los documentos relacionados con el cumplimiento de los requisitos habilitantes, así como los requisitos y documentos a los que se les asigne puntajes diferentes a la oferta económica y el segundo sobre deberá incluir únicamente la propuesta económica de conformidad con todos los requisitos exigidos en el pliego de condiciones.

El Departamento deberá publicar el informe de evaluación relacionado con los documentos de los requisitos habilitantes y los requisitos que sean objeto de puntuación diferente a la oferta económica incluida en el primer sobre, dentro del plazo establecido en el pliego de condiciones, el cual permanecerá publicado en la plataforma SECOP II durante cinco (5) días hábiles, termino hasta el cual los proponentes podrán hacer las observaciones que consideren y entregar los documentos y la información solicitada por la entidad estatal. Al finalizar este plazo, el Departamento se pronunciará sobre las observaciones y publicará el informe final de evaluación de los requisitos habilitantes y los requisitos objeto de puntuación distintos a la oferta económica.

El segundo sobre, que contiene la oferta económica, se mantendrá cerrado hasta la audiencia efectiva de adjudicación, momento en el cual se podrán hacer observaciones al informe de evaluación, las cuales se decidirán en la misma. Durante esta audiencia se dará apertura al sobre, se evaluará la oferta económica a través del mecanismo escogido mediante el método aleatorio que se establezca en los pliegos de condiciones, corriendo traslado a los proponentes habilitados en la misma diligencia solo para la revisión del aspecto económico y se establecerá el orden de elegibilidad.

Página 31 de 51

**"Ahora le Toca a Córdoba: Oportunidades, Bienestar y Seguridad"**

Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 7848940 - 01 8000 400 357  
[contactenos@cordoba.gov.co](mailto:contactenos@cordoba.gov.co)  
[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)



DECRETO No. 006 18

FECHA: 05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

**ARTÍCULO 57. PRESENTACIÓN DE OFERTAS.** El Departamento podrá utilizar el mecanismo de subasta inversa para la conformación dinámica de las ofertas en la licitación, señalando en sus pliegos las variables técnicas y económicas sobre las cuales los oferentes pueden realizar la puja, siguiendo lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.1.1 del Decreto 1082 de 2015.

**ARTÍCULO 58. AUDIENCIAS EN LA LICITACIÓN PÚBLICA.** En la licitación pública son obligatorias las audiencias de asignación de riesgos y de adjudicación.

La audiencia de aclaraciones es facultativa, dependiendo de si la solicitan los participantes o si lo considera conveniente la entidad.

En la audiencia de asignación de riesgos, la Entidad debe presentar el análisis efectuado en una matriz y hacer la asignación de riesgos definitiva.

La Gobernación debe realizar la audiencia de adjudicación en la fecha y hora establecida en el cronograma, la cual se realizará de acuerdo con las reglas establecidas para el efecto en los mismos y las siguientes consideraciones:

1. En la audiencia los oferentes pueden pronunciarse sobre las respuestas dadas por el Departamento a las observaciones presentadas respecto del informe de evaluación, lo cual no implica una nueva oportunidad para mejorar o modificar la oferta.
2. Si hay pronunciamientos que a juicio de la Gobernación requiere análisis adicional y su solución puede incidir en el sentido de la decisión a adoptar, la audiencia puede suspenderse por el término necesario para la verificación de los asuntos debatidos y la comprobación de lo alegado.
3. La Entidad debe conceder el uso de la palabra por una única vez al oferente que así lo solicite, para que responda a las observaciones que sobre la evaluación de su oferta hayan hecho los intervinientes.
4. Toda intervención debe ser hecha por la persona o las personas previamente designadas por el oferente, y estar limitada a la duración máxima que la Gobernación haya señalado con anterioridad.
5. La entidad puede prescindir de la lectura del borrador del acto administrativo de adjudicación siempre que lo haya publicado en el SECOP con antelación.
6. 5- Terminadas las intervenciones de los asistentes a la audiencia, se procederá, previa recomendación del comité evaluador, a adoptar la decisión que corresponda.

#### **SELECCIÓN ABREVIADA.**

#### **ARTÍCULO 59. SELECCIÓN ABREVIADA.**

Corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación, la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual, de acuerdo al artículo segundo de la Ley 1150 de 2007.

Página 32 de 51

*"Ahora le Toca a Córdoba: Oportunidades, Bienestar y Seguridad"*

Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 7848940 - 01 8000 400 357  
[contactenos@cordoba.gov.co](mailto:contactenos@cordoba.gov.co)  
[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)



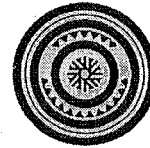


DECRETO No.

006 18

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

**ARTÍCULO 60. CAUSALES DE SELECCIÓN ABREVIADA.** Las causales de selección abreviada son:

- 1- La adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización.
- 2- La contratación de menor cuantía.
- 3- La celebración de contratos para la prestación de servicios de salud.
- 4- La contratación por declaratoria de desierto de la licitación.
- 5- La enajenación de bienes del Estado.
- 6- Adquisición de productos de origen o destinación agropecuarios.
- 7- Actos y contratos con objeto directo de las actividades de las empresas industriales y comerciales del Estado (EICE) y de las sociedades de economía mixta (SEM),
- 8- Contratos de entidades a cargo de ejecución de programas de protección de personas amenazadas, desmovilización y reincorporación, población desplazada, protección de derechos humanos y población con alto grado de exclusión.
- 9- La contratación de bienes y servicios para la seguridad y defensa nacional.

**ARTÍCULO 61. BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS UNIFORMES Y DE COMUN UTILIZACIÓN.** Son aquellos *"que poseen /as mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos".*

La adquisición de estos bienes y servicios puede hacerse a través de tres procedimientos, teniendo como criterio de selección siempre el menor valor del mercado:

- 1- Subasta inversa. En la modalidad de presencial o electrónica.
- 2- Compra por acuerdo marco de precios. (Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.2.7 modificado por el artículo 1 del Decreto 310 del 2021, artículo 2.2.1.2.1.2.8 a 2.2.1.2.1.2.10).
- 3- Adquisición a través de bolsa de productos (artículo 2.2.1.2.1.2.11 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, el artículo en mención fue modificado por modificado por el art 2 del Decreto 310 del 2021).

**ARTÍCULO 62. SUBASTA INVERSA.** Para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por subasta inversa, además de las reglas generales previstas en la Ley 1150 de 200, Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021 se aplicarán las siguientes:

1. Los pliegos de condiciones deben indicar: a) la fecha y hora de inicio de la subasta; b) la periodicidad de los Lances; y c) el Margen Mínimo para mejorar la oferta durante la subasta inversa.
2. La oferta debe contener dos partes, la primera en la cual el interesado acredite su capacidad de participar en el Proceso de Contratación y acredite el cumplimiento de la ficha técnica; y la segunda parte debe contener el precio inicial propuesto por el oferente.
3. La Entidad Estatal debe publicar un informe de habilitación de los oferentes, en el cual debe indicar si los bienes o servicios ofrecidos por el interesado cumplen con la ficha técnica y si el oferente se encuentra habilitado.

Página 33 de 51

*"Ahora le Toca a Córdoba: Oportunidades, Bienestar y Seguridad"*

Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 7848940 - 01 8000 400 357  
[contactenos@cordoba.gov.co](mailto:contactenos@cordoba.gov.co)  
[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)



DECRETO No.

00618

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

4. Hay subasta inversa siempre que haya como mínimo dos oferentes habilitados cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica.
5. Si en el Proceso de Contratación se presenta un único oferente cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, el departamento puede adjudicarle el contrato al único oferente si el valor de la oferta es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa.
6. La subasta debe iniciar con el precio más bajo indicado por los oferentes y, en consecuencia, solamente serán válidos los lances efectuados durante la subasta inversa en los cuales la oferta sea mejorada en por lo menos el margen mínimo establecido.
7. Si los oferentes no presentan lances durante la subasta, el departamento debe adjudicar el contrato al oferente que haya presentado el precio inicial más bajo.
8. Al terminar la presentación de cada lance, el departamento informará el valor del lance más bajo.
9. Si al terminar la subasta inversa hay empate, el Departamento debe aplicar los criterios del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 conforme con los medios de acreditación del artículo 2.2. 1.2.4.2 17 del Decreto 1860 de 2021.

**ARTÍCULO 63. ACUERDOS MARCOS DE PRECIOS.** El Departamento deberá adquirir bienes y servicios de características técnicas uniformes, consignados en el PAA, a través de los acuerdos marco de precios vigentes publicado en el SECOPII, previamente justificados, diseñados, organizados y celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente.

En la etapa de planeación del Proceso de Contratación, corresponderá a la secretaria delegada para contratar interesada o unidad ejecutora del contrato, y de ser solicitado con apoyo y acompañamiento a la Dirección Administrativa de Contratación, verificar de conformidad a la normativa vigente, si existe un Acuerdo Marco de Precios vigente con el cual la Entidad Estatal pueda satisfacer la necesidad identificada.

La Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente tiene una guía para entender los acuerdos marco, la cual se puede consultar en el link:

[https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documents/cce-gam-gi-01\\_guia\\_general\\_de\\_los\\_acuerdo\\_marco\\_de\\_precio\\_25-07-2022.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce-gam-gi-01_guia_general_de_los_acuerdo_marco_de_precio_25-07-2022.pdf)

**ARTÍCULO 64. BOLSAS DE PRODUCTOS.** El Departamento debe estudiar, comparar e identificar las ventajas de utilizar la bolsa de productos para la adquisición respectiva, frente a la subasta inversa, acuerdo marco de precios, incluyendo el análisis del proceso de selección del comisionista; los costos asociados a la selección, el valor de las comisiones y de las garantías.

El estudio mencionado debe mostrar la forma en que la Gobernación garantiza los principios y objetivos del sistema de compras y contratación pública.

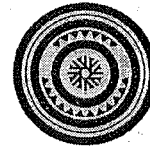


DECRETO No.

00618

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

**Parágrafo primero:** La Gobernación debe seleccionar al comisionista de acuerdo con el procedimiento interno aplicable en la bolsa de productos y celebrar el correspondiente contrato de comisión y publicarlo en el SECOP.

Para celebrar el contrato de comisión, el Departamento debe acreditar que cuenta con la disponibilidad presupuestal para dicho contrato, para la operación que por cuenta suya adelanta el comisionista en la bolsa de productos, para las garantías y los demás pagos que deba hacer como consecuencia de la adquisición en bolsa de productos, de acuerdo con el reglamento de la bolsa en la cual la entidad haga la negociación.

**Parágrafo segundo:** Como requisito para la ejecución del contrato de comisión, el comisionista seleccionado debe constituir a favor del Departamento comitente, garantía única de cumplimiento, en relación con el valor de la comisión que se le pagará por sus servicios.

El Departamento y el comitente vendedor deben constituir a favor del organismo de compensación de la bolsa de productos las garantías establecidas en su reglamento, para garantizar el cumplimiento de las negociaciones mediante las cuales la entidad estatal adquiere bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización.

**Parágrafo tercero:** La Gobernación designará un supervisor de la ejecución de las operaciones de las bolsas de productos y del contrato de comisión.

**ARTÍCULO 65. MENOR CUANTÍA.** Si el contrato a celebrar no se encuentra entre las demás causales de selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, y además cuando no proceda la licitación pública en virtud de la cuantía, el contratista será seleccionado a través del procedimiento previsto para la selección abreviada de menor cuantía.

Las siguientes reglas son aplicables a esta clase de selección abreviada:

1. Dentro de los tres días hábiles contados a partir de la fecha de apertura del proceso de contratación los interesados deben manifestar su intención de participar, a través del mecanismo establecido para el efecto en los pliegos de condiciones.
2. Si la entidad recibe más de diez (10) manifestaciones de interés, puede continuar el proceso o hacer un sorteo para seleccionar máximo diez interesados, con quienes continuará el proceso.
3. La Gobernación debe establecer en los pliegos de condiciones si hay lugar a sorteo y la forma en la cual lo hará.
4. Si hay lugar a sorteo, el plazo para la presentación de las ofertas empezará a correr el día hábil siguiente a la fecha en la cual la entidad informe a los interesados el resultado del sorteo.
5. La entidad debe publicar el informe de evaluación de ofertas durante tres días hábiles. Parágrafo: El Departamento también podrá realizar por medio del procedimiento de selección abreviada, los contratos de prestación de servicios de salud; adquisición de productos de origen o destinación agropecuaria; la contratación de empresas industriales y comerciales del Estado; la contratación de entidades estatales dedicadas a la protección de derechos humanos y población con alto grado de vulnerabilidad y la adquisición de bienes y servicios para la defensa y seguridad nacional.

Página 35 de 51

*"Ahora le Toca a Córdoba: Oportunidades, Bienestar y Seguridad"*

Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 7848940 - 01 8000 400 357  
[contactenos@cordoba.gov.co](mailto:contactenos@cordoba.gov.co)  
[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)



DECRETO No.

006 18

FECHA:

05 DIC 2023

Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

En el siguiente link se puede consultar la guía rápida para hacer un proceso de selección abreviada de menor cuantía en el SECOP II.

**ARTÍCULO 66. CONTRATACIÓN CUYO PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA HAYA SIDO DECLARADO DESIERTO.** El Departamento cuando haya declarado desierta una licitación puede adelantar el proceso de contratación correspondiente aplicando las normas del proceso de selección abreviada de menor cuantía, para lo cual debe prescindir de: a) recibir manifestaciones de interés, y b) realizar el sorteo de oferentes.

En este caso, se deberá expedir el acto de apertura del proceso de contratación dentro de los cuatro meses siguientes a la declaratoria de desierta.

#### **CONCURSO DE MÉRITOS. ARTÍCULO 67. CONCURSO DE MÉRITOS.**

Es la modalidad de selección utilizada para la escogencia de consultores y proyectos de arquitectura. Existen dos clases de concurso de méritos: abierto y con precalificación.

De acuerdo a lo establecido en el numeral segundo de la Ley 80 de 1993, son contratos de consultoría los que celebran las entidades estatales, referidos a los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad o factibilidad para programas o proyectos específicos, así como las asesorías técnicas de coordinación, control y supervisión.

Son también contratos de consultoría los que tienen por objeto la interventoría, asesoría, gerencia de obra o de proyectos, dirección, programación y la ejecución de diseños, planos, anteproyectos y proyectos.

En el siguiente link se puede consultar la guía rápida para hacer un proceso de concurso de méritos abierto en el SECOP.

[https://www.colombiacompra.gov.co/sitos/cce\\_publica/files/cce\\_documentos/20170408\\_c\\_concurso\\_de\\_meritos\\_abierto\\_entidades.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sitos/cce_publica/files/cce_documentos/20170408_c_concurso_de_meritos_abierto_entidades.pdf)

#### **ARTÍCULO 68. PROCEDIMIENTO DEL CONCURSO DE MERITOS.**

1. La Entidad Estatal en los pliegos de condiciones debe indicar la forma como calificará, entre otros, los siguientes criterios: a) la experiencia del interesado y del equipo de trabajo y b) la formación académica del equipo de trabajo.
- 1- La Entidad Estatal debe publicar durante tres (3) días hábiles el informe de evaluación, el cual debe contener la evaluación de las ofertas frente a todos los requisitos exigidos en el pliego de condiciones, incluyendo los requisitos habilitantes y los de asignación de puntaje.

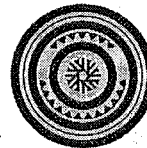


DECRETO No.

006 18

FECHA:

05 DIC 2023

Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

- 2- Una vez resueltas las observaciones al informe de evaluación, la entidad adjudicará el contrato mediante acto administrativo al oferente que haya cumplido todos los requisitos exigidos en el pliego de condiciones y haya obtenido el mayor puntaje.

**ARTÍCULO 69. PRECALIFICACIÓN.** En la etapa de planeación del concurso de méritos, la entidad estatal puede hacer una precalificación de los oferentes cuando dada la complejidad de la consultoría lo considere pertinente.

Si el Departamento decide adelantar el concurso de méritos con precalificación, debe convocar a los interesados por medio de un aviso publicado en el SECOP, el cual debe contener la siguiente información:

2. La mención del proceso de contratación para el cual se adelanta la precalificación.
- 3- La forma en la cual los interesados deben presentar su manifestación de interés y acreditar los requisitos habilitantes de experiencia, formación, publicaciones y la capacidad de organización del interesado y su equipo de trabajo.
- 4- Los criterios que la Gobernación tendrá en cuenta para conformar la lista de precalificados, incluyendo la mención de si existe un número máximo.
- 5- El tipo de sorteo que la entidad estatal debe adelantar para conformar la lista de precalificados, cuando el número de interesados que cumple con las condiciones de la precalificación es superior al número máximo establecido para conformar la lista.
- 6- El cronograma de la precalificación.

Luego de recibir las manifestaciones de interés y los documentos con los cuales los interesados acrediten la experiencia, formación, publicaciones y la capacidad de organización, la Gobernación debe adelantar la precalificación de acuerdo con lo dispuesto en el aviso de convocatoria, el cual será publicado en el SECOP, con el fin que los interesados efectúen comentarios durante los dos días hábiles siguientes a la publicación del mismo.

**Parágrafo:** El Departamento en audiencia contestará las observaciones al informe de precalificación y notificará la lista de precalificación de acuerdo con lo establecido en la Ley.

En la audiencia se conformará la lista de interesados precalificados para participar en el proceso de contratación respectivo.

Departamento podrá establecer un número máximo de interesados para conformar la lista de precalificados y si éste es superior al máximo establecido, en la audiencia de precalificación deberá hacer el sorteo para conformar la lista. Si no se logra conformar la lista de precalificados, el Departamento podrá continuar con el proceso de contratación en la modalidad de concurso de méritos abierto.

La conformación de la lista de precalificados no obliga al Departamento a realizar la apertura del proceso de contratación.

Sobre la precalificación en el SECOP 11, es posible consultar el manual en el siguiente link:

Página 37 de 51

**"Ahora le Toca a Córdoba: Oportunidades, Bienestar y Seguridad"**

Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 7848940 - 01 8000 400 357  
[contactenos@cordoba.gov.co](mailto:contactenos@cordoba.gov.co)  
[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)



DECRETO No.

006 18

FECHA:

05 DIC 2023

Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

[https://www.colombiacompra.gov.co/sitos/ccepublica/files/cce\\_documentos/20160819m\\_anual\\_modalidad\\_concursomeritosprecalificacion\\_v10.1.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sitos/ccepublica/files/cce_documentos/20160819m_anual_modalidad_concursomeritosprecalificacion_v10.1.pdf)

### MÍNIMA CUANTÍA.

**ARTÍCULO 70. CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA.** Corresponde a aquellos contratos cuya cuantía no excede el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad, independientemente de su objeto.

1. El Departamento elaborará los estudios y documentos previos, los cuales contendrán como mínimo los siguientes aspectos:
  - a) La descripción de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación;
  - b) La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios, de ser posible, o de lo contrario con el tercer nivel;
  - c) Las condiciones técnicas exigidas;
  - d) El valor estimado del contrato y su justificación;
  - e) El plazo de ejecución del contrato
  - f) El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación.

El Departamento señalará en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.

2. El departamento podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.
3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. Dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a MiPymes de la región.
4. En el cronograma de la invitación deberá observarse los siguientes términos mínimos:
  - El término para responder las observaciones.
  - El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas. En todo caso podrán expedirse adendas con posterioridad a este momento para modificar el cronograma del proceso.
  - El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado.

Página 38 de 51

**"Ahora le Toca a Córdoba: Oportunidades, Bienestar y Seguridad"**

Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 7848940 - 01 8000 400 357  
[contactenos@cordoba.gov.co](mailto:contactenos@cordoba.gov.co)  
[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)



DECRETO No.

006 18

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

- Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a MiPymes del departamento.
- 5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.
- 6. Se publicará el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.
- 7. Vencido el término anterior se comunicará la aceptación de la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación. En ésta se debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.
- 8. En caso de empate, se aplicarán los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del Decreto 1086 de 2021.
- 9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.

**ARTÍCULO 71. ADQUISICIÓN EN GRANDES SUPERFICIES.** El Departamento podrá adquirir bienes hasta por el monto de su mínima cuantía en grandes superficies, bajo las siguientes reglas:

- 1- Estructurar y publicar una invitación dirigida a por lo menos dos grandes superficies y debe contener: a) la descripción técnica, detallada y completa del bien, identificado con el cuarto nivel del clasificador de bienes y servicios; b) la forma de pago; e) el lugar de entrega; d) el plazo para la entrega de la cotización que debe ser de un día hábil; d) la forma y el lugar de presentación de la cotización, y he) la disponibilidad presupuestal.
- 2- La secretaria delegada para contratar o unidad ejecutora interesada en el contrato, con apoyo y acompañamiento a la Dirección Administrativa de Contratación de ser solicitado, debe evaluar las cotizaciones presentadas y seleccionar a quien, con las condiciones requeridas, ofrezca el menor precio del mercado.
- 3- En caso de empate, la entidad estatal aceptará la oferta que haya presentada primero en el tiempo.
- 4- La oferta y su aceptación constituyen el contrato.

Página 39 de 51

*"Ahora le Toca a Córdoba: Oportunidades, Bienestar y Seguridad"*

Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 7848940 - 01 8000 400 357  
[contactenos@cordoba.gov.co](mailto:contactenos@cordoba.gov.co)  
[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)

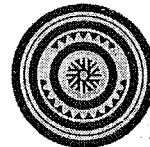


DECRETO No.

006 18

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

- 5- La entidad es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición en grandes superficies.

#### **CONTRATACIÓN DIRECTA.**

**ARTÍCULO 72. CONTRATACIÓN DIRECTA.** Modalidad que permite seleccionar a el contratista sin que se adelante un proceso de convocatoria pública, pero sí garantizando los precios del mercado, con el fin de que, de manera expedita, en los casos previstos por la Ley, el Departamento pueda celebrar el contrato con una persona natural o jurídica.

Con antelación a la firma del contrato, será necesaria la elaboración de los estudios, diseños y proyectos requeridos. Se podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto contractual y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate. Para esta modalidad de contratación se deben tener en cuenta las restricciones en período electoral que regula la Ley 996 de 2005 - Ley de Garantías, artículos 33 y 38.

**ARTÍCULO 73. JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.** El Departamento debe señalar en un acto administrativo la justificación para contratar bajo la modalidad de contratación directa, el cual debe contener:

- 1- La causal que invoca para contratar directamente.
- 2- El objeto del contrato.
- 3- El presupuesto para la contratación.
- 4- Las condiciones que se exigirán al contratista.
- 5- El lugar en el cual los interesados pueden consultar los estudios y documentos previos.
- 6- El acto administrativo no es necesario cuando el contrato a celebrar es de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

En el siguiente link se puede consultar la guía para hacer un proceso de contratación directa en el SECOP 11: [https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_publica/files/cce\\_documentos/20170813\\_guna\\_contratacion\\_directa\\_entidades.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_publica/files/cce_documentos/20170813_guna_contratacion_directa_entidades.pdf)

En el siguiente link se puede consultar la guía para hacer un proceso de contratación directa sin ofertas en el SECOP 11: [https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_publica/files/cce\\_documentos/20171101\\_contratacion\\_directa\\_sin\\_ofertas.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_publica/files/cce_documentos/20171101_contratacion_directa_sin_ofertas.pdf)

#### **ARTÍCULO 74. CAUSALES DE CONTRATACIÓN DIRECTA:**

Son causales de contratación directa:

1. Urgencia manifiesta.
2. Contratación de empréstitos.



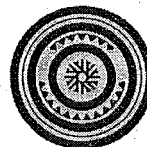


DECRETO No.

006 18

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

3. Contratos interadministrativos, siempre que las obligaciones derivadas del mismo tengan relación directa con el objeto de la entidad ejecutora señalado en la Ley o en sus reglamentos.
4. Los contratos para el desarrollo de actividades científicas y tecnológicas.
5. Los contratos de encargo fiduciario que celebren las entidades territoriales cuando inician el acuerdo de restructuración de pasivos a que se refieren las Leyes 550 de 1999, 617 de 2000 y las normas que las modifiquen o adicionen, siempre y cuando los celebren con entidades financieras del sector público.
6. Cuando no exista pluralidad de oferentes en el mercado.
7. Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales.
8. El arrendamiento o adquisición de inmuebles.
9. La contratación de bienes y servicios de la Dirección Nacional de Inteligencia (DNI), que requieran reserva para su adquisición.
10. La selección de peritos expertos o asesores técnicos para presentar o contradecir el dictamen pericial en procesos judiciales.
11. Los contratos o convenios que las entidades estatales suscriban con los Cabildos Indígenas, las asociaciones de Cabildos Indígenas y/o Autoridades Tradicionales Indígenas, Consejos Indígenas y Organizaciones Indígenas con capacidad para contratar cuyo objeto esté relacionado con la ejecución de programas, planes y proyectos del plan de desarrollo relacionados con el fortalecimiento del gobierno propio, la identidad cultural, el ejercicio de la autonomía, la garantía de los derechos, satisfacción de necesidades y/o servicios públicos de los pueblos y comunidades indígenas.
12. Los contratos que las entidades estatales suscriban con los consejos comunitarios de las comunidades negras, regulados por la Ley 70 de 1993, que se encuentren incorporados por el Ministerio del Interior en el correspondiente Registro Público Único Nacional y que hayan cumplido con el deber de actualización de información en el mismo registro, cuyo objeto esté relacionado con el fortalecimiento del gobierno propio, la identidad étnica y cultural, el ejercicio de la autonomía, y/o la garantía de los derechos de los pueblos de las mismas comunidades.
13. Los contratos que las entidades estatales suscriban con las organizaciones de base de personas pertenecientes a poblaciones afrocolombianas, raizales y palenqueras o con las demás formas y expresiones organizativas, que cuenten con diez (10) años o más de haber sido incorporados por el Ministerio del Interior en el correspondiente Registro Público Único Nacional y que hayan cumplido con el deber de actualización de información en el mismo registro, cuyo objeto esté relacionado con el fortalecimiento de sus organizaciones, la identidad étnica y cultural, y/o la garantía de los derechos de las poblaciones de las mismas organizaciones. En situaciones de emergencia y desastres y dentro de sus territorios las Entidades Estatales comprarán de manera preferencial y directa productos agropecuarios a los pueblos y comunidades indígenas y a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras, organizaciones y asociaciones campesinas, los cuales podrán ser donados al Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.

**ARTÍCULO 75. CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO O EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS.**

Página 41 de 51

*"Ahora le Toca a Córdoba: Oportunidades, Bienestar y Seguridad"*

Palacio de Nain - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba

PBX: + (57) 4 7848940 - 01 8000 400 357

[contactenos@cordoba.gov.co](mailto:contactenos@cordoba.gov.co)

[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)

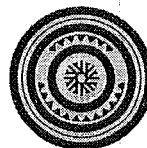


DECRETO No.

006 18

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

Corresponde a aquellos contratos de alquiler de actividades que se celebran con personas naturales o jurídicas en razón a sus conocimientos o experiencia en determinada materia, y pueden ser profesionales, de apoyo a la gestión y de trabajos artísticos.

Bajo esta modalidad se encuentra la contratación de labores de apoyo misional a una entidad, o los de apoyo a las áreas administrativas, financiera o de gestión jurídica, siempre que las actividades no puedan realizar con personal de planta o requieran de conocimientos especializados.

La Gobernación deberá dejar constancia expedidas por el ordenador del gasto que acrediten la idoneidad o la experiencia de la persona que se pretenden contratar, y además dar cuenta, o bien de la inexistencia de personal de planta o bien de que, a pesar de existir, esta no cuenta con los perfiles requeridos o resulta insuficiente para la ejecución del objeto que ha de contratarse.

#### ARTÍCULO 76. PASO A PASO PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

1. Inclusión en el PAA.
2. Análisis de mercado que consta de una solicitud de disponibilidad presupuestal y la emisión de un certificado de disponibilidad presupuestal (CDP).
3. Conformación de Estudios previos por parte de la por la Secretaría o la unidad ejecutora interesada en el contrato.
4. Radicación de la documentación precontractual de la fase de planeación ante la dirección administrativa de Contratación, para revisión de la documentación y estructuración del proceso contractual en la Plataforma SECOP II.
5. Estructuración del primer flujo de aprobación del proceso contractual en la plataforma SECOP II a través del diligenciamiento del formulario asignado por la plataforma en el módulo contratación directa. En esta etapa deben publicarse a través de la plataforma los siguientes documentos:
  - Certificado de inscripción de la contratación en el PAA.
  - Solicitud de certificación de disponibilidad presupuestal.
  - Certificado de disponibilidad presupuestal.
  - Certificación de banco de proyectos (ficha MGA) en los eventos en que aplique.
  - Certificado de la dirección administrativa de personal.
  - Estudios previos.
  - Invitación.
6. Una vez aprobado el primer flujo, se procede a publicar el proceso contractual en la plataforma SECOP II.
7. Se estructura el segundo flujo de aprobación, el cual consta de la se realiza la invitación del posible contratista a través de la misma plataforma SECOP II, y conformación del contrato electrónico.
8. El proveedor debe cargar en la plataforma SECOP II, Carta de aceptación y hoja de vida previamente diligenciada en la plataforma SIGEP II.
9. Verificación por parte de la Gobernación los documentos cargados por el proveedor en el SECOP II (Carta de aceptación y hoja de vida).

Página 42 de 51

*"Ahora le Toca a Córdoba: Oportunidades, Bienestar y Seguridad"*

Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 7848940 - 01 8000 400 357  
[contactenos@cordoba.gov.co](mailto:contactenos@cordoba.gov.co)  
[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)



DECRETO No.

006 18

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

10. En esta fase deben ser cargados los siguientes documentos:

- Certificado de idoneidad y experiencia, suscrito por la secretaria delegada ordenadora del gasto.
- Contrato.

11. De ser aprobado el segundo flujo en la Plataforma SECOP II, el contratista debe iniciar los trámites de legalización, el cual se protocolizará con el debido cargue y aprobación por parte de la delegada para contratar, de los siguientes documentos en la plataforma SECOP II.

- Garantías constituidas de conformidad a lo expuesto con el clausulado del contrato, con su respectivo comprobante de pago.
- Pago de las estampillas departamentales que le correspondan.
- Comprobante de afiliación como activo a una entidad Administradora De Riesgos Laborales.

12.Registro presupuestal.

13. Estructuración de inicio de ejecución en la plataforma SECOP II.

14. Ejecución del contrato.

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012, no es obligatorio efectuar la liquidación del contrato de prestación de servicios.

Concomitante con la estructuración del proceso transaccional en la plataforma SECOP II, debe conformarse el respectivo expediente fisco de cada proceso contractual.

#### CAPITULO X.

#### CONTRATACIÓN CON ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO.

**ARTÍCULO 77. ÁMBITO DE APLICACIÓN.** Este capítulo se aplica a los contratos que celebra el Departamento con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, para el impulso de programas y actividades de interés público de acuerdo con el Plan Nacional o los Planes Seccionales de Desarrollo. En virtud del inciso segundo del artículo 355 de la Constitución Política y de acuerdo con las reglas del Decreto 092 de 2017, son normas generales aplicables a la dicha contratación, las del estatuto general de contratación de la Administración pública.

**ARTÍCULO 78. CONVENIOS DE COOPERACIÓN.** El Departamento podrá de celebrar este tipo de contratos consagrados en el artículo segundo del Decreto 092 de 2017, Cuando:

1. Su objeto corresponda directamente con los programas y actividades de interés público previstos en el plan nacional o seccional de desarrollo.
2. Que el contrato no comporte una relación conmutativa en el cual haya una contraprestación directa a favor de la Entidad Estatal, ni instrucciones precisas dadas por esta al contratista para cumplir con el objeto del contrato; y

Página 43 de 51

*"Ahora le Toca a Córdoba: Oportunidades, Bienestar y Seguridad"*

Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 7848940 - 01 8000 400 357  
[contactenos@cordoba.gov.co](mailto:contactenos@cordoba.gov.co)  
[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)

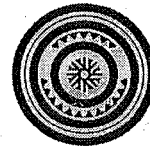


DECRETO No.

00618

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

**ARTÍCULO 79. CONVENIOS DE ASOCIACIÓN.** Los convenios de asociación del artículo quinto del Decreto 092 de 2017, que celebren las entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad y el Departamento, para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones que a estas les asigna la Ley, no estarán sujetos a competencia cuando la entidad sin ánimo de lucro comprometa recursos en dinero para la ejecución de esas actividades en una proporción no inferior al treinta por ciento del valor total del convenio.

**ARTICULO 80. IDONEIDAD DE LA ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO.** La entidad sin ánimo de lucro es de reconocida idoneidad cuando es adecuada y apropiada para desarrollar las actividades que son objeto del Proceso de Contratación y cuenta con experiencia en el objeto a contratar. En consecuencia, el objeto estatutario de la entidad sin ánimo de lucro le debe permitir a esta desarrollar el objeto del Proceso de Contratación que adelantará la Entidad Estatal del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal.

**ARTÍCULO 81. PROCESO COMPETITIVO CUANDO EXISTE MAS DE UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONEIDAD:**

El Departamento adelantará un proceso competitivo para seleccionar la entidad sin ánimo de lucro contratista, cuando en la etapa de planeación identifique que el programa o actividad de interés público que requiere desarrollar es ofrecido por más de una Entidad sin ánimo de lucro.

En el proceso competitivo deberán cumplirse las siguientes fases:

- a) definición y publicación de los indicadores de idoneidad, experiencia, eficacia, eficiencia, economía y de manejo del Riesgo y los criterios de ponderación para comparar las ofertas;
- b) definición de un plazo razonable para que las entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad presenten a la Entidad Estatal sus ofertas y los documentos que acrediten su idoneidad, y
- c) evaluación de las ofertas por parte de la Entidad Estatal teniendo en cuenta los criterios definidos para el efecto.

**ARTÍCULO 82. ETAPAS DEL PROCESO.** El proceso competitivo para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y reconocida idoneidad consta de cuatro etapas:

1. **Planeación:** El Departamento deberá conocer el sector económico relativo al programa o actividad prevista en el plan nacional o seccional de desarrollo, e igualmente, documentar los estudios que permiten soportar la decisión de acudir a la contratación y la complejidad del problema social, la cantidad y fuente de los recursos que va a emplear en apoyar a la entidad sin ánimo de lucro, las metas del proyecto, los mecanismos de seguimiento que va a utilizar y los criterios de evaluación final.
2. **Selección:** La Gobernación debe verificar que no exista conflicto de interés alguno para el cumplimiento del objeto contractual y que no se configure alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, revisando con

Página 44 de 51

*"Ahora le Toca a Córdoba: Oportunidades, Bienestar y Seguridad"*

Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 7848940 - 01 8000 400 357  
[contactenos@cordoba.gov.co](mailto:contactenos@cordoba.gov.co)  
[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)



DECRETO No.

006 18

FECHA:

05 DIC 2023

Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

cuidado la relación entre el programa o actividad previsto en el plan de desarrollo con la entidad privada sin ánimo de lucro.

- 4- **Ejecución:** La Gobernación debe evaluar si durante la ejecución del contrato la entidad privada sin ánimo de lucro continúa siendo idónea para el desarrollo del mismo, realizando un seguimiento pormenorizado a la ejecución del contrato.
3. **Liquidación:** Finalizada la etapa de ejecución del contrato y realizada la evaluación antes mencionada, en caso de ser necesario, el Departamento podrá realizar un balance final de la ejecución del contrato, con el propósito de hacer los registros contables respectivos.

**a) ARTÍCULO 83. PROCEDIMIENTO CUANDO EL PROCESO ES COMPETITIVO.**

1. Inclusión en el PAA.
2. Análisis de mercado que consta de una solicitud de disponibilidad presupuestal y la emisión de un certificado de disponibilidad presupuestal (CDP).
- 5- 3. conformación de Estudios previos por parte de la por la Secretaría o la unidad ejecutora interesada en el contrato.
4. Radicación de la documentación precontractual de la fase de planeación ante la dirección administrativa de Contratación, para revisión de la documentación.
5. publicación estudios previos y análisis del sector y demás documentos que describan los indicadores de idoneidad, experiencia, eficacia, eficiencia, economía y de manejo del Riesgo y los criterios de ponderación para comparar las ofertas.
6. Estructuración del primer flujo de aprobación del proceso contractual en la plataforma SECOP II a través del diligenciamiento del módulo régimen especial (con oferta) asignado por la plataforma para este Flujo. En esta etapa deben publicarse a través de la plataforma los siguientes documentos:
  - a) Certificado de inscripción de la contratación en el PAA.
  - b) Solicitud de certificación de disponibilidad presupuestal.
  - c) Certificado de disponibilidad presupuestal.
  - d) Certificación de banco de proyectos.
  - e) Certificado de la dirección administrativa de personal.
  - f) Estudios previos.
  - g) Invitación.
  - h) Una vez aprobado el primer flujo, se procede a publicar el proceso contractual en la plataforma SECOP II y se da traslado por un plazo razonable para presentar observaciones al proceso y la posterior presentación de ofertas por parte de las ESAL interesadas.
7. La ESAL debe cargar en la plataforma SECOP II, Carta de aceptación y hoja de vida.
8. Se estructura el segundo flujo de aprobación, el cual consta de evaluación de las propuestas presentadas por las ESAL interesadas, y conformación del contrato digital.
9. En esta fase deben ser cargados los siguientes documentos por parte de la entidad:

i. Informes de evaluación.

Página 45 de 51

**"Ahora le Toca a Córdoba: Oportunidades, Bienestar y Seguridad"**

Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba

PBX: + (57) 4 7848940 - 01 8000 400 357

[contactenos@cordoba.gov.co](mailto:contactenos@cordoba.gov.co)

[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)



DECRETO No.

006 18

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

- ii. Resolución de justificación de la contratación directa
  - iii. Contrato.
10. De ser aprobado el segundo flujo en la Plataforma SECOP II, la ESAL contratista debe iniciar los trámites de legalización, el cual se protocolizará con el debido cargue por parte del proveedor, y respectiva aprobación por parte de la delegada para contratar, de los siguientes documentos en la plataforma SECOP II.
- i. Garantías constituidas de conformidad a lo expuesto con el clausulado del contrato, de ser solicitadas con su respectivo comprobante de pago.
  - ii. Pago de las estampillas departamentales que le correspondan.
  - iii. Registro presupuestal.
  - iv. Estructuración de inicio de ejecución en la plataforma SECOP II.

Concomitante con la estructuración del proceso transaccional en la plataforma SECOP II, debe conformarse el respectivo expediente físico de cada proceso contractual.

Ténganse en cuenta la guía sobre uso del SECOP II régimen especial con oferta, de la agencia nacional para la contratación – Colombia compra eficiente: cce-sec-gi-21guiasecopii\_eemcregimenespecialconofertas20-04-2022.pdf

#### **ARTÍCULO 84. PROCEDIMIENTO CUANDO EL PROCESO NO ES COMPETITIVO.**

- 1. Inclusión en el PAA.
- 2. Análisis de mercado que consta de una solicitud de disponibilidad presupuestal y la emisión de un certificado de disponibilidad presupuestal (CDP).
- 3. conformación de Estudios previos por parte de la por la Secretaría o la unidad ejecutora interesada en el contrato.
- 4. Radicación de la documentación precontractual de la fase de planeación ante la dirección administrativa de Contratación, para revisión de la documentación y estructuración del proceso contractual en la Plataforma SECOP II.
- 5. Estructuración del primer flujo de aprobación del proceso contractual en la plataforma SECOP II a través del diligenciamiento del módulo régimen especial (sin oferta) asignado por la plataforma para este Flujo. En esta etapa deben publicarse a través de la plataforma los siguientes documentos:
  - a) Certificado de inscripción de la contratación en el PAA.
  - b) Solicitud de certificación de disponibilidad presupuestal.
  - c) certificado de disponibilidad presupuestal.
  - d) Certificación de banco de proyectos.
  - e) Certificado de la dirección administrativa de personal.
  - f) Estudios previos.
  - g) invitación.
- 6. Una vez aprobado el primer flujo, se procede a publicar el proceso contractual en la plataforma SECOP II.



DECRETO No.

006 18

FECHA:

0 5 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

6. Se estructura el segundo flujo de aprobación, el cual consta de la publicación la invitación a la ESAL a través de la misma plataforma SECOP II, y conformación del contrato digital.
7. La ESAL debe cargar en la plataforma SECOP II, Carta de aceptación, proyecto y hoja de vida.
8. Verificación por parte de la Gobernación de la hoja de vida de la ESAL (a) en el (SIGEP II).
9. En esta fase deben ser cargados los siguientes documentos:

- Certificado de idoneidad y experiencia, suscrito por la secretaria delegada ordenadora del gasto.
- Resolución de justificación de la contratación directaContrato.

10. De ser aprobado el segundo flujo en la Plataforma SECOP II, la ESAL contratista debe iniciar los trámites de legalización, el cual se protocolizará con el debido cargue y aprobación por parte de la delegada para contratar, de los siguientes documentos en la plataforma SECOP II.

- a) Garantías constituidas de conformidad a lo expuesto con el clausulado del contrato, de ser solicitadas con su respectivo comprobante de pago.
- b) Pago de las estampillas departamentales que le correspondan.

12. Registro presupuestal.

13. Estructuración de inicio de ejecución en la plataforma SECOP II.

Concomitante con la estructuración del proceso transaccional en la plataforma SECOP II, debe conformarse el respectivo expediente fisco de cada proceso contractual.

Ténganse en cuenta la guía sobre uso del SECOP II régimen especial sin oferta, de la agencia nacional para la contratación – Colombia compra eficiente: Ténganse en cuenta la guía sobre uso del SECOP II régimen especial sin oferta, de la agencia nacional para la contratación – Colombia compra eficiente: GUIA - REGIMEN ESPECIAL SIN OFERTA.pdf

**ARTÍCULO 85. ASOCIACIÓN CON ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA CUMPLIR ACTIVIDADES PROPIAS DE LAS ENTIDADES ESTATALES.** El Departamento podrá suscribir convenios de asociación con entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones que a estas les asigna la Ley a los que hace referencia el artículo 96 de la Ley 489 de 1998.

Estos no están sujetos a competencia cuando la entidad sin ánimo de lucro comprometa recursos en dinero para la ejecución de esas actividades en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio.

Si hay más de una entidad privada sin ánimo de lucro que ofrezca su compromiso de recursos en dinero para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones asignadas por en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio, el Departamento deberá seleccionar de forma objetiva a tal entidad y justificar los criterios para tal selección.



DECRETO No.

006 18

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

Estos convenios de asociación son distintos a los contratos a los que hace referencia el artículo 2 y están regidos por el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y los artículos 5, 6, 7 y 8 del Decreto 092 de 2017.

**ARTICULO 86. REGISTRO DE LAS ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO.** Las entidades privadas sin ánimo de lucro deberán estar registradas en el SECOP, el cual será el medio para acreditar los indicadores de idoneidad, experiencia, eficacia, y de manejo del riesgo definidos por el Departamento, y, por consiguiente, no se requerirá el RUP.

#### CAPITULO XI.

#### ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS CONTRACTUALES.

#### ARTÍCULO 87. DE LA DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS EN LOS CONTRATOS.

Siguiendo lo establecido por el artículo cuarto de la Ley 1150 de 2007 y el manual para la identificación y cobertura del riesgo de la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente, los pliegos de condiciones deberán incluir la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación.

Corresponde entonces al Departamento tipificar, estimar y asignar los riesgos que puedan afectar los contratos, además se deben establecer controles adecuados para dichos riesgos.

Se entienden como riesgos involucrados en la contratación todas aquellas circunstancias que, de presentarse, tienen la potencialidad de alterar el proceso de contratación o la ejecución del contrato y en consecuencia el equilibrio económico del mismo, pero que dada su previsibilidad se regulan en el marco de las condiciones inicialmente pactadas en los contratos. El riesgo será previsible en la medida que el mismo sea identificable y cuantificable.

Cada Secretaría o dependencia que dé origen al contrato deberá implementar en un cuadro Excel y encargar a un funcionario o contratista la hechura y seguimiento de base de datos por clase de contrato, por ejemplo, obra o compraventa, en el que de conformidad con la información recibida del contratista o del supervisor o de cualquier otra persona, se vayan consignando los principales riesgos previsibles que afecten por lo general a los contratos de esa Secretaría o dependencia.

De esta manera, al construirse una base de datos que recoja la información los históricos de los riesgos acaecidos con anterioridad, se tendrá una mayor objetividad en el análisis de los mismos, ya que se está partiendo de hechos ciertos que sucedieron. El pasado en un contrato estatal, de la misma índole al que esta por celebrarse.

**ARTÍCULO 88. TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS.** Dependiendo del contrato a celebrar, la Gobernación deberá identificar los posibles riesgos que se pueden presentar en el proceso de contratación, con énfasis en la etapa de ejecución del contrato, ya que estos pueden afectar el equilibrio económico del mismo. Los riesgos identificados se incorporarán en la matriz anexa al pliego de condiciones.

Algunos tipos de riesgos que pueden afectar un contrato son:





DECRETO No.

006 18

FECHA:

05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

1. Económicos: Referentes a los ingresos y egresos monetarios del contrato.
2. De la naturaleza: O ambientales. Pueden provenir de circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, es decir, de aquellos que suceden sin intervención absoluta de la voluntad humana. Estos riesgos pueden ser los sismos, avalanchas y en general aquellos que provienen de personas externas a las partes, como el terrorismo. Estos eventos están por fuera del control de las partes y pueden conllevar a la suspensión de las obligaciones estipuladas en el contrato.
3. 3- De regulación o de carácter administrativo: Relacionados con licencias, predios, relaciones interadministrativas, cambios administrativos y legislativos.
4. 4- Riesgos de construcción: Probabilidad que el monto y la oportunidad del costo de la inversión no sean los previstos. Puede referirse a tres componentes: cantidades de obra, precios y plazo.
5. Riesgo de adquisición de predios: Asociado al costo de los predios, a su disponibilidad oportuna y a la gestión necesaria para la adquisición de estos.
6. Riesgo Soberano o Político: Referente a diferentes eventos de cambios de Ley, de situación política o de condiciones macroeconómicas que tengan impacto negativo en el proyecto.

**Parágrafo:** Para consultar más clases de riesgos se puede acudir a los documentos Copes 3107 de 2001 y 3714 de 2011.

**ARTÍCULO 89. ESTIMACIÓN DE LOS RIESGOS.** Luego de tipificar los riesgos, corresponde al Departamento su calificación, dependiendo de la posibilidad o probabilidad de ocurrencia de estos, así como el impacto en caso de materializarse.

De la estimación del riesgo dependerá también la necesidad de seguimiento y control al mismo. Según la calificación obtenida para cada riesgo, estos han de ser priorizados para realizarles su respectivo seguimiento, realizando mayor control a los que puedan generar mayor impacto y tengan más posibilidades o probabilidades de acaecimiento.

**ARTÍCULO 90. ASIGNACIÓN Y CONTROL DE LOS RIESGOS.** Para que la Gobernación determine la asignación y control de riesgos inherentes y previsibles que pueden afectar el equilibrio económico del contrato, se deben tener en cuenta los siguientes parámetros:

1. Las políticas de asignación del riesgo contractual previstas en el documento Copes 3107 de 2001, 3714 de 2011 y Decreto 423 de 2001, artículo 16, en el sentido que el riesgo debe ser asignado a quien mayor experiencia tenga en su manejo y control. Así mismo se debe tener en cuenta la función social de la Gobernación y el ánimo de lucro del contratista.
2. Identificación de los controles existentes para cada riesgo identificado previamente.
3. Calificación de dichos controles de acuerdo con su efectividad (Apropiado, mejorable, deficiente o inapropiado).
4. En los eventos en que no exista control o que la calificación del control de como resultado mejorable, inapropiado o deficiente, se deberá evaluar e implementar nuevos controles y hacer la asignación del riesgo.
5. Se debe efectuar seguimiento de cada uno de los riesgos y cumplimiento de los controles asignados.

Página 49 de 51

*"Ahora le Toca a Córdoba: Oportunidades, Bienestar y Seguridad"*

Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 7848940 - 01 8000 400 357  
[contactenos@cordoba.gov.co](mailto:contactenos@cordoba.gov.co)  
[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)

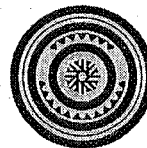


DECRETO No.

00618

FECHA:

05 DIC 2023

Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

6. Sobre el control se debe tener en cuenta que los riesgos pueden ser retenidos
7. por la Administración, reducidos al implementar controles o transferidos al trasladar el riesgo al contratista o a un tercero.
8. Se entenderá que existe un control efectivo cuando la probabilidad por el impacto de como resultado una calificación baja.

## **CAPÍTULO XII. DISPOSICIONES VARIAS.**

**ARTÍCULO 91. CONTRATACIÓN CON AUTORIDADES INDÍGENAS.** Para la contratación con autoridades indígenas deberá darse aplicación al Convenio OIT (Ley 21 de 1991). al artículo 63 de la Ley 115 de 1994, al artículo 22 del Decreto 804 de 1995 y el Decreto 1953 de 2014.

El Decreto 2500 de 2010 sólo será aplicable en cuanto al objeto explícitamente señalado en el mismo. En ningún caso, podrá darse tratamiento de entidad estatal a una autoridad indígena diferente a los territorios indígenas y, por lo mismo, no podrán ser celebrados contratos o convenios interadministrativos con las autoridades indígenas diferentes a los territorios indígenas.

**ARTÍCULO 92. CONTRATACIÓN CON ASOCIACIONES DE MUNICIPIOS.** Para la contratación con asociaciones de municipios deberá darse aplicación rigurosa al artículo 10 de la Ley 1150 de 2007 y, en consecuencia, las mismas no podrán ser contratadas directamente bajo el amparo de la causal señalada en el literal e) del numeral 4 del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007.

**Artículo 93.** Contratos o convenios por el valor equivalente de hasta por la menor cuantía de la entidad, con los organismos comunales, con el fin de lograr el desarrollo y mejoramiento en los diferentes municipios del departamento, mediante su participación en la prestación de bienes y servicios o la ejecución de obras públicas. El departamento podrá celebrar este tipo contratos y convenios, y se regularán por el régimen vigente de contratación para organizaciones solidarias.

**ARTÍCULO 94. CONVENIOS SOLIDARIOS.** El Departamento podrá celebrar directamente convenios solidarios con los Organismos de Acción Comunal con el fin de ejecutar obras hasta por la menor cuantía. Para la ejecución de estas deberán contratar con los habitantes de la comunidad.

**PARÁGRAFO 1** El departamento podrán incluir en el monto total de los Convenios Solidarios los costos directos, los costos administrativos y el Subsidio al dignatario representante legal para transportes de que trata el literal c) del parágrafo del Artículo 38 de la Ley 2166 de 2021.

**PARÁGRAFO 2.** Adicional del monto del Convenio Solidario, el departamento de Córdoba deberá contar o disponer de personal técnico y administrativo-contable, para supervisar y apoyar a los Organismos de Acción Comunal en la ejecución de las obras.



DECRETO No. 00618

FECHA: 05 DIC 2023



Gobernación de  
**Córdoba**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CÓRDOBA".**

**ARTÍCULO 95. RÉGIMEN APLICABLE A LA CONTRATACIÓN EN CURSO.** Los procedimientos de selección y contratos que se encuentren vigentes a la fecha de expedición del presente Manual de Contratación e interventoría, se regirán por el Manual de Contratación vigente al momento de su iniciación o celebración, respectivamente.

Los contratos que no se hayan suscrito a la fecha de expedición del presente Manual, así como las modificaciones realizadas a los contratos ya celebrados, se regirán por las disposiciones contenidas en este Manual de Contratación.

**ARTÍCULO 96. DEROGATORIA Y VIGENCIA.** El presente Decreto rige a partir de su publicación, y deroga el Decreto 431 DEL 2018 1de fecha día 13 de septiembre de 2018, así como todas aquellas disposiciones que le sean contrarias.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Montería a los

05 DIC 2023

**ORLANDO DAVID BENÍTEZ MORA**  
GOBERNADOR

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	REVISADO POR:
Nombre: Carlos Milanés zamora	Nombre: Gloria Sáleme Castillo.	Nombre: Hernando de la Espriella
Cargo: Abogado DAC	Cargo: Directora Administrativa De Contratación.	Cargo: jefe Oficina Asesora Jurídica
Firma:	Firma:	Firma:
	Nombre: Claudine Álvarez Isaza	
	Cargo: Secretaria General	
	Firma:	