	PROCEDIMIENTO	CODIGO: GDT-P6
	CONSOLIDACIÓN DE RESOLUCIONES DE TRAMITES DE VEHICULOS Y LICENCIAS DE TRANSITO	VERSIÓN: 03
		FECHA: 04/11/14
	GESTION DEL DESARROLLO TERRITORIAL	PÁGINA 1 de 2

1. OBJETO

Actualizar en la carpeta vehicular los actos administrativos que generen modificaciones y que requieren ser registradas

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para todas las actualizaciones que se realicen por los tramites solicitados a los vehículos registrados y que se vallan a registrar en la Secretaria departamental de Transito

3. TERMINOLOGÍA

3.1. RNC: Registro Nacional del Conductor

4. GENERALIDADES Y/O POLITICAS DE OPERACIÓN

No Aplica


5. CONTENIDO

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	DOCUMENTOS Y REGISTROS
1	Remite la información de todos los trámites registrados a vehículos en medio magnético, dentro de los cinco primeros días de cada mes	Secretario de Despacho	Oficio remisorio
2	Define que vehículos realizaron trámites que amerite la expedición de una resolución	Auxiliar Administrativo	libro diario de trámites
3	Relaciona las licencias y resoluciones para revisión por parte del secretario	Auxiliar Administrativo	Copias de actos administrativos
4	Firma los actos administrativos generados.	Secretario de Despacho	Copias de actos administrativos firmadas
5	Pasa relación a la oficina de sistemas para Verificar y actualizar la información de los vehículos	Auxiliar Administrativo	Copia relación
6	Genera los archivos planos y envía vía ftp las modificaciones y demás trámites que se hayan efectuado a los vehículos	Profesional Universitario	Boletín que genera el sistema
7	Verifica el boletín y actualiza en la base de datos las características de los automotores que presentaron trámites. Si hay algún error se corrige inmediatamente el boletín.	Profesional Universitario	Boletín que genera el sistema

6. REGISTROS RELACIONADOS CON ESTE DOCUMENTO

Código	Nombre	Lugar almacenamiento	Protección	Recuperación	Tiempo de retención	Disposición
	Oficio remisorio	Oficina del Responsable del	Archivador, carpetas	Carpeta enviados Gobernación	El establecido en las TRD	Archivo Central
Elaborado por: profesional especializado Firma: Cargo: profesional especializado			Revisado por: secretario (a) de transito departamental Firma: Cargo: secretario (a) de transito departamental		Aprobado por: secretario (a) de transito departamental Firma: Cargo: secretario (a) de transito departamental	

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es copia No Controlada.
La versión vigente se encuentra en el link del Sistema Integrado de Gestión de la página web de la Gobernación de Córdoba.

 DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	PROCEDIMIENTO		CODIGO: GDT-P6
	CONSOLIDACIÓN DE RESOLUCIONES DE TRAMITES DE VEHICULOS Y LICENCIAS DE TRANSITO		VERSIÓN: 03
			FECHA: 04/11/14
	GESTION DEL DESARROLLO TERRITORIAL		PÁGINA 2 de 2

Código	Nombre	Lugar almacenamiento	Protección	Recuperación	Tiempo de retención	Disposición
		Proceso				
	libro diario de trámites	Oficina del Responsable del Proceso	Archivador	Nombre del libro	El establecido en las TRD	Archivo Central
	Actos administrativos firmados	Oficina del Responsable del Proceso	Archivador, carpetas	Carpeta Actos administrativos	El establecido en las TRD	Archivo Central
	Boletín de cargue	Computador Oficina del Responsable del Proceso	Backup - Contraseña	Servidor de Transito Departamental	Permanente	Permanente

7. NORMATIVIDAD

Ver normograma del Proceso

8. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio	FECHA
02	Se modifica la versión para adoptar la nueva imagen corporativa de la Gobernación de acuerdo a la resolución 00120 de 27 de abril de 2012 del despacho del Gobernador.	23/07/2012
03	Se modifica el escudo con la inscripción de los sesenta años	04/11/2014