



REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL PACTO GOLFO DE MORROSQUILLO

El Consejo Directivo del Pacto Golfo de Morrosquillo, conformado según lo establecido en el Título V - Modelo de Gobierno y Gestión del Pacto, en uso de las atribuciones legales y contractuales y:

CONSIDERANDO:

Que el artículo 250 de la Ley 1955 de 2019, “Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo – PND 2018-2022 “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”, incorporó al ordenamiento jurídico los Pactos Territoriales, como unos acuerdos marco de voluntades cuyo propósito es articular las políticas, planes y programas orientados a la gestión técnica y financiera de proyectos de impacto regional conforme a las necesidades de los territorios, a fin de promover el desarrollo regional, subregional, la superación de la pobreza, el fortalecimiento institucional de las autoridades territoriales y el desarrollo socioeconómico de las comunidades.

Que en virtud de lo dispuesto en dicha norma, la Nación y las entidades territoriales podrán suscribir Pactos Territoriales de carácter regional, funcional o departamental.

Que el 7 de febrero de 2020 se suscribió el Pacto Golfo de Morrosquillo, en el que se definieron los modelos de gobierno y gestión para su implementación, incluyendo al Consejo Directivo como máximo órgano de administración y decisión de este instrumento y definiendo los lineamientos sobre su conformación y funciones.

Que, de conformidad con el acuerdo suscrito por las partes para la implementación del Pacto Golfo de Morrosquillo, es competencia del Consejo Directivo adoptar su propio reglamento.

En mérito de lo expuesto, con la aprobación de los miembros del Consejo Directivo, que consta en el acta de la sesión número 01 realizada el 22 de agosto de 2020, la cual hace parte integral del presente documento, se

ACUERDA

ARTÍCULO 1. *Adopción.* Adoptar el Reglamento Interno del Consejo Directivo del Pacto Golfo de Morrosquillo, que se registrará por las siguientes disposiciones:

CAPÍTULO PRIMERO OBJETO Y PRINCIPIOS ORIENTADORES

ARTÍCULO 2. *Objeto del reglamento.* El objeto del Reglamento Interno del Consejo Directivo del Pacto Golfo de Morrosquillo, es regular los principios y procedimientos que rigen el funcionamiento de este órgano de administración y decisión, y de sus integrantes, con el fin de asegurar su gestión eficaz, eficiente, transparente, participativa y democrática para el logro de los objetivos establecidos en el Pacto.

ARTÍCULO 3. *Objeto del Consejo Directivo.* Corresponde al Consejo Directivo, como máximo órgano de administración y decisión del Pacto Golfo de Morrosquillo, dirigir y orientar, a través de su proceso interno de toma de decisiones, el desarrollo e implementación del Pacto, definiendo las estrategias y acciones que permitan el cumplimiento de sus objetivos y posibilitando la adecuada interacción entre los niveles de gobierno participantes.

ARTÍCULO 4. *Principios orientadores.* Los integrantes del Consejo Directivo cumplirán sus funciones conforme a los principios constitucionales y legales que orientan la función administrativa y en particular, los de buena fe, igualdad, moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficacia, eficiencia, participación, publicidad, responsabilidad y transparencia.

CAPÍTULO SEGUNDO



COMPOSICIÓN Y FUNCIONES

ARTÍCULO 5. *Composición del Consejo Directivo.* En concordancia con lo establecido en la Cláusula décima tercera del Pacto, el Consejo Directivo está integrado por los siguientes niveles de gobierno:

1. Nivel Nacional. El Director del Departamento Nacional de Planeación o su delegado.
2. Nivel departamental. El Gobernador del departamento de Sucre o su delegado y el Gobernador del departamento de Córdoba o su delegado.
3. Nivel municipal. Un (1) alcalde delegado por los municipios signatarios del departamento de Sucre y un (1) alcalde delegado por los municipios signatarios del departamento de Córdoba.

Parágrafo transitorio. La conformación del Consejo Directivo del Pacto Golfo de Morrosquillo se realizará en la primera sesión de esta instancia.

Parágrafo 1. *Delegación.* Los delegados de los integrantes del Consejo Directivo deberán contar con la correspondiente delegación realizada por escrito, previo al inicio de la sesión.

Parágrafo 2. *Periodo de los alcaldes.* Los dos (2) alcaldes que harán parte del Consejo Directivo, serán elegidos para un periodo de dos (2) años contados a partir de la sesión del Consejo Directivo en la cual se formalice su designación, la cual se hará dentro de los tres (3) meses antes al vencimiento del periodo para el cual fueron elegidos.

Parágrafo 3. *Designación de alcaldes.* La designación de los alcaldes se realizará de acuerdo con el siguiente procedimiento: La Gerencia Nacional de Pactos Territoriales del Departamento Nacional de Planeación, en función de secretaria técnica, convocará a los alcaldes de los municipios que hacen parte del Pacto Golfo de Morrosquillo, para una sesión del Consejo Directivo, la cual tendrá como objetivo la designación de los alcaldes a esta instancia.

En la sesión del Consejo Directivo, con los alcaldes signatarios asistentes de cada departamento del presente Pacto o sus delegados, realizarán su postulación y elección de los representantes del nivel municipal ante esta instancia. Realizada la postulación se abrirá la votación para definir los dos (2) delegados. En caso de que se postulen solo dos (2) alcaldes estos serán los designados para conformar esta instancia.

Si realizada la convocatoria y al inicio de la sesión no hay postulación de ningún alcalde o su delegado, será potestativo del gobernador de cada departamento que integra el Consejo Directivo, dentro de la misma sesión, designar el alcalde que será delegado ante esta instancia.

ARTÍCULO 6. *Funciones del Consejo Directivo.* De conformidad con lo dispuesto por las partes en el Pacto, son funciones del Consejo Directivo:

1. Definir directrices y lineamientos generales para la implementación y operatividad del Pacto.
2. Aprobar el Plan Estratégico de Inversiones y los Planes de Acción de cada vigencia, con base en las propuestas y recomendaciones presentadas por el Comité Técnico.
3. Establecer los lineamientos de ejecución y operación de los proyectos incluidos en el Pacto, y en especial de aquellos que han sido priorizados, teniendo en cuenta los criterios propuestos por el Comité Técnico y lo dispuesto en las cláusulas del presente Pacto.
4. Analizar los informes de seguimiento a la ejecución física y financiera del Pacto, presentados por la secretaria técnica, para formular directrices, recomendaciones y tomar las decisiones pertinentes con el propósito de garantizar la operación del Pacto y el cumplimiento de los compromisos adquiridos por las partes.



5. Proponer y aprobar las modificaciones que, por razones de pertinencia o conveniencia, se considere necesario aplicar al componente programático y de inversiones definido en el Pacto, debiendo contar con la evaluación y aprobación previa del Comité Técnico. En todo caso, las propuestas deberán ser coherentes con la convergencia de prioridades de desarrollo nacional y territorial y deberán ceñirse de manera estricta a criterios técnicos y de viabilidad financiera, pero en todo caso, atendiendo las disponibilidades presupuestales.
6. Facilitar y promover la interlocución e interacción entre los niveles de gobierno participantes, y con instancias de la sociedad civil y organizaciones sociales y comunitarias cuando se considere necesario.
7. Definir y adoptar su reglamento interno.

CAPÍTULO TERCERO ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

ARTÍCULO 7. *Presidencia del Consejo Directivo.* La Presidencia del Consejo Directivo podrá ser ejercida por cualquier miembro del Consejo Directivo del Pacto, por un período mínimo de un (1) año.

Su elección se realizará previa validación del quórum decisorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 del presente Reglamento.

El Consejo Directivo determinará la necesidad o pertinencia de realizar la elección para el cambio o la ratificación de la presidencia, en la primera sesión ordinaria de cada vigencia.

Parágrafo 1. Para la primera sesión del Consejo Directivo y la elección del presidente de esta instancia, la presidencia será ejercida *pro tempore* por el director del Departamento Nacional de Planeación o su delegado.

ARTÍCULO 8. *Funciones de la Presidencia.* Son funciones del presidente del Consejo Directivo:

1. Presidir las sesiones y definir la organización de la agenda y desarrollo de temas a ser abordados.
2. Apoyar la gestión, seguimiento e implementación de las decisiones tomadas por el Consejo Directivo en ejercicio de sus funciones.
3. Dar respuesta a las solicitudes remitidas directamente al Consejo Directivo.
4. Suscribir las Actas del Consejo Directivo.

ARTÍCULO 9. *Sesiones.* El Consejo Directivo se reunirá por convocatoria formal de la Secretaría Técnica, de manera ordinaria, dos (2) veces al año, y de manera extraordinaria, cuando su presidente o integrantes lo solicite.

Parágrafo 1. Las sesiones del Consejo Directivo se podrán realizar mediante modalidad presencial o virtual online. Sin embargo, cuando las condiciones lo requieran, se podrán adelantar a través de modalidad virtual, vía correo electrónico, garantizando que los participantes puedan discutir, deliberar y decidir bajo una comunicación dinámica e inmediata.

ARTÍCULO 10. *Convocatoria.* Las sesiones ordinarias del Consejo Directivo se citarán a través de cualquier medio idóneo, con no menos de tres (3) días hábiles de antelación a la fecha de la sesión, indicando la modalidad, fecha y la agenda a desarrollar.

Las sesiones extraordinarias se podrán citar con un día (1) día hábil de antelación a la fecha de la sesión.

ARTÍCULO 11. *Asistencia de invitados especiales.* A las sesiones del Consejo Directivo podrán asistir como invitados, los servidores públicos y particulares cuya presencia se considere pertinente para la ilustración de temas



en los cuales el Consejo deba formular recomendaciones o tomar decisiones, quienes participarán en esta instancia con voz, pero sin voto.

CAPÍTULO CUARTO SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO DIRECTIVO

ARTÍCULO 12. *Secretaría Técnica del Consejo Directivo.* Para la adecuada gestión y desarrollo del Pacto, el DNP, a través de la Gerencia Nacional de Pactos Territoriales, ejercerá la secretaría técnica del Consejo Directivo.

ARTÍCULO 13. *Funciones de la Secretaría Técnica.* Son funciones de la Secretaría Técnica del Consejo Directivo, las siguientes:

1. Convocar las sesiones del Consejo Directivo.
2. Verificar el quórum en las sesiones del Consejo Directivo.
3. Levantar el acta de cada sesión y presentarla ante los integrantes del Consejo Directivo para su aprobación y posterior suscripción.
4. Preparar y allegar la documentación necesaria para las sesiones, tales como estudios, informes y documentos que deban ser objeto de examen, análisis, deliberación o decisión por parte del Consejo Directivo.
5. Comunicar o notificar, a las entidades que corresponda, los acuerdos y decisiones del Consejo Directivo.
6. Dar a conocer ante los miembros del Consejo Directivo, las peticiones y solicitudes, a este remitidas, por parte de los Órganos de Control, la Fiscalía General de la Nación, entidades públicas o privadas o por la ciudadanía, cuyo asunto sea de su competencia, con el fin de que se impartan las directrices para emitir la respectiva respuesta.
7. Proyectar las respuestas a las solicitudes remitidas al Consejo Directivo y generar, previa validación física o virtual del Presidente del Consejo Directivo, su respectiva respuesta.
8. Archivar el conjunto de actas y documentos producidos por el Consejo Directivo, garantizando su cuidado y custodia, atendiendo los lineamientos del Sistema de Gestión Documental del Departamento Nacional de Planeación.
9. Suscribir las actas junto con el Presidente del Consejo Directivo.
10. Las demás que le sean asignadas por el Consejo Directivo.

CAPÍTULO QUINTO DELIBERACIÓN Y DECISIONES

ARTÍCULO 14. *Quórum deliberatorio y decisorio.* Se podrá deliberar y decidir en las sesiones del Consejo Directivo con la presencia de al menos un (1) representante de cada nivel de Gobierno.

La toma de decisiones por el Consejo Directivo, mediante el mecanismo de votación por parte de sus integrantes, requerirá de un mínimo de dos (2) votos favorables del total de tres (3) votos emitidos, provenientes de cada nivel de gobierno representado.

Las decisiones se ejecutarán a partir del momento en que sea suscrita la respectiva acta.

ARTÍCULO 16. *Validez de las decisiones.* Cualquier decisión del Consejo Directivo que implique compromisos con cargo al presupuesto del Departamento Nacional de Planeación, tendrá validez siempre que cuente con el voto favorable por parte del representante de esta entidad.



ARTÍCULO 17. Aprobación de proyectos. El Consejo Directivo aprobará la inclusión de los proyectos definidos para cada una de las líneas temáticas del Pacto, e incluirá sectores o líneas temáticas que deban incorporarse al instrumento, independiente de su fuente de financiación. Así mismo, una vez priorizados se incorporarán en el plan de acción del Pacto.

CAPÍTULO SEXTO COMITÉ TÉCNICO

ARTÍCULO 18. Comité Técnico. El Consejo Directivo tendrá una instancia especializada de apoyo técnico, encargada de asesorarlo y asistirlo en el cumplimiento de sus funciones y en los procesos de toma de decisiones relacionadas con la operatividad y ejecución del Pacto.

ARTÍCULO 19. Integración del Comité Técnico. El comité técnico estará integrado por:

1. Nivel Nacional: un funcionario del Departamento Nacional de Planeación delegado por el Director General, en representación del Gobierno Nacional.
2. Nivel Departamental: el Secretario de Planeación de la Gobernación del departamento de Córdoba o su delegado y el Secretario de Planeación de la Gobernación del departamento de Sucre o su delegado.
3. Nivel Municipal: los secretarios de planeación de las alcaldías delegadas al Consejo Directivo.

El Comité Técnico podrá deliberar con la presencia al menos uno (1) de los representantes de cada nivel de Gobierno.

ARTÍCULO 20. Funciones del Comité Técnico. El Comité Técnico tendrá a su cargo las siguientes funciones:

1. Hacer seguimiento a las acciones que se deban llevar a cabo para garantizar el cumplimiento de las funciones del Consejo Directivo y las disposiciones contenidas en el Pacto.
2. Elaborar los documentos técnicos necesarios para las discusiones, deliberaciones y toma de decisiones por parte del Consejo Directivo en desarrollo de sus sesiones.
3. Apoyar al Consejo Directivo en el seguimiento a los compromisos definidos en sus sesiones.
4. Identificar y categorizar los proyectos que serán presentados para su aprobación en el Consejo Directivo.

CAPÍTULO SÉPTIMO DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 21. Actas. De las sesiones del Consejo Directivo y Comité Técnico se dejará constancia en actas que serán aprobadas por los miembros de cada instancia.

Las actas de las sesiones del Consejo Directivo deberán ser suscritas por el Presidente y el Secretario Técnico.

Las actas de las sesiones del Comité Técnico deberán ser suscritas por el delegado que ejerce la Presidencia del Consejo Directivo y por el Secretario Técnico.

El proyecto de acta será enviado por la Secretaría Técnica a los integrantes de cada instancia para su revisión y aprobación, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la realización de la sesión.

Los miembros de cada instancia deberán efectuar las observaciones que consideren oportunas o manifestar por escrito y en forma expresa su aprobación, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del proyecto de acta. La ausencia de manifestación dentro del término señalado será interpretada como aprobación por parte del respectivo integrante.



En el evento de existir observaciones, éstas deben ser atendidas por la Secretaría Técnica, que, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de estas, debe poner en consideración de los miembros de cada instancia el proyecto de acta que contenga dichas observaciones para su aprobación, la cual debe efectuarse dentro de los cuatro (4) días hábiles siguientes a su recibo. La ausencia de manifestación dentro del término señalado será interpretada como aprobación por parte del miembro respectivo.

Las actas de las sesiones del Consejo Directivo y Comité Técnico, desarrolladas mediante la modalidad virtual o virtual online, se entenderán aprobadas y adoptadas con la manifestación a través de correo electrónico que realice cada participante.

ARTÍCULO 22. *Modificación al reglamento.* El presente reglamento puede ser modificado por solicitud de cualquiera de las partes. La aprobación de sus modificaciones o ajustes requerirá quórum decisorio.

ARTÍCULO 23. *Vigencia.* El presente reglamento rige a partir de su expedición.

Firman Presidente y Secretario Técnico del Consejo Directivo

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Gobernador de
Presidente del Consejo Directivo

Andrés Fernando Hernández Jaramillo
Gerencia Nacional Pactos Territoriales
Secretario Técnico