DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	FORMATO	CODIGO:GTH-P10-F2
	PLAN ANUAL DE VACACIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 02/04/2019
	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PÁGINA 1 de 1

PERIODO: DEL 1° DE ENERO DE	AL 31 DE DICIEMBRE DE		
ÁREA O DEPENDENCIA:	RESPONSABLE:	FIRMA	۸:

NOMBRES	CÈDULA	PERIODOS PENDIENTES (Día- Mes-Año) / (Día Mes -Año)	PERIODO(S) A DISFRUTAR (Día-Mes-Año) / (Día-Mes-Año)	FECHA DE DISFRUTE (Día-Mes-Año)	No. DIAS	FIRMA DEL FUNCIONARIO	OBSERVACIONES