

 DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO:GT-P8
	ADMINISTRACION, GESTION Y MANTENIMIENTO RED DE DATOS	VERSIÓN: 03
		FECHA: 14-11-14
	PROCESO GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	

1. OBJETO

Prevenir o mitigar las consecuencias de los fallos de la red de datos, logrando prevenir las incidencias antes de que estas ocurran. Las tareas de mantenimiento preventivo incluyen acciones como monitoreo, escaneo, saturación, etc. El mantenimiento preventivo debe evitar los fallos en la red de datos antes de que estos ocurran, en la Gobernación de Córdoba y sus Dependencias.

2. ALCANCE

Este procedimiento inicia con la revisión diaria para toda la red de datos y Dispositivos de Interconexión electrónicos, pertenecientes a las secretarías y dependencias de la Gobernación de Córdoba.

3. TERMINOLOGÍA

3.1. SEGMENTO: Sección de Red Limitada por puentes, routers y Switch.

3.2. Red: Conjunto de elementos activos y pasivos entrelazados que contribuyen al intercambio de información entre computadores o usuarios.

3.3. SWITCH: Dispositivo de Red.

3.4. VLAN: Redes de área local virtuales no en forma física. Configurables

3.5. ContraPruebas: Realizar una prueba sobre la otra para verificar que el correctivo o la acción que se realizó quedo bien.

4. GENERALIDADES Y/O POLITICAS DE OPERACIÓN

No aplica

5. CONTENIDO

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	DOCUMENTOS Y REGISTROS
1	Revisa diariamente la red por medio de un aplicativo de carácter libre. Escaneo de la red. (forma lógica)	Contratista oficina de sistemas	N/A
2	Realiza tareas de mantenimiento mediante visitas periódicas de los dispositivos de interconexión para ver el comportamiento de su funcionamiento. Verificación de los LED, conectores, corriente de alimentación, conectores, etc.	Contratista oficina de sistemas	N/A
3	Identifica el problema y decide si es posible la solución inmediata o si se debe trasladar al Área de Sistemas. Si el problema es de un PC se realiza mantenimiento preventivo. (Ver procedimiento). Si no pasa a la actividad 4.	Contratista oficina de sistemas	N/A
4	Verifica si el problema está afectando toda la red, un segmento de ella, una Vlan (si existen) o un nodo.	Contratista oficina de sistemas	N/A
5	Efectúa la Solución del problema: Se busca: <ul style="list-style-type: none"> Aislar el problema a un nodo, grupo o a un usuario Si el problema se presenta en un segmento de la red, solo deje dos nodos de ese segmento. 	Contratista oficina de sistemas	N/A

Elaborado por: Firma: Cargo: Profesional Universitario	Revisado por: Firma: Cargo: Director(a) de Sistemas	Aprobado por: Firma: Cargo: Secretaria de Gestión Administrativa
--	---	--

 DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO:GT-P8
	ADMINISTRACION, GESTION Y MANTENIMIENTO RED DE DATOS		VERSIÓN: 03
			FECHA: 14-11-14
	PROCESO GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		PÁGINA 2 de 3

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	DOCUMENTOS Y REGISTROS
	<ul style="list-style-type: none"> Realice pruebas con los dos nodos si operan de forma correcta adicione uno a uno el resto de nodos. Si no hay comunicación, primero revise la capa física Si el problema está aislado a una sola estación, intente con una tarjeta de red diferente, reinstale la tarjeta, conecte a la red y compare con otras estaciones. Puede ser problema del puerto del dispositivo de interconexión (switch). Utilice partes, cables y dispositivos probados y de buena calidad Si un solo usuario es el que presenta el problema revise: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Políticas de seguridad en la red ✓ Permisos del usuario ✓ Compare la situación del usuario en problemas con otros usuarios que si pueden acceder al servicio 		
6	Determina la corrección del Problema: <ul style="list-style-type: none"> Una vez asimilado y localizado el problema, identificar la falla debe ser simple Si el problema es con el hardware, se reemplaza las partes que generan el problema Si el problema es de software: se reinstala y configura nuevamente el mismo. 	Contratista oficina de sistemas	N/A
7	Realiza pruebas de la solución: <ul style="list-style-type: none"> Se realizan las pruebas que confirman que el problema ha sido solucionado Se realizan Contra Pruebas Se hace entrega de trabajo realizado. 	Contratista oficina de sistemas	Formato reporte de servicios diarios GT-P4-F1

6. REGISTROS RELACIONADOS CON ESTE DOCUMENTO

Código	Nombre	Lugar almacenamiento	Protección	Recuperación	Tiempo de retención	Disposición
GT-P4-F1	Formato reporte de servicios diarios	Oficina del Responsable del Proceso	Archivador, carpetas	Libro empastado con el formato	El establecido en las TRD	Archivo Central

7. NORMATIVIDAD

Ver normograma del Proceso

8. CONTROL DE CAMBIOS

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es copia No Controlada. La versión vigente reposará en la carpeta del Sistema Integrado de Gestión de la red.

 DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO:GT-P8
	ADMINISTRACION, GESTION Y MANTENIMIENTO RED DE DATOS	VERSIÓN: 03
	PROCESO GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	FECHA: 14-11-14
		PÁGINA 3 de 3

Versión	Descripción del cambio	FECHA
02	Se modifica la versión para adoptar la nueva imagen corporativa de la Gobernación de acuerdo a la resolución 00120 de 27 de abril de 2012 del despacho del Gobernador.	13/08/2012
03	Se cambia el escudo con la inscripción de los sesenta años Se modifica el alcance	14/11/2014