


|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO</b>   | CODIGO: GDS-P25 |
|   | <b>PROYECCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE AMPLIACIÓN DE OFERTA Y REQUERIMIENTOS BÁSICOS</b> | VERSIÓN: 03     |
|   | <b>PROCESO GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL</b>   | FECHA: 03-05-14 |
|   |  | PÁGINA 1 de 4   |

## 1. OBJETO

Determinar la capacidad de oferta de los Establecimientos Educativos oficiales y programas de educación no tradicional, en términos del número de cupos libres y ocupados. De esta manera el Establecimiento Educativo puede determinar los cupos requeridos para su funcionamiento y definir las estrategias de ampliación de oferta necesarias, que permitan garantizar la continuidad y atender las solicitudes de los alumnos nuevos.

## 2. ALCANCE

El procedimiento inicia con la realización de talleres de capacitación a las partes interesadas en el proceso de Proyección de Cupos, cuyo fin es determinar los cupos necesarios y requeridos para garantizar la continuidad de los alumnos antiguos y propender por la atención de nuevas solicitudes mediante la ampliación de la cobertura. El procedimiento finaliza con la incorporación de la información de proyección de cupos en el Sistema de Matrículas por parte del rector.

## 3. TERMINOLOGÍA

- 3.1. **EE:** Establecimientos Educativos.
- 3.2. **MEN:** Ministerio de Educación Nacional.
- 3.3. **SED:** Secretaría de Educación Departamental.
- 3.4. **SIMAT:** Sistema Integrado de Matrícula.

## 4. GENERALIDADES Y/O POLITICAS DE OPERACIÓN:


No Aplica

## 5. CONTENIDO


| No. | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES  | RESPONSABLE   | DOCUMENTOS Y REGISTROS                     |
|-----|---|---|--|
| 1   | Definir y divulgar los lineamientos generales para la organización de la gestión de matrícula oficial.  | MEN   | Resolución 5360 de 2006                    |
| 2   | Realizar talleres de capacitación, en el manejo del SIMAT, proyección de cupos, novedades de matrículas, traslados entre instituciones educativas, etc. a unidades desconcentradas y establecimientos educativos.                   | Funcionarios de la Oficina de Cobertura de la SED               | Actas de capacitación                      |
| 3   | Realizar y Analizar reportes de información de los Establecimientos Educativos de su jurisdicción y realiza la validación de la información de matrícula del año lectivo vigente reportada en línea por medio del aplicativo SIMAT. | Equipo de cobertura de la Secretaría de Educación Departamental | Consolidado de la información de matrícula |
| 4   | Realizar un conteo físico de los alumnos matriculados a la fecha, y actualiza la información con base al reporte realizado en el aplicativo SIMAT y posteriormente las  | Rector o Funcionario designado en el Establecimiento            | Formato de reportes de novedades           |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Elaborado por: Profesional Universitario<br>Firma:<br>Cargo: Profesional Universitario | Revisado por: de Educación Departamental<br>Firma:<br>Cargo: Secretario(a) de Educación Departamental | Aprobado por: Secretario(a) de Educación Departamental<br>Firma:<br>Cargo: Secretario(a) de Educación Departamental |
|--|---|---|

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es copia No Controlada.  
La versión vigente se encuentra en el link del Sistema Integrado de Gestión de la página web de la Gobernación de Córdoba.

|   |  |  |                 |
|---|--|--|-----------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO</b>   |  | CODIGO: GDS-P25 |
|   | <b>PROYECCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE AMPLIACIÓN DE OFERTA Y REQUERIMIENTOS BÁSICOS</b> |  | VERSIÓN: 03     |
|   | <b>PROCESO GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL</b>   |  | FECHA: 03-05-14 |
|   |  |  | PÁGINA 2 de 4   |

| No. | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES  | RESPONSABLE  | DOCUMENTOS Y REGISTROS                                  |
|-----|---|--|---|
|     | instituciones deben reportar las novedades ocurridas 5 días después de cada mes vencido en el aplicativo y los directores de núcleos las reportaran a la SED por medio del formato de reportes de novedades, tal como se establece en la circular de reporte de novedades emitida por la SED.   | Educativo  | GDS-P25-F1  |
| 5   | Realizar acompañamiento continuo, a través de visitas a los Establecimientos Educativos, en las cuales los orienta en la realización de las actividades para determinar la oferta educativa, además debe asesorarlos en el diligenciamiento de los formatos, en la recopilación de la información de matrícula y en la ejecución de otras actividades relacionadas con la proyección de cupos. En caso de no estar completa la información debe volver a realizar el acompañamiento a los establecimientos educativos respectivos. si el establecimiento educativo tiene completa la información, verifica si se cuenta con el sistema de matrícula | Funcionario de las unidades desconcentradas (Director de núcleo) de la SED | Actas de acompañamiento                                 |
| 6   | Realizar la cuantificación de la oferta de cupos escolares para la vigencia siguiente, de manera que permita ampliar el acceso al Sistema Educativo en condiciones de calidad, este reporte lo hacen en el aplicativo SIMAT.  | Rector o Funcionario designado en el Establecimiento Educativo             | Formatos de proyección de cupos/ Aplicativo SIMAT       |
| 7   | Validar la información y corregir las inconsistencias en el sistema de matrículas reportadas por cada una de las sedes.   | Rector o Funcionario designado en el Establecimiento Educativo             | Aplicativo SIMAT  |
| 8   | Consolidar y verificar si todas las sedes han entregado el reporte de proyección de cupos en las fechas estipuladas para tal fin.   | Rector del Establecimiento Educativo                                       | Consolidado por sedes-general de la institución         |
| 9   | Diligenciar el formato de proyección de cupos tal como lo indica el aplicativo SIMAT.   | Rector o Funcionario designado en el Establecimiento Educativo             | Formatos de proyección de cupos                         |
| 10  | Revisar y validar la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> <li>Número total de grupos contra los grupos que debe tener la jornada.</li> <li>Parámetros de conformación de grupos.</li> <li>Cantidad de alumnos por grupo y por zona rural o urbana.</li> <li>Confrontar con la información reportada en el aplicativo SIMAT.</li> </ul> Una vez validada la información reportada por las sedes, debe corregir las inconsistencias del reporte de proyección de cupos, detectadas en esta actividad.  | Rector del Establecimiento Educativo                                       | Información de la proyección de cupos de la Institución |
| 11  | Aprobar la proyección de cupos reportada por cada EE por medio del aplicativo SIMAT. Autorizando en el link de estado de proyección: la opción de aprobado, lo que  | Equipo de cobertura de la SED  | Aplicativo SIMAT  |


|   |  |  |                 |
|---|--|--|-----------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO</b>   |  | CODIGO: GDS-P25 |
|   | <b>PROYECCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE AMPLIACIÓN DE OFERTA Y REQUERIMIENTOS BÁSICOS</b> |  | VERSIÓN: 03     |
|   | <b>PROCESO GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL</b>   |  | FECHA: 03-05-14 |
|   |  |  | PÁGINA 3 de 4   |

| No. | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES  | RESPONSABLE | DOCUMENTOS Y REGISTROS |
|-----|---|-------------|------------------------|
|     | indica que inmediatamente cada institución esta apta para iniciar su proceso de matrícula respectiva. |             |                        |

## 6. REGISTROS RELACIONADOS CON ESTE DOCUMENTO

| Código     | Nombre   | Lugar almacenamiento  | Protección | Recuperación   | Tiempo de retención                            | Disposición                                   |
|------------|--|---|------------|--|--|---|
|            | Resolución 5360 del 7 de Septiembre de 2006, expedida por el MEN | Archivador Oficina de Cobertura-SED                                     | Carpetas   | Carpeta Resoluciones                                   | Hasta una nueva actualización de la resolución | Archivo General de la SED                     |
|            | Cronograma de capacitación                                       | Computador funcionario responsable de la Oficina de Cobertura de la SED | Backup     | Nombre del registro                                    | Permanente                                     | Permanente                                    |
|            | Actas de capacitación  | Archivador Oficina de Cobertura-SED                                     | Carpetas   | Carpeta capacitación, visita y auditoría por municipio | Un año   | Archivo General de la SED                     |
|            | Oficio de autorización de capacitación                           | Archivador Oficina de Cobertura-SED                                     | Carpetas   | Carpeta Oficios Internos enviados                      | Un año   | Archivo General de la SED                     |
|            | Consolidado de la información de matrícula                       | Computador funcionario responsable de la Oficina de Cobertura de la SED | Backup     | Módulo del aplicativo SIMAT                            | Un año   | Archivo confidencial del MEN-Aplicativo SIMAT |
|            | Circular de reporte de novedades                                 | Archivador Oficina de Cobertura-SED                                     | Carpetas   | Carpeta oficios internos enviados                      | Hasta una nueva actualización de la circular   | Archivo General de la SED                     |
| GDS-P25-F1 | Formato reporte de novedades                                     | Archivador Oficina de Cobertura-SED                                     | Carpetas   | Carpeta Reporte de novedades por año                   | Un año   | Archivo General de la SED                     |
|            | Actas de acompañamiento a las instituciones educativas           | Archivador Oficina de Nuclearización-SED                                | Carpetas   | carpeta Actas  | Un año   | Archivo General de la SED                     |
|            | Proyección de cupos por institución                              | Computador funcionario responsable de la Oficina de Cobertura de la SED | Backup     | Módulo del aplicativo SIMAT                            | Un año   | Archivo confidencial del MEN-Aplicativo SIMAT |
|            | Consolidado por sedes-general de la institución                  | Archivador oficina de rectoría de cada institución                      | Carpetas   | Nombre del registro                                    | Un año   | Archivo general de las instituciones          |
|            | Información de la proyección por institución                     | Computador funcionario responsable de la Oficina de Cobertura           | Backup     | Módulo del aplicativo SIMAT                            | Un año   | Archivo confidencial del MEN-Aplicativo SIMAT |

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es copia No Controlada.  
La versión vigente se encuentra en el link del Sistema Integrado de Gestión de la página web de la Gobernación de Córdoba.

|   |  |  |                 |
|---|--|--|-----------------|
| <br>DEPARTAMENTO<br>DE CÓRDOBA | <b>PROCEDIMIENTO</b>   |  | CODIGO: GDS-P25 |
|   | <b>PROYECCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE AMPLIACIÓN DE OFERTA Y REQUERIMIENTOS BÁSICOS</b> |  | VERSIÓN: 03     |
|   | <b>PROCESO GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL</b>   |  | FECHA: 03-05-14 |
|   |  |  | PÁGINA 4 de 4   |

| Código | Nombre   | Lugar<br>almacenamiento<br>de la SED                                    | Protección | Recuperación                | Tiempo de<br>retención | Disposición                                   |
|--------|--|---|------------|-----------------------------|------------------------|---|
|        |  |   |            |                             |                        |   |
|        | Proyección de cupos por instituciones educativas aprobadas | Computador funcionario responsable de la Oficina de Cobertura de la SED | Backup     | Módulo del aplicativo SIMAT | Un año                 | Archivo confidencial del MEN-Aplicativo SIMAT |

## 7. NORMATIVIDAD.

Ver Normograma del Proceso

## 8. CONTROL DE CAMBIOS.

| Versión | Descripción del cambio   | FECHA    |
|---------|--|----------|
| 02      | Se modifica la versión para adoptar la nueva imagen corporativa de la Gobernación.” Escudo con la leyenda 60 años. | 23/07/12 |
| 03      | Se cambia Escudo sin Inscripción de los 60 Años.   | 03/05/14 |