	PROCEDIMIENTO	CODIGO: GDS-P35
	APOYO Y ASESORIA AL MES DE LA NIÑEZ Y LA RECREACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE CORDOBA	VERSIÓN: 04 FECHA: 20-12-16
	PROCESO GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL	PÁGINA 1 de 3

1. OBJETO

Aplicar metodologías para garantizar los derechos de los niños y de las niñas en su primera infancia, infancia y adolescencia a través de programas y proyectos lúdicos que involucren la familia, el juego y la recreación teniendo en cuenta su diversidad cultural y étnica como actividades importantes para su crecimiento y desarrollo integral.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica desde la realización de convocatoria a través de oficios de convocatoria hasta el desarrollo metodológico y ejecución del Documento Brújula.

Primera Infancia	0-5 AÑOS
Infancia	6-11 AÑOS
Adolescencia	12-18 AÑOS

3. TERMINOLOGÍA

3.1. Adolescencia: Período de la vida de la persona comprendido entre la aparición de la pubertad, que marca el final de la infancia, y el inicio de la edad adulta, momento en que se ha completado el desarrollo del organismo.

3.2. Documento Brújula: Es un documento de la Consejería de Programas Especiales de la presidencia de la República, que sirve de guía para el desarrollo y ejecución de los proyectos lúdicos-recreativos encaminados a garantizar los derechos de los NNA.

3.3. Infancia: Periodo comprendido entre el momento del nacimiento y los 12 años, aproximadamente. Esta primera etapa de la vida es fundamental en el desarrollo, pues de ella va a depender la evolución posterior, y sus características primordiales serían las físicas, motrices, capacidades lingüísticas y socio afectivas.

3.4. Marco Legal: proporciona las bases sobre las cuales las instituciones construyen y determinan el alcance y naturaleza de la participación política. En el marco legal regularmente se encuentra un buen número de provisiones regulatorias y leyes interrelacionadas entre sí.


3.5. NNA: Niños, niñas y adolescentes

4. GENERALIDADES Y/O POLITICAS DE OPERACIÓN:

No aplica

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma:	Firma:	Firma:
Cargo: Profesional universitario	Cargo: profesional universitario	Cargo: secretaria de mujer, género y desarrollo social

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia No Controlada.
La versión vigente se encuentra en el link del Sistema Integrado de Gestión de la página web de la Gobernación de Córdoba.

	PROCEDIMIENTO		CODIGO: GDS-P35
	APOYO Y ASESORIA AL MES DE LA NIÑEZ Y LA RECREACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE CORDOBA		VERSIÓN: 04
	PROCESO GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL		FECHA: 20-12-16
			PÁGINA 2 de 3

5. CONTENIDO


No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	DOCUMENTOS Y REGISTROS
1	Realizan convocatoria a través de oficios, dirigida a los Alcaldes, Gestores (as) Sociales, miembros del Consejo de Política Social, Líderes Comunitarios y Actores Responsables de Infancia y adolescencia en los Municipios del Departamento de Córdoba.	Gobernador Gestora social - Secretaria de Mujer, Género y Desarrollo Social	Oficio de convocatoria
2	Sensibilizan y Capacitan sobre los Derechos de NNA, Marco Legal y Normativo Respecto a la Infancia en Colombia. Participación, Recreación y Tiempo Libre.	Funcionarios de la Consejería de Programas Especiales de la presidencia de la República	Registros de asistencia Registro fotográfico
3	Explican y realizan Desarrollo Metodológico del Documento Brújula.	Funcionarios de la Consejería de Programas Especiales de la presidencia de la República	Registros de asistencia Registro fotográfico

6. REGISTROS RELACIONADOS CON ESTE DOCUMENTO

Código	Nombre	Lugar almacenamiento	Protección	Recuperación	Tiempo de retención	Disposición
NA	Oficio de convocatoria	Archivador de la Secretaría de Mujer, Género y Desarrollo Social	Archivador y carpeta	Carpeta Oficios enviados	El establecido en las tablas de retención documental	La establecida en las tablas de retención documental
NA	Registro fotográfico	Computador de la secretaria	Archivador y carpeta	Carpeta Fotos	Permanente	No Aplica
NA	Registros de asistencia	Archivador de la Secretaría de Mujer, Género y Desarrollo Social	Archivador y carpeta	Carpeta marcada con el nombre del convenio	El establecido en las tablas de retención documental	La establecida en las tablas de retención documental

7. NORMATIVIDAD

Ver normograma del Proceso

 DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	PROCEDIMIENTO	CODIGO: GDS-P35
	APOYO Y ASESORIA AL MES DE LA NIÑEZ Y LA RECREACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE CORDOBA	VERSIÓN: 04
	PROCESO GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL	FECHA: 20-12-16
		PÁGINA 3 de 3

8. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio	FECHA
02	Los cambios obedecen a la entrada en vigencia del Plan de Desarrollo Departamental 2012-2015, también a la dinámica de revisión y ajuste de cada uno de los procedimientos y actividades del proceso para alcanzar objetividad, eficiencia y eficacia en el mismo. Oficio 0000047 de fecha 20-02-2013.	16/04/2013
03	Se modificó el objetivo Se modificó el alcance Se incluyen nuevas terminologías. Se elimina inscripción de los sesenta años en el escudo	03/05/2014
04	Se modificó el alcance	20/12/2016