


|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
| <br>DEPARTAMENTO<br>DE CÓRDOBA | PROCEDIMIENTO  | CODIGO: GDS-P36 |
|   | ATENCION INTEGRAL A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA) DEL<br>DEPARTAMENTO EN CONDICIONES DE AMENAZA O VULNERACION DE<br>DERECHOS | VERSIÓN: 03     |
|   | PROCESO GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL  | FECHA: 03-05-14 |
|   |  | PÁGINA 1 de 3   |

## 1. OBJETO

Mejorar las condiciones de vida de los NNA que se encuentran en alto riesgo social en el departamento de Córdoba.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento inicia con la notificación al ICBF de las quejas o denuncias sobre NNA vulnerables hasta la supervisión a todo el proceso de atención integral a los NNA.

## 3. TERMINOLOGÍA

**3.1. Centro de protección:** Es un centro para brindar atención integral a los NNA del departamento que se encuentran en amenaza o vulneración de sus derechos.

**3.2. NNA:** Niños, niñas y adolescentes.

## 4. GENERALIDADES Y/O POLITICAS DE OPERACIÓN


No aplica

## 5. CONTENIDO

| No. | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES  | RESPONSABLE                       | DOCUMENTOS Y REGISTROS  |
|-----|---|-----------------------------------|---|
| 1   | Comunica al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar las quejas o denuncias recibidas por parte de la ciudadanía sobre (NNA) niños, niñas o adolescentes amenazados(as) o con sus derechos vulnerados, para que los funcionarios facultados por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) inicien visitas de intervención. | Ciudadanía                        | Denuncias o quejas  |
| 2   | Si se confirman derechos vulnerados o amenazas se procede retirando a NNA del riesgo social o amenaza, conjuntamente con los defensores de familia se referencia todo lo actuado para posteriormente remitirlos al Centro de protección.  | Funcionarios del ICBF             | No Aplica   |
| 3   | En el Centro de protección los NNA son recibidos para iniciar la atención integral que requieren, consistente en educación, salud, trabajo Psico-afectivo, familiar, reeducativo, alimentación, vestuarios, protección y formación pre-laboral para garantizar su reincersion al entorno familiar y/o social.                           | Operador del centro de protección | Hoja de vida de los NNA<br>Ficha técnica de atención psicológica GDS-P36-F1 |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Elaborado por:<br>Firma:<br>Cargo: Profesional universitario | Revisado por:<br>Firma:<br>Cargo: profesional universitario | Aprobado por:<br>Firma:<br>Cargo: Secretaria de mujer, género y desarrollo social |
|--|---|---|


Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es copia No Controlada.  
La versión vigente se encuentra en el link del Sistema Integrado de Gestión de la página web de la Gobernación de Córdoba.

|   |   |  |                 |
|---|---|--|-----------------|
| <br>DEPARTAMENTO<br>DE CÓRDOBA | <b>PROCEDIMIENTO</b>  |  | CODIGO: GDS-P36 |
|   | <b>ATENCION INTEGRAL A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA) DEL DEPARTAMENTO EN CONDICIONES DE AMENAZA O VULNERACION DE DERECHOS</b> |  | VERSIÓN: 03     |
|   | <b>PROCESO GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL</b>  |  | FECHA: 03-05-14 |
|   |   |  | PÁGINA 2 de 3   |

| No. | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES  | RESPONSABLE                                 | DOCUMENTOS Y REGISTROS    |
|-----|---|---|---------------------------|
| 4   | Todo el trabajo desarrollado con los NNA estará a cargo de un equipo interdisciplinario con experiencia en el manejo de la problemática descrita. | Equipo Interdisciplinario del operador      | Plan de atención integral |
| 5   | Lleva registro del trabajo que se realiza con las familias de los NNA ubicados en el Centro.  | Equipo Interdisciplinario Centro protección | Informes                  |
| 6   | Realiza supervisión a todo el proceso de atención integral a los NNA.   | Profesional Universitario                   | Acta de supervisión       |

## 6. REGISTROS RELACIONADOS CON ESTE DOCUMENTO

| Código     | Nombre  | Lugar almacenamiento                      | Protección           | Recuperación   | Tiempo de retención                                  | Disposición  |
|------------|---|---|----------------------|--|--|--|
| NA         | Denuncias o quejas-Oficio de notificación al ICBF | Oficina Operador del centro de protección | Archivador y carpeta | Carpeta Oficios enviados                                   | El establecido en las tablas de retención documental | La establecida en las tablas de retención documental |
| NA         | Hoja de vida de los NNA                           | Oficina Operador del centro de protección | Archivador y carpeta | Carpeta Hojas de vida NNA                                  | Permanente   | No Aplica  |
| GDS-P36-F1 | Ficha técnica de atención psicológica             | Oficina Operador del centro de protección | Archivador y carpeta | Carpeta Hojas de vida NNA                                  | Permanente   | No Aplica  |
| NA         | Plan de atención integral                         | Oficina Operador del centro de protección | Archivador y carpeta | Carpeta Plan de atención integral                          | El establecido en las tablas de retención documental | La establecida en las tablas de retención documental |
| NA         | Informes  | Oficina Operador del centro de protección | Archivador y carpeta | Carpeta Actividades de trabajo con las familias de los NNA | El establecido en las tablas de retención documental | La establecida en las tablas de retención documental |
| NA         | Acta de supervisión                               | Oficina Operador del centro de protección | Archivador y carpeta | Carpeta marcada con el nombre del convenio                 | El establecido en las tablas de retención            | La establecida en las tablas de retención documental |

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
| <br>DEPARTAMENTO<br>DE CÓRDOBA | <b>PROCEDIMIENTO</b>  | CODIGO: GDS-P36 |
|   | <b>ATENCION INTEGRAL A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA) DEL<br/>DEPARTAMENTO EN CONDICIONES DE AMENAZA O VULNERACION DE<br/>DERECHOS</b> | VERSIÓN: 03     |
|   |   | FECHA: 03-05-14 |
|   | <b>PROCESO GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL</b>  | PÁGINA 3 de 3   |

## 7. NORMOGRAMA

Ver normograma del Proceso

## 8. CONTROL DE CAMBIOS

| <b>Versión</b> | <b>Descripción del cambio</b>  | <b>FECHA</b> |
|----------------|--|--------------|
| 02             | Se modifica la versión para adoptar la nueva imagen corporativa de la Gobernación de acuerdo a la resolución 00120 de 27 de abril de 2012  | 09/07/2012   |
| 03             | Se cambia el escudo con la inscripción de los sesenta años.<br>Se modificó el alcance<br>Se incluyen nuevas terminologías<br>Se modificaron las actividades 2, 3, 5 y 6<br>Se modificó los registros | 03/05/2014   |