	PROCEDIMIENTO	CODIGO: GDS-P88
	INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN SALUD PÚBLICA	VERSIÓN: 03
	PROCESO GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL	FECHA: 04-08-14
		PÁGINA 1 de 4

1. OBJETO

Establecer la situación en Salud del Departamento mediante procesos de inspección, vigilancia y control de los factores de riesgo del comportamiento, biológico, del ambiente y de los eventos de interés en Salud Pública que permita la adecuada planificación y ejecuciones de las acciones en Salud.

2. ALCANCE

Este procedimiento inicia con la Elaboración del Plan Territorial de Inspección, Vigilancia y Control y finaliza con la evaluación del sistema de vigilancia aplicado.

3. TERMINOLOGÍA

- 3.1. SDSC:** Secretaría de Desarrollo de Salud de Córdoba.
3.2. UN: Unidades Notificadoras.
3.3. COVE: Comités de Vigilancia.
3.4. COVECOM: Comités de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria.
3.5. DLS: Direcciones Locales de Salud.
3.6. SIVIGILA: Sistema de Vigilancia Epidemiológica.


4. GENERALIDADES Y/O POLITICAS DE OPERACIÓN

No aplica


5. CONTENIDO

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	DOCUMENTOS Y REGISTROS
1	Elabora el Plan Territorial de Inspección, Vigilancia y Control de los eventos de interés en salud pública (acciones a realizar, población objeto, instituciones responsables, tiempo de ejecución y mecanismos de evaluación), con base a la información del comportamiento de los eventos de interés en salud pública remitida a la SDSC.	Profesional Referente de Vigilancia en Salud Pública.	Plan Territorial de Inspección, Vigilancia y Control.
2	Instruyen en la capacidad de respuesta (asistencia técnica a los actores del sistema) al personal a cargo de la vigilancia en salud pública para identificar y controlar las enfermedades de interés en salud pública, incluidas las emergentes y remergentes.	Profesionales referentes de vigilancia.	Acta de asistencia técnica.
3	Recolectan la información (la morbilidad y mortalidad de los eventos de interés en salud pública) remitida al Sistema de Vigilancia (SIVIGILA) por archivos planos y medio físico, por parte de las IPS a las DLS (Unidades Notificadoras). Finalmente se obtienen un consolidado por UN.	Técnicos y auxiliares de sistemas.	Consolidado por UN.
4	Realizan investigación de campo de casos, brotes y epidemias notificados al SIVIGILA. Los profesionales	Profesionales referentes de	Informe de visita de campo.

Elaborado por: Firma: Cargo: Profesional Universitario	Revisado por: Firma: Cargo: Coordinador de calidad	Aprobado por: Firma: Cargo: Secretario de desarrollo de la salud
--	--	--

	PROCEDIMIENTO		CODIGO: GDS-P88
	INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN SALUD PÚBLICA		VERSIÓN: 03
			FECHA: 04-08-14
	PROCESO GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL		PÁGINA 2 de 4

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	DOCUMENTOS Y REGISTROS
	referentes de cada uno de los eventos se desplazan a las IPS para la búsqueda activa en los registros institucionales y dentro de la comunidad para identificar casos, brotes y epidemias no reportados al SIVIGILA departamental.	vigilancia y Control.	
5	Ejecutan búsqueda Activa Institucional y Comunitaria de eventos de interés en salud pública. Los profesionales referentes de cada uno de los eventos, se desplazan a los municipios para acompañar a los referentes municipales en la investigación de casos, brotes y epidemias.	Profesionales referentes de vigilancia.	Informe de visita de campo.
6	Realizan sistematización de la información recolectada y la ajustan al sistema de vigilancia. Los auxiliares y técnicos de sistemas consolidan la información remitida en bases de datos del SIVIGILA y de otros SOFTWARE utilizados para tal fin.	Técnicos y auxiliares de sistemas.	Archivo organización de la información.
7	Efectúan el análisis de la información remitida al SIVIGILA en Comités de Vigilancia (COVE), Comités de Estadísticas Vitales, Comités de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria (COVECOM). Periódicamente se cita a los responsables de la vigilancia de cada uno de los eventos tanto del nivel departamental como municipal e institucional para realizar los análisis pertinentes para establecer las características y determinantes de los eventos notificados y a partir de este análisis establecer la toma adecuada de decisiones para el control de casos, brotes y epidemias.	Profesionales referentes de vigilancia.	Convocatorias e informes de análisis de la información.
8	Realizan formulación y seguimiento de planes de mejoramiento. Una vez realizado el análisis del evento se formula unos correctivos a través de planes de mejoramiento para disminuir o evitar que se repitan los casos, estos planes deben ser objeto de seguimiento y evaluación para garantizar el impacto de las acciones realizadas.	Profesionales referentes de programas de la SDSC, EPS, DLS e IPS.	Planes de Mejoramiento.
9	Aplica mecanismos de control a los incumplimientos de la norma o las competencias. Cuando se establecen incumplimientos a la norma o a las competencias, la entidad debe aplicar mecanismos de control o en su defecto debe reportar los incumplimientos al Ministerio de Protección Social o Superintendencia de Salud.	Secretario de Desarrollo de la Salud Departamental.	Informe de mecanismos de control.
10	Aplican y/o recomiendan las acciones de prevención y control. Cuando se notifica y se confirma la presencia de un caso, brote o epidemia causado por un evento de interés en Salud Pública se procede a las recomendaciones y aplicaciones de tipo técnico y operativo para la prevención y el control de estos eventos.	Referentes en Vigilancia y control en Salud Pública.	Informe de recomendaciones y aplicaciones de tipo técnico.
11	Realiza difusión de la información procesada y analizada	Profesional Referente	Material de Difusión


	PROCEDIMIENTO		CODIGO: GDS-P88
	INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN SALUD PÚBLICA		VERSIÓN: 03
			FECHA: 04-08-14
	PROCESO GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL		PÁGINA 3 de 4

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	DOCUMENTOS Y REGISTROS
	a los actores del sistema y comunidad a través de diferentes medios informativos como revistas, folletos o boletines epidemiológicos.	de Vigilancia en Salud Pública.	(revistas, folletos o boletines epidemiológicos).
12	Efectúa una evaluación del sistema de vigilancia. Periódicamente la entidad emite informes del comportamiento y principales determinantes del procedimiento.	Profesional Referente de Vigilancia en Salud Pública.	Informes de comportamiento y principales determinantes.

6. REGISTROS RELACIONADOS CON ESTE DOCUMENTO

Código	Nombre	Lugar almacenamiento	Protección	Recuperación	Tiempo de retención	Disposición
	Plan Territorial de Inspección, Vigilancia y Control	Archivador oficina de Inspección Vigilancia y Control de la Secretaría de Desarrollo de la Salud Departamental	Carpeta	Carpeta Plan Territorial de Inspección, Vigilancia y Control	Hasta nueva actualización del Plan	Archivo General de la Secretaría de Desarrollo de la Salud Departamental
	Acta de Asistencia Técnica	Archivador oficina de Inspección Vigilancia y Control de la Secretaría de Desarrollo de la Salud Departamental	Carpeta	Carpeta Actas de asistencia técnica	Un año	Archivo General de la Secretaría de Desarrollo de la Salud Departamental
	Consolidado por UN	Computador oficina de Inspección Vigilancia y Control de la Secretaría de Desarrollo de la Salud Departamental	Carpeta	Nombre del registro	Permanente	No Aplica
	Informe de visita de campo	Archivador oficina de Inspección Vigilancia y Control de la Secretaría de Desarrollo de la Salud Departamental	Carpeta	Carpeta Informe de visita de Campo	Un año	Archivo General de la Secretaría de Desarrollo de la Salud Departamental
	Archivo organización de la información	Computador oficina de Inspección Vigilancia y Control de la Secretaría de Desarrollo de la Salud Departamental	Carpeta	Nombre del registro	Permanente	No Aplica
	Convocatorias	Archivador oficina de Inspección Vigilancia y Control de la Secretaría de Desarrollo de la Salud Departamental	Carpeta	Carpeta Eventos	Un año	Archivo General de la Secretaría de Desarrollo de la Salud Departamental
	Informes de análisis de la información	Archivador oficina de Inspección Vigilancia y Control	Carpeta	Carpeta Análisis de información	Un año	Archivo General de la Secretaría de Desarrollo de

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es copia No Controlada. La versión vigente reposará en la carpeta del Sistema Integrado de Gestión de la red.

 DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	PROCEDIMIENTO		CODIGO: GDS-P88
	INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN SALUD PÚBLICA		VERSIÓN: 03
			FECHA: 04-08-14
	PROCESO GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL		PÁGINA 4 de 4

Código	Nombre	Lugar almacenamiento	Protección	Recuperación	Tiempo de retención	Disposición
		de la Secretaría de Desarrollo de la Salud Departamental				la Salud Departamental
	Planes de Mejoramiento	Archivador oficina de Inspección Vigilancia y Control de la Secretaría de Desarrollo de la Salud Departamental	Carpeta	Carpeta Planes de Mejoramiento	Un año	Archivo General de la Secretaría de Desarrollo de la Salud Departamental
	Informe de mecanismos de control	Archivador oficina de Inspección Vigilancia y Control de la Secretaría de Desarrollo de la Salud Departamental	Carpeta	Carpeta Informes	Un año	Archivo General de la Secretaría de Desarrollo de la Salud Departamental
	Informe de recomendaciones y aplicaciones de tipo técnico	Archivador oficina de Inspección Vigilancia y Control de la Secretaría de Desarrollo de la Salud Departamental	Carpeta	Carpeta Informes	Un año	Archivo General de la Secretaría de Desarrollo de la Salud Departamental
	Material de Difusión	Archivador oficina de Inspección Vigilancia y Control de la Secretaría de Desarrollo de la Salud Departamental	Carpeta	Nombre del registro	Dos año	Archivo General de la Secretaría de Desarrollo de la Salud Departamental
	Informes de comportamiento y principales determinantes	Archivador oficina de Inspección Vigilancia y Control de la Secretaría de Desarrollo de la Salud Departamental	Carpeta	Carpeta Informes	Un año	Archivo General de la Secretaría de Desarrollo de la Salud Departamental

7. NORMATIVIDAD

Ver normograma del Proceso

8. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio	FECHA
02	Se modifica la versión para adoptar la nueva imagen corporativa de la Gobernación de acuerdo a la resolución 00120 de 27 de abril de 2012 del despacho del Gobernador	23/07/2012
03	Se modifica la inscripción en la imagen del escudo de los sesenta años Se incluye nueva terminología	04/08/2014