	PROCEDIMIENTO	CODIGO: GDS-P95
	CONVOCATORIA, EJECUCIÓN Y CONTROL DE PASANTÍAS	VERSIÓN: 01
	PROCESO PROGRAMA SOCIAL - JUVENTUD	FECHA: 18-06-19
		PÁGINA 1 de 2

1. OBJETO

Ofrecer apoyo a los jóvenes estudiantes de carreras técnicas, tecnológicas y universitarias que estén por culminarlos para que logren fortalecer sus conocimientos teóricos mediante la implementación de pasantías que cualifiquen aún más lo aprendido y como inserción al mercado laboral.

2. ALCANCE

Este procedimiento inicia con la gestión por parte de la Secretaría de Juventud, realizando visitas de diagnóstico a las diferentes dependencias de la Gobernación, para determinar las necesidades de pasantes y finaliza con la expedición de los certificados que acreditan a los estudiantes la culminación de la pasantía de la dependencia correspondiente.

3. TERMINOLOGÍA

3.1. Pasantías: Las Pasantías son actividades pedagógicas obligatorias, de contenido práctico, cuya finalidad es contribuir a la formación profesional de los estudiantes.

3.2. Estudiante: individuo que se encuentra realizando estudios de nivel medio o superior en una institución académica.


4. GENERALIDADES Y/O POLÍTICAS DE OPERACIÓN

4.1 Las actas de diagnósticos de las necesidades de pasantes son la base para la vinculación de los jóvenes a las diferentes dependencias de la Gobernación, de acuerdo al perfil del pasante.

5. CONTENIDO

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	DOCUMENTOS Y REGISTROS
1	Realiza visita a las diferentes dependencias para levantar diagnóstico de las necesidades de pasantes	Contratista	Actas de Diagnóstico de Necesidades de Jóvenes Pasantes
2	Entrega de requisitos a los jóvenes aspirantes al Programa "Jóvenes Pasantes".	Contratista	Lista de requisitos
3	Realiza visita a las diferentes universidades y corporaciones socializándoles las necesidades de pasantes	Contratista	Planilla de Asistencia
4	Recepciona la documentación requerida de los jóvenes aspirantes a realizar las pasantías	Contratista	Hoja de Vida Pasante
5	Se inicia el proceso de vinculación de los jóvenes que solicitan la realización de las pasantías, una vez cumplido con los requisitos establecidos	Secretario Departamental de la juventud	Certificado de Vinculación
6	Realiza visita de seguimiento a los jóvenes vinculados a las diferentes dependencias	Contratista	Acta de Seguimiento
7	Certifica la pasantía ejecutada según funciones y el tiempo estipulado a solicitud del supervisor de pasantías	Secretario Departamental de la juventud	Certificado de pasantías realizadas

Elaborado por: Firma: Cargo: Profesional universitario	Revisado por: Firma: Cargo: Secretario de la Juventud	Aprobado por: Firma: Cargo: Secretario de la Juventud
--------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

	PROCEDIMIENTO	CODIGO: GDS-P95
	CONVOCATORIA, EJECUCIÓN Y CONTROL DE PASANTÍAS	VERSIÓN: 01
	PROCESO PROGRAMA SOCIAL - JUVENTUD	FECHA: 18-06-19
		PÁGINA 2 de 2

6. REGISTROS RELACIONADOS CON ESTE DOCUMENTO

Código	Nombre	Lugar almacenamiento	Protección	Recuperación	Tiempo de retención	Disposición
GDS-P95-F1	Acta de Diagnósticos	Archivador oficina secretaria de la Juventud Departamental	Carpetas	Carpetas del proyecto Jóvenes pasantes	El establecido por las tablas de retención	El establecido por las tablas de retención
	Planilla de Asistencia	Archivador oficina secretaria de la Juventud Departamental	Carpetas	Carpetas de proyecto Jóvenes pasantes	El establecido por las tablas de retención	El establecido por las tablas de retención
GDS-P95-F2	Hoja de vida pasante	Archivador oficina secretaria de la Juventud Departamental	Carpetas	Carpetas del proyecto Jóvenes pasantes	El establecido por las tablas de retención	El establecido por las tablas de retención
	Certificación de pasantías realizadas	Archivador oficina secretaria de la Juventud Departamental	Carpetas	Carpetas del proyecto Jóvenes pasantes	El establecido por las tablas de retención	El establecido por las tablas de retención
GDS-P95-F3	Acta de Seguimiento	Archivador oficina secretaria de la Juventud Departamental	Carpetas	Carpetas del proyecto Jóvenes pasantes	El establecido por las tablas de retención	El establecido por las tablas de retención

7. NORMATIVIDAD

Ver normograma del Proceso

8. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio	FECHA
01	Se emite el documento	18/06/2019