



Acta de Reunión N° 016

FECHA	DÍA: 31	MES: AGOSTO	AÑO: 2021
Lugar: secretaria de salud municipal de San Antero.			Hora de inicio: 9:20Am
			Hora de finalización: 12:10m
Objetivo (s) de la Reunión: Brindar Asistencia Técnica y de seguimiento a la secretaria Local de Salud del Municipio de San Antero, para la promoción de los mecanismos de participación Comunitaria.			

PARTICIPANTES	
Nombres y Apellidos	Cargo
VER listado de asistencia	





En el municipio de San Antero Córdoba, siendo las 9:20Am del día 31 de agosto de 2021, se reunieron de forma presencial la secretaria de salud municipal, la Secretaria Municipal de Salud Doctora **DILIA REYES BLANCO**, las Referentes SAC de la secretaria de salud Municipal, Señoritas **LENA PAOLA MORALES**, la Profesional Universitario de la secretaria de salud municipal, señorita **ELVIRA NUÑEZ LOPEZ**, El gestor en salud de la entidad CAJACOPI, señor **ARON ESPITIA LOIPEZ**, El Gestor de salud de la entidad MUTUAL SER, La señora **AULA MASA MARTINEZ**, la referente SIAU de la E.S.E CAMU IRIS LOPEZ DURAN, la señora **ENEIDA ROSA DORIA**, el veedor el señor, **JOSÉ ESPITIA** y el Contratista del área de Promoción Social de la secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental **YEHISON VILORIA NEGRETE**, con el objetivo de tratar temas relacionados a los mecanismos de participación Comunitaria.

Se procede a la presentación de los participantes de la asistencia.

Se da inicio a la asistencia, en donde el Contratista de la SDSD expone a los presentes el método que se utilizara en la capacitación y los temas a tratar.

Si inicia la asistencia con el tema del COPACO, donde se expone el tema según la normatividad y los lineamientos establecidos por el Ministerio y la Supersalud, los presentes van realizando las preguntas a que hubiere lugar.

Seguidamente se solicita la información pertinente al tema socializado, donde se evidencia por parte de la referente SAC que a la fecha el COPACO se encuentra activo y que han sesionado por lo que se sugiere organizar la carpeta con su cronograma de actividades, proyectando las actividades a realizar en las sesiones de los meses faltantes del año en cuestión, quedando el tema claro por parte de los presentes, se procede a continuar con el siguiente tema.

En el tema de las Alianzas de Usuarios se da a conocer la normatividad y como debe ser la estructuración de cada una de las alianzas de usuarios de las entidades con presencia en el municipio.

Se conoció que la mayoría de las EPS, IPS, Y EAPB tienen sus alianzas conformadas.

Se expresa que se colocara el tema ante los órganos de control respectivos.

Seguidamente en el tema de las JUNTAS DIRECTIVAS, se realiza la debida presentación de la normatividad, se da a conocer de como debe ser su conformación y cuales deben ser sus miembros de acuerdo a la norma, Decreto 1876 de 1994.

Se solicita la información respecto a las Juntas directivas, La referente SAC toma la palabra e indica que la junta directiva de la E.S.E se encuentra conformada.

Se sugiere realizar la verificación de los miembros de la junta, para corroborar el segundo representante de los Usuarios.

En los temas de SAC y PQRSD se evidencio que se cumple con estipulado por la normatividad, con respecto al SAC se cumple con los tiempos de respuestas, en las PQRSD se puede evidenciar que se realiza el seguimiento y control de las PQRSD que se reciben en la secretaria de salud municipal, se recuerda el envío de los consolidados bimensual a la secretaria de salud departamental.





En el tema de CT-SSS se da a conocer la normatividad vigente acuerdo 25 de 1996 y acuerdo 57 de 1997, se explican su miembros y proceso de conformación.

Se pregunta por la conformación de este comité, donde se manifiesta que No esta creado, se sugiere iniciar con el proceso de convocatoria y conformación del CT-SSS.

De igual forma en el tema de la política de participación social en salud, se le explico la resolución 2063 de 2017, se pudo evidenciar que no estaba creado el Plan de acción de la Política de Participación Comunitaria.

se brindó la orientación necesaria para que empiecen a desarrollar e implementar esta política en su localidad, brindándole una explicación sobre cómo desarrollarla y los formatos establecidos para tal fin.

Se sugiere organizar cada uno de los temas tratados en sus respectivas carpetas, con todos los soportes que sean necesarios para verificar el cumplimiento de los procesos.

Siendo las 12:10pm se da por finalizada la reunión quedando unos compromisos.







Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de salud de San Antero.	Fecha:
1. Organizar Carpeta COPACO y verificar sus Miembros.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de salud de San Antero.	Fecha:
2. Solicitar ACTAS de Alianzas de Usuarios y Hacer seguimiento a Miembros Juntas directivas.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de salud de San Antero.	Fecha:
3. Iniciar proceso de Conformación de CT-SSS.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de salud de San Antero.	Fecha:
4. Hacerle seguimiento al proceso de respuestas de PQRSD		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de salud de San Antero.	Fecha:
5. DISEÑAR e IMPLEMENTAR el Plan de acción de la Política de Participación Comunitaria.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental.	Fecha:
6. Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por la secretaria local de salud.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental.	Fecha:
7. Programar Visita para tema de Referencia y Contrarreferencia.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental.	Fecha:
8. Programar Visita de Seguimiento en 2 meses.		
Observaciones: Se anexa formato de asistencia a la reunión y Evidencia Fotográfica.		
Firma quien diligencio el acta: YHISON VILORIA NEGRETE. Contratista.		





  Gobernación de Córdoba Ahora le toca al pueblo	FORMATO	VERSIÓN: 01
	ASISTENCIA TÉCNICA	FECHA: 27-07-2009
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA SALUD	PÁGINA 1 DE 1

ÁREA: PROMOCION SOCIAL DE LA SALUD

FECHA: 31-08-2021

MUNICIPIO O ENTIDAD QUE RECIBE LA ASISTENCIA TÉCNICA:

Secretaría Municipal de Salud de San Antero.

OBJETIVO/PROPÓSITO DE LA ASISTENCIA

Brindar Asistencia Técnica de los mecanismos de Promoción y Participación Comunitaria.

HALLAZGOS IMPORTANTES

No se evidencia la creación del CT-SSS

ACTIVIDADES REALIZADAS

Charla en forma de mesa redonda donde se expuso los temas de los mecanismos de Participación Comunitaria.
1- COPACO, 2- Alianza de usuarios, 3- Juntas Directivas, 4- CT-SSS, 5- Verdunias, 6- SAC, 7- PARSD
8 - plan de acción PPSS.

COMPROMISOS DEL MUNICIPIO O ENTIDAD

- ACTAS de Alianzas usuarios EPS, IPS, Crear CT-SSS.
- elegir 2º miembro de los usuarios ante Junta Directivas.
- Diseñar e implementar Plan de acción PPSS, organizar cronograma COPACO y sus miembros, Organizar todos los temas en carpeta.

COMPROMISOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL

- hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por la entidad municipal.
- Programar Asistencia de seguimiento e inces.
- Programar Asistencia Temática de Referencia y Contrareferencia.

Geison Ulbría Negrete.
Referente departamental

Dilia Reyes Blanco
Funcionario del Municipio o entidad

[Firma]
Firma
[Firma]
Firma





SECRETARÍA DE DESARROLLO DE LA SALUD DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA		FORMATO	VERSION: 02
		ASISTENCIA A EVENTO	FECHA: 01-08-2012
GOBERNACIÓN DE Córdoba Ahora le toca al pueblo		PROCESO DE GESTIÓN DE LA SALUD	
		PAGINA: 1 de 1	

EVENTO: Asistencia técnica y de seguimiento.
TEMA: Prevención de los mecanismos de Participación Comunitaria
MES: Agosto DIA: 31 AÑO: 2021 SITIO: Secretaría Municipal de Salud.

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	TELÉFONO fijo, y celular	Correo	FIRMA
Yelousa Oloria Negrete.	1065001209	coordinadora	S. D. S. D.	3103537387	yoeluis123@fundacion	
Elvira Nunez Lopez	26177593	Prof. maestra	Secretaría de Salud	3008490972	elvis23@hotmail.es	
Dilia Reyes Blanco	9-072-523-309	S. de Salud	OIS - San Antonio	3105890334	diliimore@hotmail.com	
Ana Esthela Lopez	113110969	coordinadora	6-Salud	3218228892	sempantop@epi	
José Espinoza	15618428	coordinador	Auer por S. Bolívar	3015011711	josegarcia34	
Alcoba Plaza Roldán	224424401	E	Municipalidad	31212133	anderson@seccatob	
Yenida Rosa Jara Soto.	26175223	SRM.	ESC AMUENS	3205218080	yenidaria2012@hotmail.com	
Jana Paola Huales	30959412	SAC	Secretaría de Salud	30160032	jenapaula1421@hotmail.com	





 ALCALDÍA DE SAN ANTERO CONFIANZA Y DESARROLLO NIT.800096781-8	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN ANTERO		
	Sistema de Gestión Integrado		
	Proceso: GESTION SALUD		
	Procedimiento: Promoción de la Salud y Prevención de Enfermedades		
	Código:	GS - SP - P02	
	Versión:	2.0	

LA SUSCRITA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE SAN ANTERO,
CORDOBA.

CERTIFICA:

Que el Administrador en Salud **YEHISON VILORIA NEGRETE**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1'065.001.209 expedida en Cereté - Córdoba, Contratista de la Secretaría de Salud de Desarrollo Departamental, lideró Asistencia Técnica y de Seguimiento a la Secretaría de Salud y Seguridad Social de San Antero, en los temas de Promoción de los Mecanismos de Participación Comunitaria.

Para constancia, se firma en el Municipio de San Antero, a los (31) días del mes de Agosto de 2021.


DILIA MARGARITA REYES BLANCO
Secretaria de Salud Municipal

"Conflanza y Desarrollo"

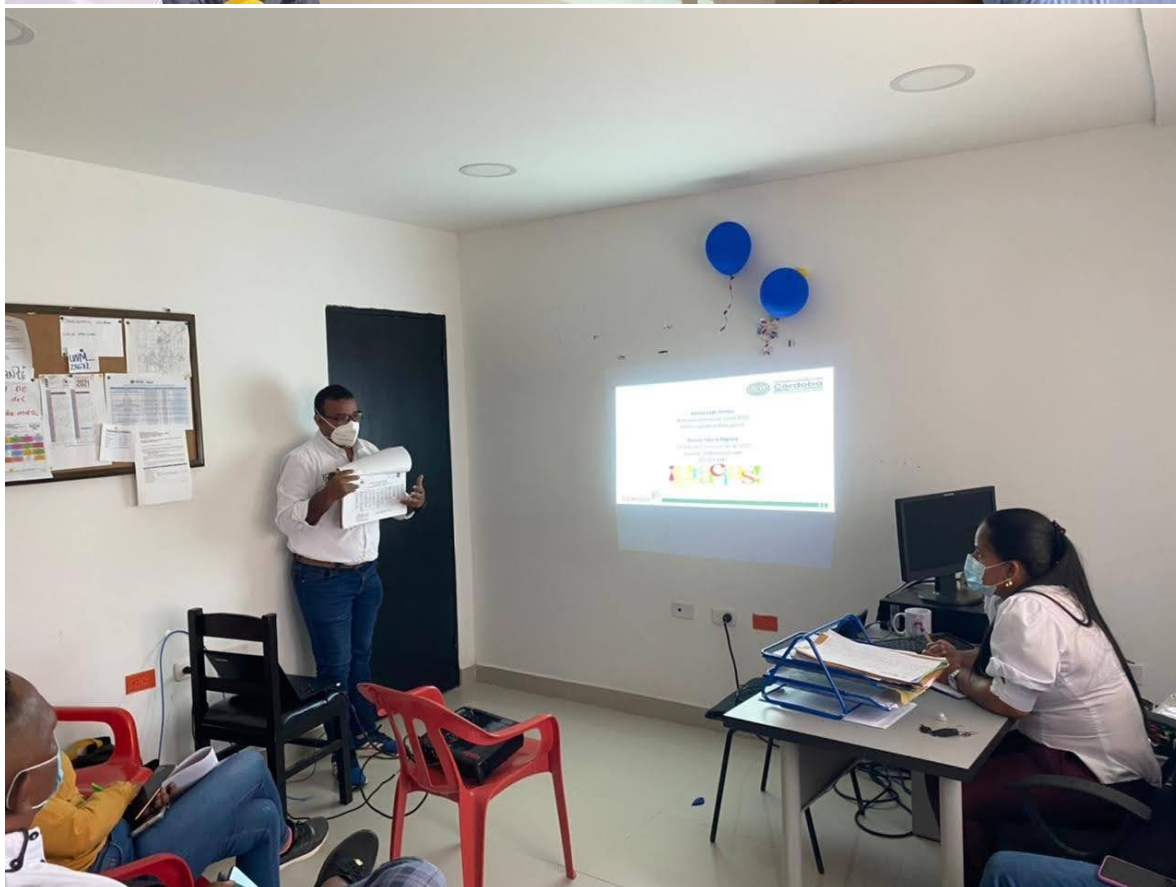
SECRETARIA DE SALUD - PALACIO MUNICIPAL "FELICIANO PEREZ GARCIA", Carrera 14 N° 12D-13 Tel. (094)
811 06 29 Fax 811 06 97 San Antero - Córdoba. Correo electrónico: ssalud@sanantero-cordoba.gov.co





Gobernación de
Córdoba
Ahora le toca al pueblo

Secretaría de
**Desarrollo
de la Salud**



Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357
contactenos@cordoba.gov.co gobernador@cordoba.gov.co
www.cordoba.gov.co



Gobernación de
Córdoba
Ahora le toca al pueblo

Secretaría de
**Desarrollo
de la Salud**



Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357
contactenos@cordoba.gov.co gobernador@cordoba.gov.co
www.cordoba.gov.co



Gobernación de
Córdoba
Ahora le toca al pueblo

Secretaría de
**Desarrollo
de la Salud**



Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357
contactenos@cordoba.gov.co gobernador@cordoba.gov.co
www.cordoba.gov.co





ASOCIACIÓN O ALIANZA DE USUARIOS
Instancias de representación

Gobernación de Córdoba
Secretaría de Desarrollo de la Salud

1. Un (1)* representante ante la Junta Directiva de la respectiva Empresa Promotora de Salud pública y mixta por periodo de 2 años.
2. Un (1)* representante ante la Junta Directiva de la Institución Prestataria de Servicios de Salud de carácter hospitalario, pública y mixta por periodo de 2 años.
3. Un (1) representante ante el Comité de Participación Comunitaria respectivo.
4. Un (1) representante ante el Consejo Territorial de Seguridad Social, elegido conforme a las normas que regulen la materia.
5. Dos (2) representantes ante el Comité de Ética Hospitalaria, de la respectiva Institución Prestataria de Servicios de Salud, pública o mixta.

* (SSMP: Decreto 1795 de 2000)

Supersalud 



Superintendencia Nacional de Salud 