



### Acta de Reunión N° 014

<b>FECHA</b>	<b>DÍA: 24</b>	<b>MES: AGOSTO</b>	<b>AÑO: 2021</b>
<b>Lugar: Moldel Agro, Alcaldía Municipal de Planeta Rica.</b>			<b>Hora de inicio: 2:15Pm</b>
			<b>Hora de finalización: 4:15Pm</b>
<b>Objetivo (s) de la Reunión:</b> Brindar Asistencia Técnica y de seguimiento a la secretaria Local de Salud del Municipio de Planeta Rica, para la promoción de los mecanismos de participación Comunitaria.			

#### PARTICIPANTES

<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Cargo</b>
<b>VER listado de asistencia</b>	





En el municipio de Planeta Rica Córdoba, siendo las 2:15Pm del día 24 de agosto de 2021, se reunieron de forma presencial el Auditorio de la alcaldía Municipal, la Secretaria Municipal de Salud Doctora **ROCIO MARTINEZ URIELES**, los representantes de las EPS, IPS, algunos miembros de la comunidad en representación de las alianzas de usuarios, veedurías, líderes de comunidades indígenas, todos relacionados en la planilla de asistencia anexa a esta acta y el Contratista del área de Promoción Social de la secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental **YHISON VILORIA NEGRETE**, con el objetivo de tratar temas relacionados a los mecanismos de participación Comunitaria.

Se da inicio a la asistencia, en donde el Contratista de la SDSD expone a los presentes el método que se utilizara en la capacitación y los temas a tratar.

Si inicia la asistencia con el tema del COPACO, donde se expone el tema según la normatividad y los lineamientos establecidos por el Ministerio y la Supersalud, los presentes van realizando las preguntas a que hubiere lugar.

Seguidamente se solicita la información pertinente al tema socializado, donde se evidencia por parte de la referente SAC que a la fecha el COPACO se encuentra activo y que han sesionado por lo que se sugiere organizar la carpeta con su cronograma de actividades, proyectando las actividades a realizar en las sesiones de los meses faltantes del año en cuestión, quedando el tema claro por parte de los presentes, se procede a continuar con el siguiente tema.

En el tema de las Alianzas de Usuarios se da a conocer la normatividad y como debe ser la estructuración de cada una de las alianzas de usuarios de las entidades con presencia en el municipio.

Se conoció que la mayoría de las EPS, IPS, Y EAPB tienen sus alianzas conformadas, pero se evidencio que NUEVA EPS, al igual que en otros municipios no cuenta con una alianza de usuario conformada en el municipio de planeta rica.

Se expresa que se colocara el tema ante los órganos de control respectivos.

Seguidamente en el tema de las JUNTAS DIRECTIVAS, se realiza la debida presentación de la normatividad, se da a conocer de como debe ser su conformación y cuales deben ser sus miembros de acuerdo a la norma, Decreto 1876 de 1994.

De acuerdo a esta norma se aclara que el segundo representante de los usuarios ante la junta directiva de la E.S.E debe ser designado por el COPACO, cuando no exista en el domicilio de la E.S.E cámara de comercio.

Se solicita la información respecto a las Juntas directivas, la representante SIAU de la E.S, toma la palabra e indica que la junta está conformada.

Se sugiere realizar la verificación de los miembros de la junta, para corroborar el segundo representante de los Usuarios.

En los temas de SAC y PQRSD se evidencio que se cumple con estipulado por la normatividad, con respecto al SAC se cumple con los tiempos de respuestas, se sugiere la apertura de BUZON semanal para cumplir así con los tiempos de respuestas, en las PQRSD se puede evidenciar que se realiza el seguimiento y control de las PQRSD que se reciben en la secretaria de salud municipal, se recuerda el envío de los consolidados bimensual a la secretaria de salud departamental, se sugiere la trazabilidad de manera magnética para mayor control.





En el tema de CT-SSS se da a conocer la normatividad vigente acuerdo 25 de 1996 y acuerdo 57 de 1997, se explican su miembros y proceso de conformación.

Se pregunta por la conformación de este comité, donde se manifiesta que si esta creado, se sugiere organizar la carpeta con los actas de todos los miembros.

En el tema de VEEDURIAS, Se da a conocer la norma, en donde se explican las funciones, deberes y derechos de las VEEDURIAS, se explica cómo debe ser la conformación y se dan lineamientos de funcionamiento.

De igual forma en el tema de la política de participación social en salud, se le explico la resolución 2063 de 2017, se pudo evidenciar que no estaba creado el Plan de acción de la Política de Participación Comunitaria.

se brindó la orientación necesaria para que empiecen a desarrollar e implementar esta política en su localidad, brindándole una explicación sobre como desarrollarla y los formatos establecidos para tal fin.

Se sugiere organizar cada uno de los temas tratados en sus respectivas carpetas, con todos los soportes que sean necesarios para verificar el cumplimiento de los procesos.

Siendo las 4:15pm se da por finalizada la reunión quedando unos compromisos.





<b>Compromiso/Tarea</b>	<b>Responsable(s):</b> secretaria de salud de Planeta Rica.	<b>Fecha:</b>
1. Hacerle seguimiento a la conformación de la alianza de usuario de la NUEVA EPS.		
<b>Compromiso/Tarea</b>	<b>Responsable(s):</b> secretaria de salud de Planeta Rica.	<b>Fecha:</b>
2. Organizar las capetas de cada mecanismo de promoción, con sus respectivos soportes (Actas).		
<b>Compromiso/Tarea</b>	<b>Responsable(s):</b> secretaria de salud de Planeta Rica.	<b>Fecha:</b>
3. Articular con la secretaria de salud departamental en temas de PQRSD.		
<b>Compromiso/Tarea</b>	<b>Responsable(s):</b> secretaria de salud de Planeta Rica.	<b>Fecha:</b>
4. Continuar con el envío Bimensual de los consolidados de las PQRSD.		
<b>Compromiso/Tarea</b>	<b>Responsable(s):</b> secretaria de salud de Planeta Rica.	<b>Fecha:</b>
5. DISEÑAR e IMPLEMENTAR el Plan de acción de la Política de Participación Comunitaria.		
<b>Compromiso/Tarea</b>	<b>Responsable(s):</b> secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental.	<b>Fecha:</b>
6. Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por la secretaria local de salud.		
<b>Compromiso/Tarea</b>	<b>Responsable(s):</b> secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental.	<b>Fecha:</b>
7. Hacerle seguimiento a la NUEVA EPS sobre la conformación de la alianza de Usuario en los municipios.		
<b>Compromiso/Tarea</b>	<b>Responsable(s):</b> secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental.	<b>Fecha:</b>
8. Apoyar los Procesos de PQRSD del municipio.		
<b>Observaciones:</b> Se anexa formato de asistencia a la reunión y Evidencia Fotográfica.		
<b>Firma quien diligencio el acta:</b> YHISON VILORIA NEGRETE. Contratista.		





	FORMATO	VERSIÓN: 01
	ASISTENCIA TÉCNICA	FECHA: 27-07-2009
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA SALUD	PÁGINA 1 DE 1

ÁREA: PROMOCION SOCIAL DE LA SALUD

FECHA: 29-08-2021

MUNICIPIO O ENTIDAD QUE RECIBE LA ASISTENCIA TÉCNICA:

Sec. salud Municipal Planeta Rica.

OBJETIVO/PROPÓSITO DE LA ASISTENCIA

Asistencia técnica y de promoción de los mecanismos de promoción comunitaria.

HALLAZGOS IMPORTANTES

Se evidenció que todos los mecanismos de Participación se encuentran conformados.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Capitación, taller, charlas, de los temas tratados.

Preguntas y respuestas.

COMPROMISOS DEL MUNICIPIO O ENTIDAD

- Diseñar e implementar el Plan de acción de la PPS.
- Organizar las carpetas de los temas tratados.

COMPROMISOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL

- Hacer seguimiento a los compromisos establecidos.
- Hacer seguimiento a NuevaEPS para la conformación A.U.
- Hacer acompañamiento y seguimiento a PQRSD.

Yehison Olona Negrete.  
Referente departamental

Rosio Martínez Uñeles  
Funcionario del Municipio o entidad

[Firma]  
Firma

[Firma]  
Firma





SECRETARÍA DE DESARROLLO DE LA SALUD DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA		FORMATO	VERSION: 02
ASISTENCIA A EVENTO		FECHA: 01-08-2012	
PROCESO DE GESTIÓN DE LA SALUD		PAGINA: 1 de 1	

EVENTO: Asistencia tecnica y de seguimiento

TEMA: Prevision de los mecanismos de participacion comunitaria.

MES: Abril DIA: 24 AÑO: 2021 SITIO: Maldel Agro - Alcaldia Planeta Rica

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	TELEFONO fijo, y celular	Correo	FIRMA
Yolison Uloria Nogue.	76550209	Coordinadora.	S.D.S.D.	3103593387.	Yolison.93@calceda.com	<i>[Firma]</i>
Rosa Maharez Vique	33215-013	Secretaria de Salud	Alcaldia Municipal	3017268852	albertonivia@hotmail.com	<i>[Firma]</i>
Berthilda Fesler	76023661	Psic.	Verdura Comunal	3113892221		<i>[Firma]</i>
Luz Nera Brango	406672032	Promotor	Nueva EPS	3124093502	luznengra@nueveps.com	<i>[Firma]</i>
Heiris estrella	26039981	presidenta	Mutualser	3107438619	wasap	<i>[Firma]</i>
Elisa Arroyo castillo	50965697	Presidente	Mutual Ser	3225009997		<i>[Firma]</i>
Estefany Quintero	403309784	Coordinadora	Fondesor	3217454018		<i>[Firma]</i>
Ketha Omega	40653733	Rep Social	Clinica Jemarden	3135995001	coordinacion@jema.com	<i>[Firma]</i>
Carmen Lebedyger	50729130	Alcaldia Urbana	Mutual Ser	3106314980	calceda@mutualser.com	<i>[Firma]</i>
Delmi Rocio Quini	50868342	Psicopedagoga Social	E Hospital San Pivasa	3117206652	patibonmag@hosp.sanpivasa.com	<i>[Firma]</i>





SECRETARÍA DE DESARROLLO DE LA SALUD DEL  
DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA

  Gobernación de  
**Córdoba**  
Ahora le toca al pueblo

FORMATO

ASISTENCIA A EVENTO

PROCESO DE GESTIÓN DE LA SALUD

VERSION: 02

FECHA: 01-08-2012

PAGINA: 1 de 1

EVENTO: Asistencia técnica y de seguimiento.  
TEMA: Promoción de los mecanismos de participación comunitaria  
MES: Agosto Día: 24 AÑO: 2021 SITIO: Moldel Agro - Alcaldía Planeta Rica

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	TELÉFONO fijo, y celular	Correo	FIRMA
<u>Enilda Rosa Hayaesrrosa</u>	<u>50.869.330</u>	<u>Trabajadora social Hospital Sanvicolas</u>	<u>312648016</u>	<u>entahayasrrosa@comunicacion.gov.co</u>	<u>Enilda Rosa</u>	
<u>Ana Ines Rodriguez</u>	<u>50.922.284</u>	<u>Pte. JAC.</u>	<u>Nº NUD. Paraiso</u>	<u>31364201742</u>	<u>anainesr@comunicacion.gov.co</u>	<u>Ana Ines</u>
<u>Dayvis Hoyos Ramos</u>	<u>1003127878</u>	<u>Gestor.</u>	<u>Palcon EPS.</u>	<u>3163194756</u>	<u>dayvis.hoyos@palcon.gov.co</u>	<u>Dayvis H.</u>
<u>RAFIEL CARDENA</u>	<u>15667822</u>	<u>Gobernador en Nueva P.S.</u>	<u>3186345027</u>		<u>rafaelcardena@cordoba.gov.co</u>	<u>RAFAEL - CARDENA</u>
<u>Yani Ochoa Ramos</u>	<u>106630827</u>	<u>Aux. Adm. Promosalud</u>	<u>3103748865</u>	<u>yaniochoa@promosalud.gov.co</u>	<u>Yani Ochoa Ramos</u>	





Gobernación de  
**Córdoba**  
Ahora le toca al pueblo

Secretaría de  
**Desarrollo  
de la Salud**



República de Colombia  
Departamento de Córdoba  
Municipio de Planeta Rica  
NIT 800096765-1



**LA SUSCRITA SECRETARIA DE SALUD Y GESTION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE  
PLANETA RICA**

**CERTIFICA**

Que el señor **YEHISON VILORIA NEGRETE**, identificado con cedula de ciudadanía No 1.065.001.209 expedida en Cerete Córdoba, contratista de la secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental, lideró asistencia técnica y de seguimiento a la Dirección Local De Salud de Municipio de Planeta Rica en los temas de Promoción de los Mecanismos de Participación Comunitaria.

Para constancia se firma en Planeta Rica Córdoba a los veinticuatro (24) días del mes de agosto de 2021

**ROCIO MARTINEZ URIELES**  
Secretaria de Salud y Gestión Social  
SECRETARIA DE SALUD  
Y GESTION SOCIAL  
ALCALDIA  
PLANETA RICA CORDOBA

Proyecto:  
Mariam Sotomayor Orlas

Sede 1 Calle 18# 10-09 Tel: 7662274  
Sede 2 Mall del Agro km5 vía Caucasia 7673003  
Código Postal 233040  
Planeta Rica Córdoba Colombia  
contactenos@planetarica-cordoba.gov.co



**PLANETA RICA**  
#Adelante



Palacio de Nain - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357  
contactenos@cordoba.gov.co gobernador@cordoba.gov.co  
www.cordoba.gov.co



Gobernación de  
**Córdoba**  
Ahora le toca al pueblo

Secretaría de  
**Desarrollo  
de la Salud**



Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357  
contactenos@cordoba.gov.co gobernador@cordoba.gov.co  
[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)



Gobernación de  
**Córdoba**  
Ahora le toca al pueblo

Secretaría de  
**Desarrollo  
de la Salud**



Palacio de Nain - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357  
contactenos@cordoba.gov.co gobernador@cordoba.gov.co  
[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)



Gobernación de  
**Córdoba**  
Ahora le toca al pueblo

Secretaría de  
**Desarrollo  
de la Salud**



Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357  
contactenos@cordoba.gov.co gobernador@cordoba.gov.co  
www.cordoba.gov.co