



### Acta de Reunión N° 015

<b>FECHA</b>	<b>DÍA: 25</b>	<b>MES: AGOSTO</b>	<b>AÑO: 2021</b>
<b>Lugar: Auditorio Sala de Juntas, secretaria de Salud Municipal de Montería.</b>		<b>Hora de inicio: 2:20Pm</b>	
		<b>Hora de finalización: 4:40Pm</b>	
<b>Objetivo (s) de la Reunión:</b> Brindar Asistencia Técnica y de seguimiento a la secretaria Local de Salud del Municipio de, para la promoción de los mecanismos de participación Comunitaria.			

#### PARTICIPANTES

<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Cargo</b>
<b>VER listado de asistencia</b>	





En el municipio de Montería Córdoba, siendo las 2:20Pm del día 25 de agosto de 2021, se reunieron de forma presencial el Auditorio de la alcaldía Municipal, la Secretaria Municipal de Salud Doctora **YAMINA ESTELA RESTREPO**, las Referentes SAC de la secretaria de salud Municipal, Señoritas **KELLY BELEÑO RAMOS**, **ZULY ENAMORADO**, **YANDRI CAUSIL CORTES**, la Auditoria de la Secretaria Municipal de Salud, la Doctora **KARINA PEÑA**, el Asesor de despacho, Doctor **HERNANDO DURANGO**, la Referente de la Oficina de Promoción Social de la secretaria de Desarrollo de la Salud del Departamento, Doctora **MELISA SAAH ARROYO**, la contratista **MALGARETH PASTRANA BENITEZ**, y el Contratista del área de Promoción Social de la secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental **YEHISON VILORIA NEGRETE**, con el objetivo de tratar temas relacionados a los mecanismos de participación Comunitaria.

Se procede a la presentación de los participantes de la asistencia.

Se da inicio a la asistencia, en donde el Contratista de la SDSA expone a los presentes el método que se utilizara en la capacitación y los temas a tratar.

Si inicia la asistencia con el tema del COPACO, donde se expone el tema según la normatividad y los lineamientos establecidos por el Ministerio y la Supersalud, los presentes van realizando las preguntas a que hubiere lugar.

Seguidamente se solicita la información pertinente al tema socializado, donde se evidencia por parte de la referente SAC que a la fecha el COPACO se encuentra activo y que han sesionado por lo que se sugiere organizar la carpeta con su cronograma de actividades, proyectando las actividades a realizar en las sesiones de los meses faltantes del año en cuestión, quedando el tema claro por parte de los presentes, se procede a continuar con el siguiente tema.

En el tema de las Alianzas de Usuarios se da a conocer la normatividad y como debe ser la estructuración de cada una de las alianzas de usuarios de las entidades con presencia en el municipio.

Se conoció que la mayoría de las EPS, IPS, Y EAPB tienen sus alianzas conformadas.

Se expresa que se colocara el tema ante los órganos de control respectivos.

Seguidamente en el tema de las JUNTAS DIRECTIVAS, se realiza la debida presentación de la normatividad, se da a conocer de como debe ser su conformación y cuales deben ser sus miembros de acuerdo a la norma, Decreto 1876 de 1994.

Se solicita la información respecto a las Juntas directivas, La referente SAC toma la palabra e indica que la junta directiva de la E.S.E Vida Sinú se encuentra conformada.

Se sugiere realizar la verificación de los miembros de la junta, para corroborar el segundo representante de los Usuarios.

En los temas de SAC y PQRSD se evidencio que se cumple con estipulado por la normatividad, con respecto al SAC se cumple con los tiempos de respuestas, se sugiere Colocar de manera Fisica el Buzón de Sugerencias y realizar su apertura semanal para cumplir así con los tiempos de respuestas y en las PQRSD se puede evidenciar que se realiza el seguimiento y control de las PQRSD que se reciben en la secretaria de salud municipal, se recuerda el envío de los consolidados bimensual a la secretaria de salud departamental.





En el tema de CT-SSS se da a conocer la normatividad vigente acuerdo 25 de 1996 y acuerdo 57 de 1997, se explican su miembros y proceso de conformación.

Se pregunta por la conformación de este comité, donde se manifiesta que No esta creado, se sugiere iniciar con el proceso de convocatoria y conformación del CT-SSS.

De igual forma en el tema de la política de participación social en salud, se le explico la resolución 2063 de 2017, se pudo evidenciar que no estaba creado el Plan de acción de la Política de Participación Comunitaria.

se brindó la orientación necesaria para que empiecen a desarrollar e implementar esta política en su localidad, brindándole una explicación sobre cómo desarrollarla y los formatos establecidos para tal fin.

Se sugiere organizar cada uno de los temas tratados en sus respectivas carpetas, con todos los soportes que sean necesarios para verificar el cumplimiento de los procesos.

Siendo las 4:40pm se da por finalizada la reunión quedando unos compromisos.





<b>Compromiso/Tarea</b>	<b>Responsable(s):</b> secretaria de salud de Montería.	<b>Fecha:</b>
1. Organizar Carpeta COPACO y verificar sus Miembros.		
<b>Compromiso/Tarea</b>	<b>Responsable(s):</b> secretaria de salud de Montería.	<b>Fecha:</b>
2. Solicitar ACTAS de Alianzas de Usuarios y Hacer seguimiento a Miembros Juntas directivas.		
<b>Compromiso/Tarea</b>	<b>Responsable(s):</b> secretaria de salud de Montería.	<b>Fecha:</b>
3. Iniciar proceso de Conformación de CT-SSS.		
<b>Compromiso/Tarea</b>	<b>Responsable(s):</b> secretaria de salud de Montería.	<b>Fecha:</b>
4. Implementar de manera Física el Buzón de Sugerencias.		
<b>Compromiso/Tarea</b>	<b>Responsable(s):</b> secretaria de salud de Montería.	<b>Fecha:</b>
5. DISEÑAR e IMPLEMENTAR el Plan de acción de la Política de Participación Comunitaria.		
<b>Compromiso/Tarea</b>	<b>Responsable(s):</b> secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental.	<b>Fecha:</b>
6. Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por la secretaria local de salud.		
<b>Compromiso/Tarea</b>	<b>Responsable(s):</b> secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental.	<b>Fecha:</b>
7. Programar Visita de Seguimiento.		
<b>Compromiso/Tarea</b>	<b>Responsable(s):</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Observaciones:</b> Se anexa formato de asistencia a la reunión y Evidencia Fotográfica.		
<b>Firma quien diligencio el acta:</b> YHISON VILORIA NEGRETE. Contratista.		





	FORMATO	VERSIÓN: 01
	ASISTENCIA TÉCNICA	FECHA: 27-07-2009
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA SALUD	PÁGINA 1 DE 1

ÁREA: PROMOCION SOCIAL DE LA SALUD

FECHA: 25-08-2021

MUNICIPIO O ENTIDAD QUE RECIBE LA ASISTENCIA TÉCNICA:

Secretaría Municipal salud Montería Córdoba.

OBJETIVO/PROPÓSITO DE LA ASISTENCIA

Asistencia técnica y seguimiento a los mecanismos de promoción y participación comunitaria.

HALLAZGOS IMPORTANTES

- Se pudo evidenciar que no se está creado CT-SSS.
- se pudo evidenciar que no está diseñada e implementada la PPSS.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se explica la normatividad vigente, en materia de los temas tratados, se realizan preguntas y se dan respuestas.

COMPROMISOS DEL MUNICIPIO O ENTIDAD

- 1) Organizar carpeta copio y verificar los miembros.
- 2) Solicitar Actas de A.V y hacer seguimiento a miembros Junta directiva.
- 3) Iniciar convocatoria por conformación CT-SSS.
- 4) Diseñar e implementar Plan de acción PPSS.
- 5) Organizar cada tema en su carpeta.
- 6) Implementar Bozon sugerencia.

COMPROMISOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL

- 1) Hacerle seguimiento a los compromisos adquiridos por la entidad municipal.
- 2) Programar visita de seguimiento en 2 meses.

Yehison Olona Alegre.  
Referente departamental

Kelly de Jesús Beltrán Romeros.  
Funcionario del Municipio o entidad

[Firma]  
Firma

[Firma]  
Firma





SECRETARÍA DE DESARROLLO DE LA SALUD DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA   Gobernación de <b>Córdoba</b> Ahora le toca al pueblo	<b>FORMATO</b>	VERSION: 02
	<b>ASISTENCIA A EVENTO</b>	FECHA: 01-08-2012
	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE LA SALUD</b>	PAGINA: 1 de 1

EVENTO: Asistencia técnica y de seguimiento  
 TEMA: Promoción de los mecanismos de Participación Comunitaria  
 MES: Agosto DÍA: 25 AÑO: 2021 SITIO: Auditorio STA de Juntas Secretaria Municipal de Salud Montería.

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	TELÉFONO fijo, y celular	Correo	FIRMA
Yelvison Victoria N.	1065001209	Contratista	S.D.S.D	3103539387	yevicvne-97@cochival.com	
Margarita Puentes	5092938	Contratista Referente SAC	S.D.S.D. secretario de salud Montería	3205404931	Haiiparkpecha	
Kelly Beltrán Ramos	1067921558	Referente SAC	S.S.M	300244726	saussaludmonteria@gmail.com	
Zaly enamorado P.	1067912010	Referente SAC	S.S.M	3006003257	zalyenamoradolibra@gmail.com	
Yandri Caussil Cortés	1067970840	Ref. SAC	S.S.M	3233930168	SEC.saludsaussalud@gmail.com	
HELENA SAH A.	25877457	REF. PLAN. SAC	S.D.S	3225132670	meliza.molina@gmail.com	
Yulma Desimpolung	34977910	Secretaria de Salud Montería	ALCSIDIS Montería	301509817	S574deinventas@gmail.com	
Kanna Pato P	2620253	Auditor S.S.M	S.S. Municipal de Salud Montería	312262657	Kantop73@gmail.com	
LEONARDO DURANGO	3374173	Referente SAC	S.S.M	3104190506	leondurango@gmail.com	





**Alcaldía de Montería**  
Secretaría de Salud y Seguridad Social

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA, EN USO DE SUS FACULTADES CONSTITUCIONALES Y LEGALES**

**CERTIFICA**

Que el señor YEHISON VILORIA NEGRETE, identificado con cedula de ciudadanía No 1.065.001.209 expedido en Cereté- Córdoba, contratista de la Secretaría de Desarrollo de Salud Departamental, lideró asistencia técnica y de seguimiento técnico y seguimiento a la Secretaria de Salud y Seguridad Social de Montería en los temas de Promoción de los Mecanismos de Participación Comunitaria.

Para constancia se firma en Montería – Córdoba a los 25 días del mes de agosto de 2021

*YERESIN*  
**YAMINA ESTELA RESTREPO DE MENDOZA**  
Secretaria de salud y seguridad social  
Alcaldía de Montería



Proyectó: Kelly Beleño Ramos/Contratista-SAC

**Gobierno de La GENTE**

Calle 27 No. 3 - 16 / 7910720 / Montería, Córdoba  
[www.monteria.gob.co](http://www.monteria.gob.co)

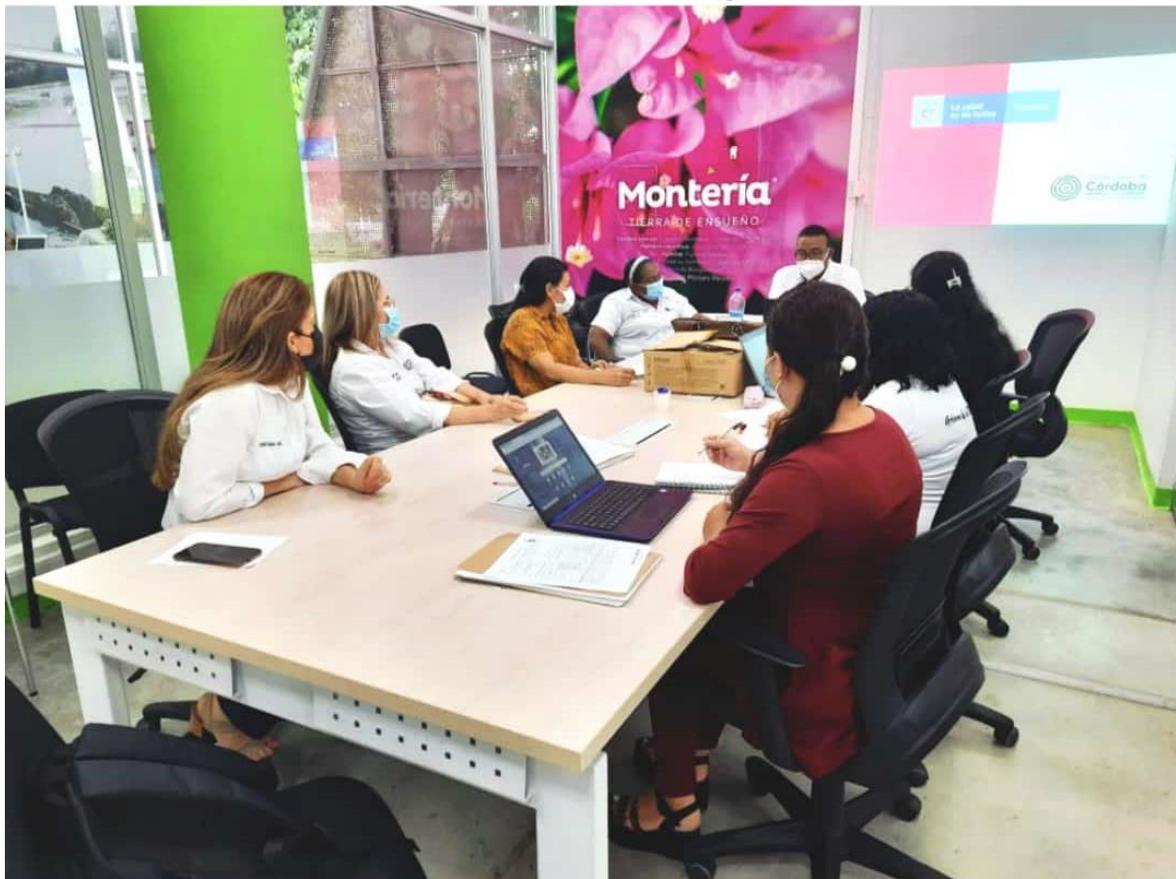






Gobernación de  
**Córdoba**  
Ahora le toca al pueblo

Secretaría de  
**Desarrollo  
de la Salud**



Palacio de Nain - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357  
contactenos@cordoba.gov.co gobernador@cordoba.gov.co  
www.cordoba.gov.co