



Acta de Reunión N° 009

FECHA	DÍA: 30	MES: JULIO	AÑO: 2021
Lugar: secretaria de Salud Municipal de Ciénaga de Oro.			Hora de inicio: 2:20pm
			Hora de finalización: 4:20Pm
Objetivo (s) de la Reunión: Brindar Asistencia Técnica y capacitación a la secretaria Local de Salud del Municipio de Ciénaga de Oro, para la promoción de los mecanismos de participación Comunitaria.			

PARTICIPANTES	
Nombres y Apellidos	Cargo
VER listado de asistencia	





En el municipio de Ciénaga de Oro Córdoba, siendo las 2:20Pm del día 30 de Julio de 2021, se reunieron de forma presencial la Referente SAC de la secretaria local de Salud del municipio la señora **CILA USTA**, La Jefe de Salud Publica la Doctora **ROCIO BURGOS ALEMAN** y el Contratista del área de Promoción Social de la secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental **YEHISON VILORIA NEGRETE**, con el objetivo de tratar temas relacionados a los mecanismos de participación Comunitaria.

Se da inicio a la asistencia, en donde el Contratista de la SDSD expone a los presentes el método que se utilizara en la capacitación y los temas a tratar.

Si inicia la asistencia con el tema del COPACO municipal, donde se expone el tema según la normatividad y los lineamientos establecidos por el Ministerio y la Supersalud, los presentes van realizando las preguntas a que hubiere lugar.

Seguidamente se solicita la información pertinente al tema socializado, donde se evidencia por parte de la referente SAC que a la fecha el COPACO se encuentra activo y que han sesionado por lo que se sugiere organizar la carpeta con su cronograma de actividades, proyectando las actividades a realizar en las sesiones de los meses faltantes del año en cuestión, quedando el tema claro por parte de los presentes, se procede a continuar con el siguiente tema.

En los temas de SAC y PQRSD se evidencio que se cumple con estipulado por la normatividad, con respecto al SAC se cumple con los tiempos de respuestas, pero se evidencio que no cuentan con un buzón de manera física en las instalaciones de secretaria municipal de salud, por lo que se sugiere se instale el buzón, en las PQRSD se puede evidenciar que se realiza el seguimiento y control de las PQRSD que se reciben en la secretaria de salud municipal, se recuerda el envío de los consolidados bimensual a la secretaria de salud departamental, se sugiere la trazabilidad de manera magnética para mayor control.

Seguidamente en el tema de las JUNTAS DIRECTIVAS, se realiza la debida presentación de la normatividad.

Se solicita la información respecto a las Juntas directivas.

la Jefe de Salud Pública de la Secretaria de salud municipal expresa que está conformada, pero que el representante de la Alianza de Usuario se venció el término del periodo y se encuentran en proceso de elección del nuevo representante de la alianza ante la junta directiva de la E.S.E.

Se sugiere organizar carpetas con todas las actas de conformación de los miembros.

Seguidamente en el tema de ALIANZA DE USUARIO, se da a conocer la normatividad vigente y se explican algunos puntos importantes en el tema.

La Jefe de Salud Pública toma la palabra y aclara que se ha realizado el respectivo requerimiento a las EPS e IPS la información de los miembros de sus Alianzas de usuarios, en donde algunos han enviado información y otros han hecho caso omiso, de igual forma se sugiere realizar nuevamente un requerimiento y colocarles termino de 10 días hábiles para que respondan a la solicitud, en caso dado que no se obtenga respuesta, remitir el caso a la secretaria de Salud Departamental para hacer el requerimiento y el debido seguimiento al proceso.

Organizar Carpetas con actas de cada uno de miembros de las alianzas de usuarios conformadas en el municipio.

En el tema de CT-SSS se da a conocer la normatividad vigente, la jefe de Salud Pública informa que se tiene creado, queda como compromiso organizar la carpeta con sus respectivas Actas de Conformación y actas de sesión.





En el tema de VEEDURIAS, la jefe de Salud Pública Afirma que no se encuentran activas, pero se deja el compromiso iniciar proceso de convocatoria y conformación de las veedurías.

De igual forma en el tema de la política de participación social en salud, se le explico la resolución 2063 de 2017, se pudo evidenciar que no estaba creado el Plan de acción de la Política de Participación Comunitaria.

se brindó la orientación necesaria para que empiecen a desarrollar e implementar esta política en su localidad, brindándole una explicación sobre como desarrollarla y los formatos establecidos para tal fin.

Siendo las 04:20pm se da por finalizada la reunión quedando unos compromisos.

Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de salud municipio de Ciénaga de Oro.	Fecha:
1. Organizar carpeta del COPACO con su Cronograma.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de salud municipio de Ciénaga de Oro.	Fecha:
2. Organizar carpetas de las Alianzas de Usuarios y de la junta Directiva de la E.S.E, realizar la elección del miembro de la Alianza de usuario ante la Junta directiva de la E.S.E.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de salud municipio de Ciénaga de Oro.	Fecha:
3. Iniciar proceso de convocatoria para elección de las veedurías.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de salud municipio de Ciénaga de Oro.	Fecha:
4. Actas de las VEEDURIAS organizar carpeta.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de salud municipio de Ciénaga de Oro.	Fecha:
5. DISEÑAR e IMPLEMENTAR el Plan de acción de la Política de Participación Comunitaria.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental.	Fecha:
6. Hacer seguimiento a la elección del representante de la Alianza de Usuario ante la Junta directiva de la E.S.E		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental.	Fecha:
7. Hacer Seguimiento a los compromisos adquiridos por la secretaria local de salud.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental.	Fecha:
8. Seguimiento y acompañamiento en la elección y conformación de las veedurías.		

Observaciones: Se anexa formato de asistencia a la reunión y Evidencia Fotográfica.

Firma quien diligencio el acta: YEHISON VILORIA NEGRETE. Contratista.





FECHA: 30-07-2021

MUNICIPIO O ENTIDAD QUE RECIBE LA ASISTENCIA TÉCNICA:

Secretaría local de Salud Buenaga de Oro.

OBJETIVO/PROPÓSITO DE LA ASISTENCIA

Asistencia técnica y de seguimiento para la promoción de los mecanismos de Participación Comunitaria.

HALLAZGOS IMPORTANTES

Se evidenció que solo falta la actualización de las vacunas en salud.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Asistencia de seguimiento y acompañamiento referente a los temas de Participación Comunitaria.

COMPROMISOS DEL MUNICIPIO O ENTIDAD

- Organizar carpetas con cronograma de trabajo, organizar carpetas con actas de sesiones de Mancomunidad de usuarios y elegir representante Abusca ante la Junta Directiva E.S.E.
- Iniciar proceso convocatoria y conformación de comités.

COMPROMISOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL

Tracer seguimiento y acompañamiento a DLS en los temas tratados.

Jelson Ulloa Riquelme
Referente departamental



Fernando Burgos Alvarín
Funcionario del Municipio o entidad

[Firma]
Firma
[Firma]
Firma








Secretaría de
**Desarrollo
de la Salud**

<p>SECRETARÍA DE DESARROLLO DE LA SALUD DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA</p>   <p>Gobernación de Córdoba <i>Ahora le toca al pueblo</i></p>	FORMATO	VERSION: 02
	ASISTENCIA A EVENTO	FECHA: 01-08-2012
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA SALUD	PAGINA: 1 de 1

EVENTO: Asistencia técnica y de seguimiento.

TEMA Promoción de los movimientos de participación comunitaria

MES: Julio DIA: 30 AÑO 2021 SITIO: Secretaría local de Salud Municipio Lienqueo de oro.

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	TELÉFONO fijo, y celular	Correo	FIRMA
Jensen Mena R.	706500209	Contratista	SDSD	310 3539307	seguir@93electro.ica	
Pera V. Ta W	25875919	Contratista	DL S	3002748945	cilavista@electro.ica	
Acab Durgo Huari	25.872.842	1er. de S. de F. de I. de	DL S	320 5043309	direccion.solid@electro.ica	



Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357
 contactenos@cordoba.gov.co gobernador@cordoba.gov.co
www.cordoba.gov.co



Gobernación de
Córdoba
Ahora le toca al pueblo

Secretaría de
**Desarrollo
de la Salud**



Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357
contactenos@cordoba.gov.co gobernador@cordoba.gov.co
www.cordoba.gov.co



Gobernación de
Córdoba
Ahora le toca al pueblo

Secretaría de
**Desarrollo
de la Salud**



Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357
contactenos@cordoba.gov.co gobernador@cordoba.gov.co
www.cordoba.gov.co



Gobernación de
Córdoba
Ahora le toca al pueblo

Secretaría de
**Desarrollo
de la Salud**



Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357
contactenos@cordoba.gov.co gobernador@cordoba.gov.co
www.cordoba.gov.co