



### Acta de Reunión N° 017

<b>FECHA</b>	<b>DÍA: 09</b>	<b>MES: SEPTIEMBRE</b>	<b>AÑO: 2021</b>
<b>Lugar: secretaria de salud municipal de Tierralta</b>		<b>Hora de inicio: 10:10Am</b>	
		<b>Hora de finalización: 12:40m</b>	
<b>Objetivo (s) de la Reunión:</b> Brindar Asistencia Técnica y de seguimiento a la secretaria Local de Salud del Municipio de Tierralta, para la promoción de los mecanismos de participación Comunitaria.			

#### PARTICIPANTES

<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Cargo</b>
<b>VER listado de asistencia</b>	





En el municipio de Tierralta Córdoba, siendo las 10:10Am del día 9 de septiembre de 2021, se reunieron de forma presencial la Secretaria Municipal de Salud Doctora **ERIKA FUENTES**, las Referentes SAC de la secretaria de salud Municipal, Señorita **WENDY CANTERO AGAMEZ**, El Veedor señor **ADOLFO DELGADO**, la Representante de la Alianza de Usuario de la entidad Cajacopi, señora **JUANA AYAZO PETRO** y el Contratista del área de Promoción Social de la secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental **YHISON VILORIA NEGRETE**, con el objetivo de tratar temas relacionados a los mecanismos de participación Comunitaria.

Se procede a la presentación de los participantes de la asistencia.

Se da inicio a la asistencia, en donde el Contratista de la SDSD expone a los presentes el método que se utilizara en la capacitación y los temas a tratar.

Si inicia la asistencia con el tema del COPACO, donde se expone el tema según la normatividad y los lineamientos establecidos por el Ministerio y la Supersalud, los presentes van realizando las preguntas a que hubiere lugar.

Seguidamente se solicita la información pertinente al tema socializado, donde se evidencia por parte de la referente SAC que a la fecha el COPACO se encuentra inactivo y que se han realizado ya varias invitaciones publicas para la reactivación del mismo, pero los miembros participantes y la comunidad no ha asistido a las convocatorias realizadas, por lo cual se ha sugerido realizarse un nuevo requerimiento con divulgación en todas las redes y medio des comunicación.

De igual forma se da la explicación de como debe ser la organización del copaco con su respectiva carpeta.

En el tema de las Alianzas de Usuarios se da a conocer la normatividad y como debe ser la estructuración de cada una de las alianzas de usuarios de las entidades con presencia en el municipio.

Se conoció que en gran parte las alianzas de usuarios de las entidades que tienen presencia en este municipio se encuentran conformadas o en proceso de conformación.

Seguidamente en el tema de las JUNTAS DIRECTIVAS, se realiza la debida presentación de la normatividad, se da a conocer de como debe ser su conformación y cuales deben ser sus miembros de acuerdo a la norma, Decreto 1876 de 1994.

Se solicita la información respecto a las Juntas directivas, La referente SAC toma la palabra e indica que la junta directiva de la E.S.E se encuentra conformada.

Se sugiere realizar la verificación de los miembros de la junta, para corroborar el segundo representante de los Usuarios, el cual debe ser designado por el COPACO.

En los temas de SAC y PQRSD se evidencio que no se viene realizado con el debido proceso para el manejo de las mismas, con respecto al SAC se cumple con los tiempos de respuestas, en las PQRSD se puede evidenciar que se realiza el seguimiento y control de las PQRSD que se reciben en la secretaria de salud municipal, se recuerda el envío de los consolidados bimensual a la secretaria de salud departamental.





De igual forma en el tema de la política de participación social en salud, se le explico la resolución 2063 de 2017, se pudo evidenciar que no estaba creado el Plan de acción de la Política de Participación Comunitaria.

se brindó la orientación necesaria para que empiecen a desarrollar e implementar esta política en su localidad, brindándole una explicación sobre cómo desarrollarla y los formatos establecidos para tal fin.

Se sugiere organizar cada uno de los temas tratados en sus respectivas carpetas, con todos los soportes que sean necesarios para verificar el cumplimiento de los procesos.

Siendo las 12:40pm se da por finalizada la reunión quedando unos compromisos.





<b>Compromiso/Tarea</b>	<b>Responsable(s):</b> secretaria de salud de Tierralta.	<b>Fecha:</b>
1. Realizar Nueva convocatoria para reactivación del COPACO.		
<b>Compromiso/Tarea</b>	<b>Responsable(s):</b> secretaria de salud de Tierralta.	<b>Fecha:</b>
2. Verificar y acompañar la conformación de las alianzas de Usuarios de las entidades del Municipio.		
<b>Compromiso/Tarea</b>	<b>Responsable(s):</b> secretaria de salud de Tierralta.	<b>Fecha:</b>
3. Verificar los Miembros de la Junta Directiva de la E.S.E		
<b>Compromiso/Tarea</b>	<b>Responsable(s):</b> secretaria de salud de Tierralta.	<b>Fecha:</b>
4. Organizar la PQRSD en formato físico y Magnético, para conocer la trazabilidad.		
<b>Compromiso/Tarea</b>	<b>Responsable(s):</b> secretaria de salud de Tierralta.	<b>Fecha:</b>
5. DISEÑAR e IMPLEMENTAR el Plan de acción de la Política de Participación Comunitaria.		
<b>Compromiso/Tarea</b>	<b>Responsable(s):</b> secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental.	<b>Fecha:</b>
6. Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por la secretaria local de salud.		
<b>Compromiso/Tarea</b>	<b>Responsable(s):</b> secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental.	<b>Fecha:</b>
7. Programar Visita para tema de CT-SSS Y VEEDURIAS.		
<b>Compromiso/Tarea</b>	<b>Responsable(s):</b> secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental.	<b>Fecha:</b>
8. Programar Visita de Seguimiento en 2 meses.		
<b>Observaciones:</b> Se anexa formato de asistencia a la reunión y Evidencia Fotográfica.		
<b>Firma quien diligencio el acta:</b> YHISON VILORIA NEGRETE. Contratista.		





	FORMATO	VERSIÓN: 01
	ASISTENCIA TÉCNICA	FECHA: 27-07-2009
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA SALUD	PÁGINA 1 DE 1

ÁREA: PROMOCION SOCIAL DE LA SALUD

FECHA: 09-09-2021

MUNICIPIO O ENTIDAD QUE RECIBE LA ASISTENCIA TÉCNICA:

Secretaría Local de Salud Fierroalta.

OBJETIVO/PROPÓSITO DE LA ASISTENCIA

Asistencia técnica y seguimiento y ejecución  
participación comunitaria

HALLAZGOS IMPORTANTES

Se evidenció que la secretaria de salud  
municipal ha realizado la gestión para la activación  
de los comité y no ha sido posible.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Charlas en estilo de mesa redonda,  
donde se iba a conocer la normatividad  
vigente.

COMPROMISOS DEL MUNICIPIO O ENTIDAD

1-Realizar una nueva convocatoria para reactivar el COPACO, 2-hacerle  
seguimiento a conformación de las A.U, 3-Verificar los miembros  
de la Junta directiva de la E.S.E, 4-Trazabilidad de PARSD.

COMPROMISOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL

1-hacer seguimiento a los compromisos adquiridos.  
2-Programar visita de Asistencia entenas de CT-SSS y  
Uredvias.  
3-Visita de seguimiento.

Jelson Vilona M.

Referente departamental

Wendy Cartero Abonzo

Funcionario del Municipio o entidad

[Signature]

Firma

[Signature]

Firma





SECRETARÍA DE DESARROLLO DE LA SALUD DEL  
DEPARTAMENTO DE CORDOBA

FORMATO

VERSION: 02

ASISTENCIA A EVENTO

FECHA: 01-08-2012

PROCESO DE GESTIÓN DE LA SALUD

PAGINA: 1 de 1

EVENTO: Asistencia técnica y de seguimiento.

TEMA: Promoción de los mecanismos de participación comunitaria

MES: Septiembre. DIA: 07 AÑO: 2011 SITIO: Secretaría de Salud de Montería

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	TELÉFONO fijo, y celular	Correo	FIRMA
Wandy Gaudaro Abamer	26 23918	SAC	Salud Direccion local	3135354113	wandyrondrozo@telcel.com	Wandy E.
Luana Aygo Pato	26.2.1069	Asesor	Coop. P.	303661558		Luana
ASOFO DEL GALOP	6887534	Directora	DIS Tievalla	3116901463	asofogalop@telcel.com	Asociofo
ERIKAJOBENBENBELLER	9583552	Asesor	DIS Tievalla	320580972	erikajobenben@telcel.com	Erikajobenben





Gobernación de  
**Córdoba**  
Ahora le toca al pueblo

Secretaría de  
**Desarrollo  
de la Salud**



Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357  
contactenos@cordoba.gov.co gobernador@cordoba.gov.co  
www.cordoba.gov.co



Gobernación de  
**Córdoba**  
Ahora le toca al pueblo

Secretaría de  
**Desarrollo  
de la Salud**



Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357  
contactenos@cordoba.gov.co gobernador@cordoba.gov.co  
[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)