



Acta de Reunión N° 007

FECHA	DÍA: 29	MES: JULIO	AÑO: 2021
Lugar: secretaria de salud municipal de San Pelayo.			Hora de inicio: 2:20Pm
			Hora de finalización: 4:30Pm
Objetivo (s) de la Reunión: Brindar Asistencia Técnica y capacitación a la secretaria Local de Salud del Municipio de San Pelayo, para la promoción de los mecanismos de participación Comunitaria.			

PARTICIPANTES	
Nombres y Apellidos	Cargo
VER listado de asistencia	





En el municipio de San Pelayo Córdoba, siendo las 2:20Pm del día 29 de Julio de 2021, se reunieron de forma presencial la Coordinadora SAC de la secretaria de salud municipal la señorita **Deisy Palencia conde**, la referente en salud pública **Yorjani Luna Flórez**, la referente Covid-19 **Dina Luz Morales**, la referente apoyo en Salud Publica señorita **Aura López Ochoa**, el coordinador de BDUA señor **Hader Coavas**, la gestora en salud de CAJACOPI señora **Liney Salgado**, coordinadora SAC de MUTUALSER señora **Martha Martínez** y el Contratista del área de Promoción Social de la secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental **YEHISON VILORIA NEGRETE**, con el objetivo de tratar temas relacionados a los mecanismos de participación Comunitaria.

Se da inicio a la asistencia, en donde el Contratista de la SDSD expone a los presentes el método que se utilizara en la capacitación y los temas a tratar.

Si inicia hablando del COPACO municipal, donde se expone el tema según la normatividad y los lineamientos establecidos por el Ministerio y la Supersalud, los presentes van realizando las preguntas a que hubiere lugar.

Seguidamente se solicita la información pertinente al tema socializado, donde se evidencia que a la fecha el COPACO se encuentra activo y en funcionamiento, por lo que se sugiere organizar la carpeta con su cronograma de actividades del COPACO proyectando las actividades a realizar en las sesiones de los meses faltantes del año en cuestión, quedando el tema claro por parte de los presentes, se procede a continuar con el siguiente tema.

Seguidamente en el tema de las JUNTAS DIRECTIVAS, se realiza la debida presentación de la normatividad.

Se solicita la información respecto a las Juntas directivas y se evidencia que no se cuenta con la información solicitada, se sugiere realizar requerimiento a la E.S.E de las actas de conformación de todos los miembros de la junta directiva, esto con el fin de verificar la información de cada uno de ellos y la fecha del periodo.

Se sugiere realizar el requerimiento y colocarles termino de 10 días hábiles para que respondan a la solicitud, en caso dado que no se obtenga respuesta, remitir el caso a la secretaria de Salud Departamental para hacer el requerimiento y el debido seguimiento al proceso.

Seguidamente en el tema de ALIANZA DE USUARIO, se da a conocer la normatividad vigente y se explican algunos puntos importantes en el tema.

La Referente SAC toma la palabra y aclara que se ha realizado el respectivo requerimiento a las EPS e IPS la información de los miembros de sus Alianzas de usuarios, en donde algunos han enviado información y otros han hecho caso omiso, de igual forma se sugiere realizar nuevamente un requerimiento y colocarles termino de 10 días hábiles para que respondan a la solicitud, en caso dado que no se obtenga respuesta, remitir el caso a la secretaria de Salud Departamental para hacer el requerimiento y el debido seguimiento al proceso.

En el tema de CT-SSS se da a conocer la normatividad vigente, la referente de salud pública informa que no se tiene creado y queda como compromiso empezar la gestión para la creación y activación de este comité.

En el tema de VEEDURIAS, La referente del SAC Afirma que no están activas pero que ya se está haciendo el proceso de conformación, ya se encuentran en la convocatoria.





En los temas de SAC y PQRSD se evidencio que se cumple con estipulado por la normatividad, con respecto al SAC se cumple con los tiempos de respuestas, pero se evidencio que hace falta el buzón de sugerencia de manera física y en las PQRSD se Recuerda el envío de los consolidados bimensual a la secretaria de salud departamental, se sugiere la trazabilidad de manera magnética para mayor control.

De igual forma en el tema de la política de participación social en salud, se le explico la resolución 2063 de 2017, se pudo evidenciar que no estaba creado el Plan de acción de la Política de Participación Comunitaria.

se brindó la orientación necesaria para que empiecen a desarrollar e implementar esta política en su localidad, brindándole una explicación sobre como desarrollarla y los formatos establecidos para tal fin.

Siendo las 4:30pm se da por finalizada la reunión quedando unos compromisos.

Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de salud municipio de San Pelayo.	Fecha:
1. Organizar Carpeta de COPACO (cronograma).		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de salud municipio de San Pelayo.	Fecha:
2. Volver a requerir a la E.S.E las actas de conformación de los miembros de la Junta directiva y a las EPS e IPS las actas de los miembros de las Alianzas de Usuarios.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de salud municipio de San Pelayo.	Fecha:
3. Organizar Conformación del CT-SSS con su carpeta.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de salud municipio de San Pelayo.	Fecha:
4. Activar las VEEDURIAS realizar convocatoria, organizar carpeta con actas.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de salud municipio de San Pelayo.	Fecha:
5. DISEÑAR e IMPLEMENTAR la Política de Participación Comunitaria.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de salud municipio de San Pelayo.	Fecha:
6. Activar el Buzón de PQRSD y hacer la trazabilidad de las PQRSD.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental.	Fecha:
7. Hacer Seguimiento a los compromisos adquiridos por la secretaria local de salud.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental.	Fecha:
8. Asistencia de Seguimiento en 2 meses.		

Observaciones: Se anexa formato de asistencia a la reunión y Evidencia Fotográfica.

Firma quien diligencio el acta: YEHISON VILORIA NEGRETE. Contratista.





FECHA: 29-07-2021

MUNICIPIO O ENTIDAD QUE RECIBE LA ASISTENCIA TÉCNICA:

Secretaría de Salud Municipal San Felipe.

OBJETIVO/PROPÓSITO DE LA ASISTENCIA

Asistencia técnica y de seguimiento para los
mecanismos de participación comunitaria.

HALLAZGOS IMPORTANTES

Se evidenció la falta de conformación del Consejo
Temoral de Seguridad Social en salud, producido
como consecuencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Charla y asistencia técnica, en modalidad de
mesa redonda, donde se realizó la respectiva
retroalimentación.

COMPROMISOS DEL MUNICIPIO O ENTIDAD

Programa de actividades propio, Nuevo reglamento A.U.,
Solicitar Actas de Conformación Junta directiva, Crear
CTSSS, elegir o crear Vecedurios,
implementar y diseñar PPSS.

COMPROMISOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL

- Seguimiento a los temas de Participación Comunitaria.
- Asistencia de Seguimiento en 2 meses.

Jesuson Ulloa Alvarado.
Referente departamental

Deisy Palencia Conde
Funcionario del Municipio o entidad

[Firma]
Firma

Deisy Palencia C.
Firma





SECRETARÍA DE DESARROLLO DE LA SALUD DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA	FORMATO	VERSION: 02
	ASISTENCIA A EVENTO	FECHA: 01-08-2012
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA SALUD	PAGINA: 1 de 1

EVENTO: Asistencia técnica y Capacitación
TEMA: Promoción de las intervenciones de Participación Comunitaria
MES: Julio DIA: 29 AÑO: 2021 SITIO: Auditorio Colegio Municipal San Rafael

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	TELÉFONO fijo, y celular	Correo	FIRMA
Yelmar Moreno N.	10650729	Comunidad	S.D.S.D.	310 3537337	germany33@proton.com	
Diego Valencia Cordero	1003915993	Coord. SAE	Medellin San Rafael	8182909156	diegovalencia1002@gmail.com	
Martha Patricia Pérez	50850032	coord. Atención Primaria	Municipal S.D.	3145965030	marpatricia@uniboy.com	
Yolmar Luna Flórez	25801832	Asesor SAE	Silva Páez	370 368 7094	Yolmar.Luna@uniboy.com	
Diego Salgado	50983498	Gestor en Salud	CASACOP	3183439448	diego.salgado@uniboy.com	
Diego Flórez	50986724	Coord. SAE	Secretaría de Salud S.P.	3116959176	diego.florez@uniboy.com	
Diego López Arango	50760501	Asesor Salud	S.D. Salud	3005088004	diego.lopez@uniboy.com	
Diego Cordero	1073811300	Coord. SAE	S.S. Salud	3138099933	diego.cordero@uniboy.com	





Gobernación de
Córdoba
Ahora le toca al pueblo

Secretaría de
**Desarrollo
de la Salud**



SECRETARIA SALUD

EL SUSCRITO DIRECTOR LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SAN PELAYO-
CORDOBA.

CERTIFICA QUE:

El contratista YEHISON VILORIA NEGRETE, contratista de la Secretaria De Desarrollo de la Salud de Córdoba, identificado con cedula de ciudadanía N° 1.065.001.209 de Cereté, asistió al proceso de asistencia técnica y capacitación a la **SECRETARIA DE SALUD SAN PELAYO** en los temas relacionados con **MECANISMOS DE PARTICIPACION COMUNITARIA**.

TRABAJEMOS
JUNTOS

Para mayor constancia se firma a los 30 días del mes de julio de 2021.


EILYN CAICEDO GALVAN
Secretaria de Salud Mpal


DEISY PALENCIA CONDE
Coordinadora SAC Mpal

Carrera 6 Calle 6 Palacio Municipal de San Pelayo – Córdoba
Lunes a Viernes 8:00 a.m. -12:30 a.m. y de 2:00 p.m. -5:30 p.m.
Teléfono: (57 + 4) 7633219
Correo electrónico: contactenos@sanpelayo-cordoba.gov.co



Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357
contactenos@cordoba.gov.co gobernador@cordoba.gov.co
www.cordoba.gov.co



Gobernación de
Córdoba
Ahora le toca al pueblo

Secretaría de
**Desarrollo
de la Salud**



Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357
contactenos@cordoba.gov.co gobernador@cordoba.gov.co
www.cordoba.gov.co



Gobernación de
Córdoba
Ahora le toca al pueblo

Secretaría de
**Desarrollo
de la Salud**



Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357
contactenos@cordoba.gov.co gobernador@cordoba.gov.co
www.cordoba.gov.co



Gobernación de
Córdoba
Ahora le toca al pueblo

Secretaría de
**Desarrollo
de la Salud**



Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357
contactenos@cordoba.gov.co gobernador@cordoba.gov.co
www.cordoba.gov.co