



### Acta de Reunión N° 013

<b>FECHA</b>	<b>DÍA: 24</b>	<b>MES: AGOSTO</b>	<b>AÑO: 2021</b>
<b>Lugar: Auditorio de la Alcaldía Municipal de Pueblo Nuevo.</b>		<b>Hora de inicio: 9:15Am</b>	
		<b>Hora de finalización: 12:20m</b>	
<b>Objetivo (s) de la Reunión:</b> Brindar Asistencia Técnica y de seguimiento a la secretaria Local de Salud del Municipio de Pueblo Nuevo, para la promoción de los mecanismos de participación Comunitaria.			

#### PARTICIPANTES

<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Cargo</b>
<b>VER listado de asistencia</b>	





En el municipio de Pueblo Nuevo Córdoba, siendo las 9:15Am del día 24 de agosto de 2021, se reunieron de forma presencial el Auditorio de la alcaldía Municipal, la Secretaria Municipal de Salud Doctora **NERYS LUZ RIOS DOMINGUEZ**, la referente SAC de la secretaria de salud municipal Señora **ASTRID DIAZ CHICA**, los representantes de las EPS, IPS, algunos miembros de la comunidad en representación de las alianzas de usuarios, veedurías, líderes de comunidades indígenas, todos relacionados en la planilla de asistencia anexa a esta acta y el Contratista del área de Promoción Social de la secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental **YEHISON VILORIA NEGRETE**, con el objetivo de tratar temas relacionados a los mecanismos de participación Comunitaria.

Se da inicio a la asistencia, en donde el Contratista de la SDSD expone a los presentes el método que se utilizara en la capacitación y los temas a tratar.

Si inicia la asistencia con el tema del COPACO, donde se expone el tema según la normatividad y los lineamientos establecidos por el Ministerio y la Supersalud, los presentes van realizando las preguntas a que hubiere lugar.

Seguidamente se solicita la información pertinente al tema socializado, donde se evidencia por parte de la referente SAC que a la fecha el COPACO se encuentra activo y que han sesionado por lo que se sugiere organizar la carpeta con su cronograma de actividades, proyectando las actividades a realizar en las sesiones de los meses faltantes del año en cuestión, quedando el tema claro por parte de los presentes, se procede a continuar con el siguiente tema.

En el tema de las Alianzas de Usuarios se da a conocer la normatividad y como debe ser la estructuración de cada una de las alianzas de usuarios de las entidades con presencia en el municipio.

Seguidamente en el tema de las JUNTAS DIRECTIVAS, se realiza la debida presentación de la normatividad, se da a conocer de como debe ser su conformación y cuales deben ser sus miembros de acuerdo a la norma, Decreto 1876 de 1994.

De acuerdo a esta norma se aclara que el segundo representante de los usuarios ante la junta directiva de la E.S.E debe ser designado por el COPACO, cuando no exista en el domicilio de la E.S.E cámara de comercio.

Se solicita la información respecto a las Juntas directivas, la representante SIAU de la E.S.E CAMU, toma la palabra e indica que la junta está conformada.

Se sugiere realizar la verificación de los miembros de la junta, para corroborar el segundo representante de los Usuarios.

En los temas de SAC y PQRSD se evidencio que se cumple con estipulado por la normatividad, con respecto al SAC se cumple con los tiempos de respuestas, se sugiere la apertura de BUZON semanal para cumplir así con los tiempos de respuestas, en las PQRSD se puede evidenciar que se realiza el seguimiento y control de las PQRSD que se reciben en la secretaria de salud municipal, se recuerda el envío de los consolidados bimensual a la secretaria de salud departamental, se sugiere la trazabilidad de manera magnética para mayor control.

En el tema de CT-SSS se da a conocer la normatividad vigente acuerdo 25 de 1996 y acuerdo 57 de 1997, se explican su miembros y proceso de conformación.

Se pregunta por la conformación de este comité, donde se manifiesta que No esta creado, se sugiere iniciar con el proceso de convocatoria y conformación del mismo.





En el tema de VEEDURIAS, Se da a conocer la norma, en donde se explican las funciones, deberes y derechos de las VEEDURIAS, se explica cómo debe ser la conformación y se dan lineamientos de funcionamiento.

El Veedor toma la palabra, y nos habla desde su experiencia, en todo el tiempo que lleva como veedor.

De igual forma en el tema de la política de participación social en salud, se le explico la resolución 2063 de 2017, se pudo evidenciar que no estaba creado el Plan de acción de la Política de Participación Comunitaria.

se brindó la orientación necesaria para que empiecen a desarrollar e implementar esta política en su localidad, brindándole una explicación sobre como desarrollarla y los formatos establecidos para tal fin.

Se sugiere organizar cada uno de los temas tratados en sus respectivas carpetas, con todos los soportes que sean necesarios para verificar el cumplimiento de los procesos.

Siendo las 12:20pm se da por finalizada la reunión quedando unos compromisos.





<b>Compromiso/Tarea</b>	<b>Responsable(s):</b> secretaria de salud de Pueblo Nuevo.	<b>Fecha:</b>
1. Iniciar Proceso de Convocatoria y conformación del CT-SSS.		
<b>Compromiso/Tarea</b>	<b>Responsable(s):</b> secretaria de salud de Pueblo Nuevo.	<b>Fecha:</b>
2. Iniciar Proceso de Convocatoria y conformación de las VEEDURIAS.		
<b>Compromiso/Tarea</b>	<b>Responsable(s):</b> secretaria de salud de Pueblo Nuevo.	<b>Fecha:</b>
3. Enviar los consolidados de las PQRSD bimensual a la secretaria de Salud Departamental.		
<b>Compromiso/Tarea</b>	<b>Responsable(s):</b> secretaria de salud de Pueblo Nuevo.	<b>Fecha:</b>
4. Organizar cada uno de los mecanismos y temas tratados en su respectiva carpeta con sus respectivos Soportes(actas).		
<b>Compromiso/Tarea</b>	<b>Responsable(s):</b> secretaria de salud de Pueblo Nuevo.	<b>Fecha:</b>
5. DISEÑAR e IMPLEMENTAR el Plan de acción de la Política de Participación Comunitaria.		
<b>Compromiso/Tarea</b>	<b>Responsable(s):</b> secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental.	<b>Fecha:</b>
6. Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por la secretaria local de salud.		
<b>Compromiso/Tarea</b>	<b>Responsable(s):</b> secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental.	<b>Fecha:</b>
7. Programar visita de seguimiento a la secretaria local de salud.		
<b>Observaciones:</b> Se anexa formato de asistencia a la reunión y Evidencia Fotográfica.		
<b>Firma quien diligencio el acta:</b> YEHISON VILORIA NEGRETE. Contratista.		





	FORMATO	VERSIÓN: 01
	ASISTENCIA TÉCNICA	FECHA: 27-07-2009
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA SALUD	PÁGINA 1 DE 1

ÁREA: PROMOCION SOCIAL DE LA SALUD

FECHA: 29-08-2021

MUNICIPIO O ENTIDAD QUE RECIBE LA ASISTENCIA TÉCNICA:

Secretaria Municipal salud Pueblo Nuevo.

OBJETIVO/PROPÓSITO DE LA ASISTENCIA

Brindar Asistencia técnica para la promoción de los Mecanismos de Participación Comunitaria.

HALLAZGOS IMPORTANTES

- CT-SSS no está conformado.
- Veedurías no está conformada.
- PPS no está diseñada.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Charlas y capacitación, donde se socializó la normatividad vigente en los temas tratados.

COMPROMISOS DEL MUNICIPIO O ENTIDAD

- Activar los CT-SSS y las Veedurías.
- Diseñar e implementar la PPS.
- Enviar los resultados de los PPSD Bi mensuales a la secretaria DPTC.
- Organizar cada tema tratado en una cartilla.

COMPROMISOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL

- Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos en la Asistencia.
- Fecha de seguimiento en 2 meses.

Jelson Ulona Negrete.  
Referente departamental

Astrid Díaz Quiroz  
Funcionario del Municipio o entidad

[Firma]  
Firma

Astrid Díaz Quiroz  
Firma





SECRETARÍA DE DESARROLLO DE LA SALUD DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA		FORMATO	
GOBERNACIÓN DE <b>Córdoba</b> Ahora le toca al pueblo		ASISTENCIA A EVENTO	
PROCESO DE GESTIÓN DE LA SALUD		VERSION: 02	
		FECHA: 01-08-2012	
		PAGINA: 1 de 1	

EVENTO: Asistencia técnica y de seguimiento

TEMA: Promoción de los mecanismos de participación comunitaria.

MES: Agosto DIA: 24 AÑO: 2021 SITIO: Auditorio Alcaldía Municipal Pueblo Nuevo.

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	TELÉFONO fijo, y celular	Correo	FIRMA
Yolissa Ulariga N.	106500209	Contralora	S. D. S. D.	3103539329	yolissa.u@selektud.com	
Felina Daza Daza	50980889	tec. salud	Alcalda Mpal	3145936243	mx.salud@poblenew.gov.co	
Federico Guzmán Mercado	1047935448	C. Calidad	Sana IPS	3145069602	Sana.s@strabp@gmail.com	
Eny Rosano Lozano	1063785061	Aux. Administrativa	SCMA IPS.	3223948448	ensrosano@scma.com	
Aurelio Beltrán M	104891820	Presidente Asociación	Mutual SER	3117621112	horabeb@12@hotmail.com	
Morphy Pando G.	504949151		Secretaría de Fib de Salud	3226369721		
ZORAUZ SUAREZ	7807142150	MAD	M U U U S S S	3108077379		
MARINA BARRERA	100994099	E. Asesoría	El Posible	3106265353	marina.barrera@posible.com	
Yolisa Teja Rojas	434634241	Secretaria Cooperativa	Cooperativa	3054591511	cooperativa@cooperativa.com	
Franco MORA NOLAN	401928333	SMZ	ESTAR	3141918521	morfran@estarc.com	
Juan de Vargas NOLAN	50999446	Presidente Alianza US. Cooperativa	Cooperativa P.M.C.	3125153923	juanvargas@alianza.com	





SECRETARÍA DE DESARROLLO DE LA SALUD DEL  
DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA

FORMATO

VERSION: 02

ASISTENCIA A EVENTO

FECHA: 01-08-2012

PROCESO DE GESTIÓN DE LA SALUD

PAGINA: 1 de 1

EVENTO: Asistencia tecnica y de Seguimiento

TEMA: Promoción de los mecanismos de Participación Comunitaria

MES: Agosto DIA: 24 AÑO: 2011 SITIO: Auditorio Alcaldía municipal Pueblo Nuevo

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	TELÉFONO fijo, y celular	Correo	FIRMA
<u>Leopoldo Salgado A.</u>	<u>45383781</u>	<u>Dr. Salud</u>	<u>Alcaldía Municipal</u>	<u>310304943</u>	<u>Salud@pueblo-nuevo- cordoba.gov.co</u>	<u>Leopoldo Salgado</u>
<u>Tomas Nereado</u>	<u>10893846</u>	<u>tecnico</u>	<u>Alcaldía Municipal</u>	<u>3224481341</u>	<u>alpostigado2091 @gmail.com</u>	<u>Tomas</u>
<u>Francis Conlon</u>	<u>27695135</u>		<u>Alcaldía Municipal</u>	<u>3113017112</u>		<u>Francis</u>





Gobernación de  
**Córdoba**  
Ahora le toca al pueblo

Secretaría de  
**Desarrollo  
de la Salud**



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA  
ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUEBLO NUEVO  
SECRETARÍA DE SALUD E INTEGRACIÓN SOCIAL  
NIT No. 800.096.766-7



LA SUSCRITA SECRETARIA DE SALUD E INTEGRACIÓN SOCIAL  
DEL MUNICIPIO DE PUEBLO NUEVO DEL DEPARTAMENTO DE  
CÓRDOBA, EN USO DE SUS FACULTADES CONSTITUCIONALES  
Y LEGALES

### CERTIFICA

Que el señor YEHISON VILORIA NEGRETE, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.065.001.209 expedido en Cereté – Córdoba, contratista de la Secretaría de Desarrollo de Salud Departamental, Lídero asistencia técnica y de seguimiento a la Secretaría de Salud e Integración Social de Pueblo Nuevo en los temas de Promoción de los Mecanismos de Participación Comunitaria.

Para constancia se firma en Pueblo Nuevo – Córdoba a los 24 días del mes de agosto de 2021

**NERYS LUZ RÍOS DOMÍNGUEZ**  
Secretaria de Salud e Integración Social  
Municipio de Pueblo Nuevo



Email: [salud@pueblonuevo-córdoba.gov.co](mailto:salud@pueblonuevo-córdoba.gov.co)  
Carrera 9 No. 11 - 75 / Calle de Las Flores  
Telefax. 775 36 03 Cel. 321524 44 22



Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357  
[contactenos@cordoba.gov.co](mailto:contactenos@cordoba.gov.co) [gobernador@cordoba.gov.co](mailto:gobernador@cordoba.gov.co)  
[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)



Gobernación de  
**Córdoba**  
Ahora le toca al pueblo

Secretaría de  
**Desarrollo  
de la Salud**



Palacio de Nain - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357  
contactenos@cordoba.gov.co gobernador@cordoba.gov.co  
www.cordoba.gov.co



Gobernación de  
**Córdoba**  
Ahora le toca al pueblo

Secretaría de  
**Desarrollo  
de la Salud**



Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357  
contactenos@cordoba.gov.co gobernador@cordoba.gov.co  
www.cordoba.gov.co



Gobernación de  
**Córdoba**  
Ahora le toca al pueblo

Secretaría de  
**Desarrollo  
de la Salud**



Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357  
contactenos@cordoba.gov.co gobernador@cordoba.gov.co  
[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)