



Acta de Reunión N° 013

FECHA	DÍA: 24	MES: AGOSTO	AÑO: 2021
Lugar: Auditorio de la Alcaldía Municipal de Pueblo Nuevo.			Hora de inicio: 9:15Am
			Hora de finalización: 12:20m
Objetivo (s) de la Reunión: Brindar Asistencia Técnica y de seguimiento a la secretaria Local de Salud del Municipio de Pueblo Nuevo, para la promoción de los mecanismos de participación Comunitaria.			

PARTICIPANTES	
Nombres y Apellidos	Cargo
VER listado de asistencia	





En el municipio de Pueblo Nuevo Córdoba, siendo las 9:15Am del día 24 de agosto de 2021, se reunieron de forma presencial el Auditorio de la alcaldía Municipal, la Secretaria Municipal de Salud Doctora **NERYS LUZ RIOS DOMINGUEZ**, la referente SAC de la secretaria de salud municipal Señora **ASTRID DIAZ CHICA**, los representantes de las EPS, IPS, algunos miembros de la comunidad en representación de las alianzas de usuarios, veedurías, líderes de comunidades indígenas, todos relacionados en la planilla de asistencia anexa a esta acta y el Contratista del área de Promoción Social de la secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental **YEHISON VILORIA NEGRETE**, con el objetivo de tratar temas relacionados a los mecanismos de participación Comunitaria.

Se da inicio a la asistencia, en donde el Contratista de la SDSD expone a los presentes el método que se utilizara en la capacitación y los temas a tratar.

Si inicia la asistencia con el tema del COPACO, donde se expone el tema según la normatividad y los lineamientos establecidos por el Ministerio y la Supersalud, los presentes van realizando las preguntas a que hubiere lugar.

Seguidamente se solicita la información pertinente al tema socializado, donde se evidencia por parte de la referente SAC que a la fecha el COPACO se encuentra activo y que han sesionado por lo que se sugiere organizar la carpeta con su cronograma de actividades, proyectando las actividades a realizar en las sesiones de los meses faltantes del año en cuestión, quedando el tema claro por parte de los presentes, se procede a continuar con el siguiente tema.

En el tema de las Alianzas de Usuarios se da a conocer la normatividad y como debe ser la estructuración de cada una de las alianzas de usuarios de las entidades con presencia en el municipio.

Seguidamente en el tema de las JUNTAS DIRECTIVAS, se realiza la debida presentación de la normatividad, se da a conocer de como debe ser su conformación y cuales deben ser sus miembros de acuerdo a la norma, Decreto 1876 de 1994.

De acuerdo a esta norma se aclara que el segundo representante de los usuarios ante la junta directiva de la E.S.E debe ser designado por el COPACO, cuando no exista en el domicilio de la E.S.E cámara de comercio.

Se solicita la información respecto a las Juntas directivas, la representante SIAU de la E.S.E CAMU, toma la palabra e indica que la junta está conformada.

Se sugiere realizar la verificación de los miembros de la junta, para corroborar el segundo representante de los Usuarios.

En los temas de SAC y PQRSD se evidencio que se cumple con estipulado por la normatividad, con respecto al SAC se cumple con los tiempos de respuestas, se sugiere la apertura de BUZON semanal para cumplir así con los tiempos de respuestas, en las PQRSD se puede evidenciar que se realiza el seguimiento y control de las PQRSD que se reciben en la secretaria de salud municipal, se recuerda el envío de los consolidados bimensual a la secretaria de salud departamental, se sugiere la trazabilidad de manera magnética para mayor control.

En el tema de CT-SSS se da a conocer la normatividad vigente acuerdo 25 de 1996 y acuerdo 57 de 1997, se explican su miembros y proceso de conformación.

Se pregunta por la conformación de este comité, donde se manifiesta que No esta creado, se sugiere iniciar con el proceso de convocatoria y conformación del mismo.





En el tema de VEEDURIAS, Se da a conocer la norma, en donde se explican las funciones, deberes y derechos de las VEEDURIAS, se explica cómo debe ser la conformación y se dan lineamientos de funcionamiento.

El Veedor toma la palabra, y nos habla desde su experiencia, en todo el tiempo que lleva como veedor.

De igual forma en el tema de la política de participación social en salud, se le explico la resolución 2063 de 2017, se pudo evidenciar que no estaba creado el Plan de acción de la Política de Participación Comunitaria.

se brindó la orientación necesaria para que empiecen a desarrollar e implementar esta política en su localidad, brindándole una explicación sobre como desarrollarla y los formatos establecidos para tal fin.

Se sugiere organizar cada uno de los temas tratados en sus respectivas carpetas, con todos los soportes que sean necesarios para verificar el cumplimiento de los procesos.

Siendo las 12:20pm se da por finalizada la reunión quedando unos compromisos.







Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de salud de Pueblo Nuevo.	Fecha:
1. Iniciar Proceso de Convocatoria y conformación del CT-SSS.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de salud de Pueblo Nuevo.	Fecha:
2. Iniciar Proceso de Convocatoria y conformación de las VEEDURIAS.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de salud de Pueblo Nuevo.	Fecha:
3. Enviar los consolidados de las PQRSD bimensual a la secretaria de Salud Departamental.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de salud de Pueblo Nuevo.	Fecha:
4. Organizar cada uno de los mecanismos y temas tratados en su respectiva carpeta con sus respectivos Soportes(actas).		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de salud de Pueblo Nuevo.	Fecha:
5. DISEÑAR e IMPLEMENTAR el Plan de acción de la Política de Participación Comunitaria.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental.	Fecha:
6. Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por la secretaria local de salud.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental.	Fecha:
7. Programar visita de seguimiento a la secretaria local de salud.		
Observaciones: Se anexa formato de asistencia a la reunión y Evidencia Fotográfica.		
Firma quien diligencio el acta: YEHISON VILORIA NEGRETE. Contratista.		





  Gobernación de Córdoba Ahora le toca al pueblo	FORMATO	VERSIÓN: 01
	ASISTENCIA TÉCNICA	FECHA: 27-07-2009
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA SALUD	PÁGINA 1 DE 1

ÁREA: PROMOCION SOCIAL DE LA SALUD

FECHA: 29-08-2021

MUNICIPIO O ENTIDAD QUE RECIBE LA ASISTENCIA TÉCNICA:

Secretaria Municipal salud Pueblo Nuevo.

OBJETIVO/PROPÓSITO DE LA ASISTENCIA

Brindar Asistencia tecnica Para la Promocion de los Mecanismos de Participacion Comunitaria.

HALLAZGOS IMPORTANTES

- CT-SSS no esta conformado.
- Veedurias no esta conformada.
- PPS no esta diseñada.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Charlar 1 capacitacion, donde se concetizo la normatividad vigente en los temas tratados.

COMPROMISOS DEL MUNICIPIO O ENTIDAD

- Activar los CT-SSS y las Veedurias.
- Diseñar e implementar la PPS.
- Enviar los contenidos de los PPSD Removidos a la secretaria DPTU.
- Organizar cada tema tratado en una carpeta.

COMPROMISOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL

- hacer seguimiento a los compromisos adquiridos en la Asistencia.
- Fecha de seguimiento en 2 meses.

Jelson Ulona Negrete.

Referente departamental

Astrid Diaz Ariza

Funcionario del Municipio o entidad

[Firma]

Firma

Astrid Diaz Ariza

Firma





SECRETARÍA DE DESARROLLO DE LA SALUD DEL
DEPARTAMENTO DE CORDOBA

FORMATO

ASISTENCIA A EVENTO

VERSION: 02

FECHA: 01-08-2012

PROCESO DE GESTIÓN DE LA SALUD

PAGINA: 1 de 1

EVENTO: Asistencia técnica y de seguimiento

TEMA: Promoción de las necesidades de participación comunitaria.



MES: Agosto DIA: 24 AÑO: 2021 SITIO: Asistencia Alcaldía municipal Pueblo Nuevo.

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	TELÉFONO fijo, y celular	Correo	FIRMA
Yolissa Velazquez N.	106500109	Contratista	S.O.S.D.	3103539389	Yolissa Velazquez N.	
Felind Diaz Cruz	50980889	Rec. salud	Alcaldía Mpal	3145936243	felind.diaz@cordoba.gov.co	
Federico Guerra Morado	1067993548	C. Calidad	Sana IPS	3145069602	Sana.estrabpo@gmail.com	
Eny Rosano Lozano	106785061	Aux. Administrativo	Sama IPS.	3223998443	ensrosano@gmail.com	
Aurelio Beltrán M	106891820	Presidente Asamblea	Mutual SER	3117621112	horabebato2@hotmail.com	
Morales Pando G.	509449151		Secretaría de Salud	3108077379		
Ena Luz Suarez	1067067280	Asistente	Mutual UGSS	3108077379		
Morales Suarez P.	106994049	Coordinadora	Asociación	3106265353		
Morales Tejada	43634241	Coordinadora	Cooperativa	3034591511		
Florencia Mora	1067283336	SMH	ESF	31419821		
Florencia Mora	50949446	Presidencia Alcaldía	Cooperativa	3125153923		





Secretaría de
**Desarrollo
de la Salud**

<p>SECRETARÍA DE DESARROLLO DE LA SALUD DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA</p> <p>   </p> <p> Gobernación de Córdoba Ahora le toca al pueblo </p>	
<p>FORMATO</p>	<p>VERSION: 02</p>
<p>ASISTENCIA A EVENTO</p>	<p>FECHA: 01-08-2012</p>
<p>PROCESO DE GESTIÓN DE LA SALUD</p>	<p>PAGINA: 1 de 1</p>

EVENTO: Asistencia tecnica y de Seguimiento

TEMA: Promoción de los mecanismos de Participación Comunitaria

MES: Agosto día: 24 AÑO: 2021 SITIO: Auditorio Alcaldía municipal Pueblo Nuevo

NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	TELÉFONO fijo y celular	Correo	FIRMA
Dora Ros D.	45383-987	Dr. Head	Alcaldía Municipal	316094947	Social Polio Nuevo- Coatiquero CO	Dora Ros D.
Alejandro Salgado A.	11106468	Técnico	Alcaldía Municipal	37224481341	alejosalgado2891 @gmail.com	Alejandro Salgado
Tomás Nezaedo	10893546	Gobernador	Municipio	313281870x		Tomás
Juan Carlos	27695135		Municipio	3113017112		Juan Carlos



Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357
 contactenos@cordoba.gov.co gobernador@cordoba.gov.co
www.cordoba.gov.co



Gobernación de
Córdoba
Ahora le toca al pueblo

Secretaría de
**Desarrollo
de la Salud**



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUEBLO NUEVO
SECRETARÍA DE SALUD E INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT No. 800.096.766-7



LA SUSCRITA SECRETARIA DE SALUD E INTEGRACIÓN SOCIAL
DEL MUNICIPIO DE PUEBLO NUEVO DEL DEPARTAMENTO DE
CÓRDOBA, EN USO DE SUS FACULTADES CONSTITUCIONALES
Y LEGALES

C E R T I F I C A

Que el señor YEHISON VILORIA NEGRETE, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.065.001.209 expedido en Cereté – Córdoba, contratista de la Secretaría de Desarrollo de Salud Departamental, Lidero asistencia técnica y de seguimiento a la Secretaría de Salud e Integración Social de Pueblo Nuevo en los temas de Promoción de los Mecanismos de Participación Comunitaria.

Para constancia se firma en Pueblo Nuevo – Córdoba a los 24 días del mes de agosto de 2021

NERYS LUZ RÍOS DOMÍNGUEZ
Secretaría de Salud e Integración Social
Municipio de Pueblo Nuevo



Email: salud@pueblonuevo-cordoba.gov.co
Carrera 9 No. 11 - 75 / Calle de Las Flores
Telefax. 775 36 03 Cel. 321524 44 22



Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357
contactenos@cordoba.gov.co gobernador@cordoba.gov.co
www.cordoba.gov.co



Gobernación de
Córdoba
Ahora le toca al pueblo

Secretaría de
**Desarrollo
de la Salud**



2021/8/24 09:21



Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357
contactenos@cordoba.gov.co gobernador@cordoba.gov.co
www.cordoba.gov.co



Gobernación de
Córdoba
Ahora le toca al pueblo

Secretaría de
**Desarrollo
de la Salud**



Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357
contactenos@cordoba.gov.co gobernador@cordoba.gov.co
www.cordoba.gov.co



Gobernación de
Córdoba
Ahora le toca al pueblo

Secretaría de
**Desarrollo
de la Salud**



Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357
contactenos@cordoba.gov.co gobernador@cordoba.gov.co
www.cordoba.gov.co