



Acta de Reunión N° 012

FECHA	DÍA: 18	MES: AGOSTO	AÑO: 2021
Lugar: Oficina secretaria de Salud Municipal de Sahagún.		Hora de inicio: 2:30Pm	
		Hora de finalización: 5:30pm	
Objetivo (s) de la Reunión: Brindar Asistencia Técnica y de seguimiento a la secretaria Local de Salud del Municipio de Sahagún, para la promoción de los mecanismos de participación Comunitaria.			

PARTICIPANTES

Nombres y Apellidos	Cargo
VER listado de asistencia	





En el municipio de Sahagún Córdoba, siendo las 02:30Pm del día 18 de agosto de 2021, se reunieron de forma presencial la Secretaria de Salud Municipal Doctora **KATRY ESTEFANY ESCOBAR GUERRA**, la Referente SAC de la secretaria local de Salud del municipio la señora **MARILIS GUERRA**, El asesor externo de la DLS **JOSÉ VERGARA**, la trabajadora social de la E.S.E San Juan de Sahagún **CRISTINA DAMILLI**, el representante legal de la fundación Sahagún diversa señor **CARLOS A. PINTO**, el Veedor señor **NILSON DARIO ROJAS**, la Auxiliar atención al usuario de la EPS Mutualser señorita **ANGIE PACHECO**, La gestora en salud de la EPS CAJACOPI señora **YEIRA ARRIETA VARGAS**, el representante de la Alianza de Usuario ante la E.S.E CAMU señor **ALFONSO ROMAN**, el representante de la alianza de usuario de la E.S.E CAMU SAN RAFAEL el señor **PEDRO CONTRERAS**, el representante del Consejo Territorial señor **NELSON TORRES**, representante SIAU de la IPS CENTRO MEDICO SANTA MARIA señora **LUZMILA ALDANA**, la representante legal del centro médico Santa María IPS señora **NACIRA BALMAUDA LOZANO**, La gestora en salud de COOSALUD señora **ANA ARQUELY TEJADA** y el Contratista del área de Promoción Social de la secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental **YEHISON VILORIA NEGRETE**, con el objetivo de tratar temas relacionados a los mecanismos de participación Comunitaria y funciones de la oficina SAC.

Se da inicio a la asistencia, en donde el Contratista de la SDSD expone a los presentes el método que se utilizara en la capacitación y los temas a tratar.

Si inicia la asistencia con el tema del COPACO, donde se expone el tema según la normatividad y los lineamientos establecidos por el Ministerio y la Supersalud, los presentes van realizando las preguntas a que hubiere lugar.

El señor representante del Consejo Territorial toma la palabra y dice que todos estos compromisos deben definirse e implementarse para que todos estos mecanismos de participación comunitaria tengan la función y participación necesaria en el municipio.

Seguidamente se solicita la información pertinente al tema socializado, donde se evidencia por parte de la referente SAC que a la fecha el COPACO se encuentra activo y que han sesionado por lo que se sugiere organizar la carpeta con su cronograma de actividades, proyectando las actividades a realizar en las sesiones de los meses faltantes del año en cuestión, quedando el tema claro por parte de los presentes, se procede a continuar con el siguiente tema.

En el tema de las Alianzas de Usuarios se da a conocer la normatividad y como debe ser la estructuración de cada una de las alianzas de usuarios de las entidades con presencia en el municipio.

La referente SAC toma la palabra e indica que las EPS e IPS tiene su alianza de usuario conformada.

Seguidamente en el tema de las JUNTAS DIRECTIVAS, se realiza la debida presentación de la normatividad, se da a conocer de como debe ser su conformación y cuales deben ser sus miembros de acuerdo a la norma, Decreto 1876 de 1994.

De acuerdo a esta norma se aclara que el segundo representante de los usuarios ante la junta directiva de la E.S.E debe ser designado por el COPACO, cuando no exista en el domicilio de la E.S.E cámara de comercio.

Se solicita la información respecto a las Juntas directivas, la trabajadora social de la E.S.E SAN JUAN DE SAHAGÚN señora CRISTINA DAMILLI toma la palabra e indica que la Junta directiva de la E.S.E SAN JUAN se encuentra conformada y sesionando, pero que hace falta la elección del representante científico externo, que la secretaria de desarrollo de salud departamental no ha elegido.





Queda como compromiso hacerle seguimiento a esta petición.

En los temas de SAC y PQRSD se evidencio que se cumple con estipulado por la normatividad, con respecto al SAC se cumple con los tiempos de respuestas, se sugiere la apertura de BUZON semanal para cumplir así con los tiempos de respuestas, en las PQRSD se puede evidenciar que se realiza el seguimiento y control de las PQRSD que se reciben en la secretaria de salud municipal, se recuerda el envío de los consolidados bimensual a la secretaria de salud departamental, se sugiere la trazabilidad de manera magnética para mayor control.

En el tema de CT-SSS se da a conocer la normatividad vigente acuerdo 25 de 1996 y acuerdo 57 de 1997, se explican su miembros y proceso de conformación.

Se pregunta por la conformación de este comité, donde se manifiesta que si esta creado, pero debe reactivar.

En el tema de VEEDURIAS, Se da a conocer la norma, en donde se explican las funciones, deberes y derechos de las VEEDURIAS.

El Veedor toma la palabra, y nos habla desde su experiencia, en todo el tiempo que lleva como veedor.

De igual forma en el tema de la política de participación social en salud, se le explico la resolución 2063 de 2017, se pudo evidenciar que no estaba creado el Plan de acción de la Política de Participación Comunitaria.

se brindó la orientación necesaria para que empiecen a desarrollar e implementar esta política en su localidad, brindándole una explicación sobre como desarrollarla y los formatos establecidos para tal fin.

Se sugiere organizar cada uno de los temas tratados en sus respectivas carpetas, con todos los soportes que sean necesarios para verificar el cumplimiento de los procesos.

Siendo las 05:30pm se da por finalizada la reunión quedando unos compromisos.





Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de salud de Sahagún.	Fecha:
1. Organizar cronograma de actividades del COPACO, carpeta con sus actas.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de salud de Sahagún.	Fecha:
2. Actualizar y organizar la conformación del CT-SSS, organizar en carpeta.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de salud de Sahagún.	Fecha:
3. Organizar la trazabilidad de las PQRSD en medio físico y magnético.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de salud de Sahagún.	Fecha:
4. Organizar cada uno de los mecanismos y temas tratados en su respectiva carpeta con sus respectivos Soportes(actas).		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de salud de Sahagún.	Fecha:
5. DISEÑAR e IMPLEMENTAR el Plan de acción de la Política de Participación Comunitaria.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental.	Fecha:
6. Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por la secretaria local de salud.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental.	Fecha:
7. Programar visita de seguimiento a la secretaria local de salud.		
Observaciones: Se anexa formato de asistencia a la reunión y Evidencia Fotográfica.		
Firma quien diligencio el acta: YHISON VILORIA NEGRETE. Contratista.		





	FORMATO	VERSIÓN: 01
	ASISTENCIA TÉCNICA	FECHA: 27-07-2009
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA SALUD	PÁGINA 1 DE 1

ÁREA: PROMOCION SOCIAL DE LA SALUD

FECHA: 18/08/2021

MUNICIPIO O ENTIDAD QUE RECIBE LA ASISTENCIA TÉCNICA:

Secretaria Municipal de salagua.

OBJETIVO/PROPÓSITO DE LA ASISTENCIA

Asistencia tecnica y de seguimiento a la secretaria municipal de salud en los temas de mecanismos de participación comunitaria.

HALLAZGOS IMPORTANTES

- PT-SSS creado pero en proceso de actualización.
- Diseño de la PPSS.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Asistencia tecnica, charlas y retroalimentación en los temas tratados.

- Preguntas y respuestas de los participantes.

COMPROMISOS DEL MUNICIPIO O ENTIDAD

- Diseñar e implementar La PPSS
- Organizar Corjetas por cada Tema.

COMPROMISOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL

hacer seguimiento y acompañamiento a los compromisos adquiridos.
- visita de seguimiento en 2 (dos) meses.

Melissa Altona Herrera.
Referente departamental

Tatiana Guzman
Funcionario del Municipio o entidad

[Firma]
Firma

[Firma]
Firma





Gobernación de
Córdoba
Ahora le toca al pueblo

SECRETARÍA DE DESARROLLO DE LA SALUD DEL
DEPARTAMENTO DE CORDOBA

FORMATO
ASISTENCIA A EVENTO

PROCESO DE GESTIÓN DE LA SALUD

VERSION: 02

FECHA: 01-08-2012

PAGINA: 1 de 1

EVENTO: Asistencia técnica y capacitación

TEMA: Mechanismo de participación comunitaria

MES: Agosto día: 18 AÑO 2021 SITIO: Auditorio Alcaldía Municipal

NOMBRES Y APELLIDOS	CEJULA	CARGO	ENTIDAD	TELÉFONO fijo, y celular	Correo	FIRMA
Carlos A. Pinto D	78760346	Rep Legal	Fundación Salvatierra	30110126	carlos.pinto@fundacion-salvatierra.org	
Cristhna Noulli	30562006	Int. de TS	Est Hospital	3103694302	cristhna.noulli@hospital.com	
Misouryza Abens	38382220	Vecina	Municipio	316344352	misouryza.abens@municipio.com	
Angie Pacheco C	1069492265	Asesora	Mutual Serfes	3016599728	angie.pacheco@mutualserfes.com	
Yelva Areueta Urtegas	1069497792	Gerente	Cooperativa	3034523288	yelva.uretagas@cooperativa.com	
Ylva de Paula Rodríguez	15042778	A. U. de la U. de la U.	Com. Com. U. de la U.	3045464125	ylva.depaula@u.de.la.u.com	
Acaba A. Contreras Rios	15036284	de. A. U. de la U.	Com. San Rofel	31-3233158	acaba@com.san-rofel.com	
AYDSON TORRES	78730264	CTP	CTP	312415642	aydson.torres@ctp.com	
Luzmila Aizora	30552812	Asesora	Municipio	3017681385	luzmila.aizora@municipio.com	
Narcia Patricia Bernal	30564590	Asesora	Municipio	300801543	narcia.bernal@municipio.com	





Gobernación de
Córdoba
Ahora le toca al pueblo

SECRETARÍA DE DESARROLLO DE LA SALUD DEL
DEPARTAMENTO DE CORDOBA

FORMATO
ASISTENCIA A EVENTO

VERSION: 02
FECHA: 01-08-2012

PROCESO DE GESTIÓN DE LA SALUD

PAGINA: 1 de 1

VENTO: Asistencia técnica y de capacitación

EMA: Mecanismos de participación comunitaria

IES: Agosto Día 18 AÑO: 2021 SIMO: Asistiendo acordado municipal

NOMBRES Y APELLIDOS	CEBULA	CARGO	ENTIDAD	TELÉFONO fijo, y celular	Correo	FIRMA
<u>Andrés Felipe Tzuc</u>	<u>30509228</u>	<u>Gestor H. M.</u>	<u>Coosalud</u>	<u>3126333882</u>	<u>ahoyada@coosalud.com</u>	<u>Andrés Felipe Tzuc</u>
<u>Katiny Escobar</u>	<u>105949324</u>	<u>Secretaria S.</u>	<u>DLS Sahagún</u>	<u>3125053361</u>	<u>Salud@salud.gov.co</u>	<u>Katiny Escobar</u>
<u>Diego Wagner Dasso</u>	<u>10333086</u>	<u>Asesor externo</u>	<u>Alcaldeza Páez</u>	<u>3072449415</u>	<u>diego.wagner@gmail.com</u>	<u>Diego Wagner</u>
<u>Levisson Ubaldo</u>	<u>1065001209</u>	<u>Contratista</u>	<u>S.O.S.O.</u>	<u>3103537387</u>	<u>yeveur@espele.com</u>	<u>Levisson Ubaldo</u>

CS Escaneado con CamScanner





República de Colombia
Departamento de Córdoba
Alcaldía de Sahagún
NIT: 800.096.777-8



LA SUSCRITA SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SAHAGÚN DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA, EN USO DE SUS FACULTADES CONSTITUCIONALES Y LEGALES.

CERTIFICA

Que el señor **YEHISON VILORIA NEGRETE**, identificada con cedula de ciudadanía N° 1.065.001209 expedido en Cereté - Córdoba, contratista de la Secretaría de Desarrollo de la Salud Departamental, Lidero asistencia técnica y de seguimiento a la Dirección local de Salud del municipio de Sahagún en los temas de promoción de los Mecanismos de Participación Comunitaria.

Para constancia se firma en Sahagún- córdoba a los dieciocho (18) días del mes de agosto de 2021.

KATRY ESTEFANY ESCOBAR GUERRA
Secretaria de Salud y Seguridad Social Municipal.

"Mi Compromiso es con Sahagun"

Calle 14 N°. 10-30 Palacio Municipal. Telefonos. 7776071 CÓDIGO POSTAL 232540
www.sahagun-cordoba.gov.co - saludpublicasahagun2014@gmail.com

CS Escaneado con CamScanner







Gobernación de
Córdoba
Ahora le toca al pueblo

Secretaría de
**Desarrollo
de la Salud**



Palacio de Naín - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357
contactenos@cordoba.gov.co gobernador@cordoba.gov.co
www.cordoba.gov.co

