



Acta de Reunión N° 018

FECHA	DÍA: 03	MES: NOVIEMBRE	AÑO: 2021
Lugar: secretaria de salud municipal de Tierralta		Hora de inicio: 9:00Am	
		Hora de finalización: 12:00Pm	
Objetivo (s) de la Reunión: Brindar Asistencia Técnica y de seguimiento a la secretaria Local de Salud del Municipio de Puerto Escondido, para la promoción de los mecanismos de participación Comunitaria.			

PARTICIPANTES	
Nombres y Apellidos	Cargo
VER listado de asistencia	





En el municipio de Puerto Escondido Córdoba, siendo las 9:00Am del día 3 de noviembre de 2021, se reunieron de forma presencial la Referentes SAC de la secretaria de salud Municipal, Señorita **YERLIS TATIANA TORRES**, El señor **ARCECIO VARGAS**, Personero Municipal, la señora **LUZ STELLA RIOS**, Secretaria de Educación Municipal, la señora **ALEYDA ALVAREZ PALENCIA**, Coordinadora SIAU de la E.S.E CAMU, el señor **CARMETO NARVAEZ**, Representante COPACO, El señor **EDWAR PACHECO**, Administrador del SIMAT, **JHONI PAREDES BARRIOS**, Digitador de F.A y los Contratista del área de Promoción Social de la secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental **YEHISON VILORIA NEGRETE Y MARGARETH PASTRANA BENITEZ**, con el objetivo de tratar temas relacionados a los mecanismos de participación Comunitaria.

Se procede a la presentación de los participantes de la asistencia.

Se da inicio a la asistencia, en donde el Contratista de la SDSD expone a los presentes el método que se utilizara en la capacitación y los temas a tratar.

Si inicia la asistencia con el tema del COPACO, donde se expone el tema según la normatividad y los lineamientos establecidos por el Ministerio y la Supersalud, los presentes van realizando las preguntas a que hubiere lugar.

Seguidamente se solicita la información pertinente al tema socializado, donde se evidencia por parte de la referente SAC que a la fecha el COPACO se encuentra activo pero que no han realizado ninguna reunión.

De igual forma se da la explicación de como debe ser la organización del copaco con su respectiva carpeta.

En el tema de las Alianzas de Usuarios se da a conocer la normatividad y como debe ser la estructuración de cada una de las alianzas de usuarios de las entidades con presencia en el municipio.

Se conoció que en gran parte las alianzas de usuarios de las entidades que tienen presencia en este municipio se encuentran conformadas o en proceso de conformación.

Seguidamente en el tema de las JUNTAS DIRECTIVAS, se realiza la debida presentación de la normatividad, se da a conocer de como debe ser su conformación y cuales deben ser sus miembros de acuerdo a la norma, Decreto 1876 de 1994.

Se solicita la información respecto a las Juntas directivas, la Coordinadora SIAU de la ESE CAMU toma la palabra e indica que la junta directiva de la E.S.E se encuentra conformada.

Se sugiere realizar la verificación de los miembros de la junta, para corroborar el segundo representante de los Usuarios, el cual debe ser designado por el COPACO.

En el tema relacionado con el Concejo territorial de seguridad social en salud, se explica la norma de acuerdo a lo estipulado en el acuerdo 025 de 1996, modificado por el 057 del 1997, la referente expone que no tiene seguridad de si esta o no conformado, quedando como compromiso para su revisión.

En los temas de SAC y PQRSD se evidencio que no se viene realizado con el debido proceso para el manejo de las mismas, con respecto al SAC se cumple con los tiempos de respuestas, en las PQRSD se puede evidenciar que se realiza el seguimiento y control de las PQRSD que se reciben en la secretaria de salud municipal, se recuerda el envío de los consolidados bimensual a la secretaria de salud departamental.





Se sugiere organizar cada uno de los temas tratados en sus respectivas carpetas, con todos los soportes que sean necesarios para verificar el cumplimiento de los procesos.

Siendo las 12:00pm se da por finalizada la reunión quedando unos compromisos.

Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de salud de Puerto Escondido.	Fecha:
1. Organizar Carpeta del COPACO, con sus respectivas actas y cronograma.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de salud de Puerto Escondido.	Fecha:
2. Verificar y acompañar la conformación de las alianzas de Usuarios de las entidades del Municipio.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de salud de Puerto Escondido.	Fecha:
3. Verificar los Miembros de la Junta Directiva de la E.S.E		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de salud de Puerto Escondido.	Fecha:
4. Verificar los miembros de la junta directiva de la ESE Camú, 2do miembro de los usuarios.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de salud de Puerto Escondido.	Fecha:
5. Verificar si esta conformado el CT-SSS o iniciar su conformación.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental.	Fecha:
6. Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por la secretaria local de salud.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s): secretaria de Desarrollo de la Salud Departamental.	Fecha:
7. Programar Visita para Seguimiento.		
Compromiso/Tarea	Responsable(s):	Fecha:
Observaciones: Se anexa formato de asistencia a la reunión y Evidencia Fotográfica.		
Firma quien diligencio el acta: YHISON VILORIA NEGRETE. Contratista.		





	FORMATO	VERSIÓN: 01
	ASISTENCIA TÉCNICA	FECHA: 27-07-2009
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA SALUD	PÁGINA 1 DE 1

ÁREA: PROMOCION SOCIAL DE LA SALUD

FECHA: 03 Noviembre 2021

MUNICIPIO O ENTIDAD QUE RECIBE LA ASISTENCIA TÉCNICA:

Secretaría de Salud municipal de Puerto escondido.

OBJETIVO/PROPÓSITO DE LA ASISTENCIA

Promoción de los mecanismos de Participación Comunitaria.

HALLAZGOS IMPORTANTES

Se evidenció la conformación del Copaco, Vereduna Alianza de Usuario.

ACTIVIDADES REALIZADAS

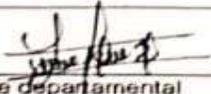
Se realizó Mesa Redonda explicando la normatividad vigente de acuerdo al objeto de la asistencia

COMPROMISOS DEL MUNICIPIO O ENTIDAD

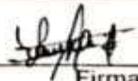
Organizar carpeta actas y cronogramas, seguimiento conformación A.U de las EPS e EPS, Verificar miembros COPACO Junta Directiva. ET-355 verificar que este conformado o conformes, verificar acta conformación, SFC Y PAIS Tratabilidad.

COMPROMISOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL

- hacer seguimiento a los compromisos.
- Programar visita de seguimiento.


Referente departamental

Yelis Torres Jones Regino
Funcionario del Municipio o entidad


Firma

Yelis Torres R
Firma





SECRETARÍA DE DESARROLLO DE LA SALUD DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA		FORMATO	VERSION: 02
  Gobernación de Córdoba Ahora le toca al pueblo		ASISTENCIA A EVENTO	FECHA: 01-08-2012
PROCESO DE GESTIÓN DE LA SALUD		PAGINA: 1 de 1	

EVENTO:

Asistencia técnica.

TEMA:

Promoción de los mecanismos de Participación Comunitaria.

MES:

Noviembre.

DÍA: 03

AÑO: 2021

SITIO:

Biblioteca municipal de Puerto escondido.

NOMBRES Y APELLIDOS	CEBULA	CARGO	ENTIDAD	TELÉFONO fijo, y celular	Correo	FIRMA
Jhoni Rueda Barrios	1064308542	Digitador F.A	Alcaldía	3133754139	Jhoni.rueda@cordoba.gov.co	
EDYMAR PACHECO P.	1064315164	ADMINISTRAT	ALCALDIA P10	3153207543	edymp16@cordoba.gov.co	
Bernardo Vanueza	150794204	Cooperador.		3137762771	bernardovanueza@cordoba.gov.co	
Styda Alvarez Palencia	50893108	Coord. Siau	Ese - Comu	3257161393	stydapalencia@cordoba.gov.co	
Yelis Tahiana Tona R	1064314595	Coord. Soc	Sec. Salud.	3102991609	tahirona@cordoba.gov.co	
Arceao Vargas Llano	1.064.281.643	Reservista	Personería	321842444	arceao@cordoba.gov.co	
LUZ STELLA RIOS SALGADO	64565864	Sec. EDUCACION	Alcaldía	3126347809	luzstella@cordoba.gov.co	
Jelison Ulloa D.	1.065.007.209	Contratista	S.D.S. D.	3103539387	jelisonul@cordoba.gov.co	





Gobernación de
Córdoba
Ahora le toca al pueblo

Secretaría de
**Desarrollo
de la Salud**



Palacio de Nain - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357
contactenos@cordoba.gov.co gobernador@cordoba.gov.co
www.cordoba.gov.co



Gobernación de
Córdoba
Ahora le toca al pueblo

Secretaría de
**Desarrollo
de la Salud**



Palacio de Nain - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba PBX: + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357
contactenos@cordoba.gov.co gobernador@cordoba.gov.co
www.cordoba.gov.co