 DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	PROCEDIMIENTO	CODIGO: GDS- P34
	COORDINACIÓN DE COMITES	VERSIÓN: 01
	PROCESO GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL	FECHA: 03-05-14
		PÁGINA 1 de 3

1. OBJETO

Establecer las actividades para la coordinación, articulación y convocatoria de las reuniones de los diferentes comités.

2. ALCANCE

Este procedimiento inicia desde la realización del cronograma para los comités de Minas antipersona, Trata de personas y DDHH y DIH hasta el seguimiento de los compromisos adquiridos.

3. TERMINOLOGÍA

3.1. AEI (Artefactos Explosivos Improvisados): Los artefactos explosivos improvisados son generalmente fabricados de manera artesanal y explotan al contacto presencia, proximidad o contacto de una persona o animal.

3.2. Comité: Conjunto de personas elegidas para desempeñar una labor determinada, especialmente si tiene autoridad o actúa en representación de un colectivo.

3.3. DDHH: Derechos Humanos

3.4. DIH: Derecho Internacional Humanitario

3.5. MAP: Mina Antipersonal

3.6. MUSE: (Municiones Sin Explotar): Son equipos de artillería que ya han sido lanzados o detonados pero que no explotaron por algún motivo pero que aún mantienen su potencial destructivo

3.7. Trata de personas: El que capte, traslade, acoja o reciba una persona dentro del territorio nacional o hacia el exterior con fines de explotación, entendiéndose esta como el provecho económico o cualquier otro beneficio para sí o para otra persona, mediante la explotación de la prostitución ajena u otras formas de explotación sexual, los trabajos o servicios forzados, la esclavitud o las partes análogas a la esclavitud, la servidumbre, explotación de mendicidad ajena, matrimonio servil, la extracción de órganos, el turismo sexual u otras formas de explotación.

4. GENERALIDADES Y/O POLITICAS DE OPERACIÓN

A principio de cada año se reúnen los miembros del Comité Departamental de y realizan cronograma de reuniones trimestrales para la vigencia del año.

Comité Departamental de lucha contra la trata de personas

Comité Departamental de DDHH Y DIH


Comité Departamental de Minas Antipersonal (MAP)

5. CONTENIDO

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	DOCUMENTOS Y REGISTROS
1	Convoca a reuniones cada tres meses a los integrantes de los comités mediante circular u oficio, previa disponibilidad de los integrantes.	Profesional Universitario	Circular Oficio
2	Desarrollan reuniones de acuerdo al orden del día	Profesional	Acta de reunión

Elaborado por: Firma: Cargo: Profesional universitario	Revisado por: Firma: Cargo: Profesional universitario	Aprobado por: Firma: Cargo: Secretario del interior y participación ciudadana
--	---	---


Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es copia No Controlada.
La versión vigente se encuentra en el link del Sistema Integrado de Gestión de la página web de la Gobernación de Córdoba.

 DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	PROCEDIMIENTO		CODIGO: GDS- P34
	COORDINACIÓN DE COMITES		VERSIÓN: 01
			FECHA: 03-05-14
	PROCESO GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL		PÁGINA 2 de 3

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	DOCUMENTOS Y REGISTROS
	establecido, toma listado de asistencia y levanta un acta de reunión.	Universitario	Listado de Asistencia
3	Envía copia de las actas y anexo acta de asistentes a los integrantes de los comités vía correo electrónico.	Profesional Universitario	e-mail
4	Realiza seguimiento a los compromisos adquiridos en la próxima sesión del comité o a través de solicitud de informes por escrito a los miembros.	Profesional Universitario	Oficio de solicitud Informes y/o acta

6. REGISTROS RELACIONADOS CON ESTE DOCUMENTO

Código	Nombre	Lugar almacenamiento	Protección	Recuperación	Tiempo de retención	Disposición
NA	Cronograma de reuniones	Oficina de la Secretaría del Interior y participación ciudadana	Archivador carpetas	Carpeta Actas comité Trata de personas	El establecido en las tablas de retención documental	La establecida en las tablas de retención documental
NA	Oficio o circular de convocatoria					
NA	Actas de reunión					
NA	Listados de asistencia					
NA	Oficio de envío a los integrantes de los comités					
NA	Oficio de solicitud de informes					
NA	Informes de los comités			Carpeta Informe Minas antipersonal Carpeta Informes Trata de personas		
NA	E-mail	Computador de Profesional Universitario	Contraseña	Computador de Profesional Universitario	Permanente	No Aplica

 DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	PROCEDIMIENTO	CODIGO: GDS- P34
	COORDINACIÓN DE COMITES	VERSIÓN: 01
	PROCESO GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL	FECHA: 03-05-14
		PÁGINA 3 de 3

7. NORMATIVIDAD

Ver normograma del Proceso

8. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio	FECHA
01	Versión Inicial	