



**CIRCULAR No.00014 de 2022**

Montería, 20 de mayo de 2022

**DE:** SECRETARIA DE HACIENDA

**PARA:** SECRETARIOS DE DESPACHO, DIRECTORES ADMINISTRATIVOS, JEFES DE OFICINA, ASESORES, SUPERVISORES Y CONTRATISTAS DE LA GOBERNACIÓN DE CORDOBA EN GENERAL.

**ASUNTO:** LINEAMIENTOS PARA LA ENTREGA DE SOPORTES DE PRESENTACIÓN DE CUENTAS PERSONA NATURAL.

Cordial saludo,

En el marco de la reingeniería de procesos y el rediseño institucional, se han adelantado acciones de mejoramiento que permitan fortalecer los procesos de la institución, razón por la cual la secretaria de hacienda de la gobernación de córdoba, de la mano con la dirección administrativa de contratación, se permiten establecer los siguientes lineamientos para el trámite de pagos.

Para tramitar los pagos, se deben constituir dos expedientes, i) uno se presentará en la Dirección de Contabilidad, ii) y el otro se presentará en la Dirección de Contratación.

**Dirección de Contabilidad**

- Para la presentación de las cuentas se debe seguir la nueva lista de chequeo, *GH-P18-F1 Listado de soportes para presentación de cuentas prestación de servicios persona natural documentos financieros – Contabilidad*, versión 2. El cual se encuentra disponible en la página web de la Gobernación de Córdoba, en el link:

<https://www.cordoba.gov.co/documentos/512/gestion-de-hacienda/>

- Las cuentas de cobro o facturas para pago, deben ser radicadas en la ventanilla de la dirección de Contabilidad, con los respectivos soportes de acuerdo al formato *GH-P18-F1*. Este formato se debe aportar en el expediente, debe estar completamente diligenciado (tinta no a lápiz) y firmado por el supervisor del contrato.
- Los documentos deben estar impresos en hojas tamaño oficio, legajados con ganchos plásticos en su respectiva carpeta de cartón café y en el ORDEN que establece el formato *GH-P18-F1*. De acuerdo a los lineamientos de gestión documental.

El aporte de todos los documentos constituye requisito para la RADICACION de las cuentas en la ventanilla de la Dirección de contabilidad, la cual se reserva la facultad de devolverla en caso en que la información presente inconsistencias, este ilegible o esté incompleta.

W





#### Dirección de Contratación

- Para la estructuración del expediente que se va a presentar a la dirección de contratación, se utilizará el formato GH-P18-F2 Listado de soportes para presentación de cuentas documento – Contratación 2. El cual se encuentra disponible en la página web de la Gobernación de Córdoba, en el link:

<https://www.cordoba.gov.co/documentos/512/gestion-de-hacienda/>

Todos los paquetes de soporte para la presentación de cuentas en la dirección de contratación, deben ser radicados por el supervisor y cumplir con los lineamientos establecidos en la CIRCULAR No. 004 del 17 de mayo de 2022, emitida por la dirección administrativa de contratación – secretaria de gestión administrativa.

Dando alcance a la circular No 004 del 17 de mayo de 2022 y la circular No. 37 del 19 de mayo de 2022 emitidas por la secretaria de gestión administrativa, lo anterior debe ser implementado a partir del 23 de mayo de 2022 y aplica para las cuentas de persona natural.

Atentamente,

  
NATALIA SOFÍA FIGUEROA MUÑOZ  
Secretaria de Hacienda

Proyectó: Daira Blanco R.  
Contratista-Secretaría de Hacienda

