

# GACETA DEPARTAMENTAL CÓRDOBA

**AÑO LX – Nº. 2.088 Montería, ENERO 31 de 2.012 – Edición de 18 Páginas**



Gobernación de  
Córdoba

DEPARTAMENTO DE CORDOBA  
DESPACHO DEL GOBERNADOR

RESOLUCION No. ~~1~~ 00007 2.012

**"Por la cual se adopta la escala de Servicios Técnicos y Honorarios para los contratistas de la Gobernación de Córdoba, vigencia 2.012"**

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA**  
En uso de sus facultades legales y constitucionales, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad e imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, delegación y desconcentración de funciones.

Que el artículo 3º de la Ley 489 de 1998, determina que la función administrativa se desarrolla conforme a los principios constitucionales enunciados anteriormente.

Que el artículo 32 de la Ley 80 de 1993, define en su numeral 3º, los contratos de prestación de servicios, como los que celebran las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad, siempre y cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.

Que la Ley 80 de 1993, en su artículo 26 numeral 5º, establece como responsabilidad de los representantes legales de las entidades estatales, la dirección y manejo de la actividad contractual y de los procesos de selección. A su vez, el artículo 24 consagra el principio de transparencia en virtud del cual puede contratarse directamente en los casos de prestación de servicios profesionales o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo pueden encomendarse a determinadas personas naturales o jurídicas, para el desarrollo directo de actividades científicas o tecnológicas, en concordancia con el literal h), numeral 4º del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 82 del Decreto 2474 de 2008, que regulan la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la entidad.

Que la entidad debe fijar la tabla de servicios técnicos y honorarios que regirá la contratación en el año 2012, estableciendo valores que estén debida y racionalmente justificados, conforme a la actividad a contratar y al tipo de perfil requerido para ello en cada una de las áreas a su cargo.

Que se hace necesario actualizar la tabla de servicios técnicos y honorarios que se aplicará en el año 2012, que permita igualdad de oportunidades a los contratistas que presten su servicio a la entidad, manteniéndose el equilibrio



Gobernación de  
Córdoba



00007

DEPARTAMENTO DE CORDOBA  
DESPACHO DEL GOBERNADOR

financiero dentro del marco presupuestal a cargo de la Gobernación de Córdoba.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

### RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO:** Adoptar la tabla de servicios técnicos y honorarios para la vinculación de personal por prestación de servicios en la Gobernación de Córdoba, vigencia 2.012; tal y como se especifica a continuación:

CATEGORIA	ESTUDIO Y EXPERIENCIA	SERVICIOS TECNICOS Y HONORARIOS 2012	SEGÚN OBJETO, ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO
CATEGORÍA UNO. Técnico ó Tecnólogo	NIVEL A		
	ESTUDIO: Titulo de técnico ó tecnólogo ó haber cursado seis semestres de educación superior	1.431.755	Actividades técnico
	NIVEL B		
	ESTUDIO: Titulo de Técnico ó Tecnólogo ó haber cursado seis semestres de educación superior y,  EXPERIENCIA: De uno (1) a tres (3) años de experiencia relacionada con el objeto del contrato	1.619.343	Actividades técnico administrativas
CATEGORÍA DOS. Profesional Universitario	NIVEL C		
	ESTUDIO: Titulo de Técnico ó Tecnólogo ó haber cursado seis semestres de educación superior y,  EXPERIENCIA: Más de Tres (3) años de experiencia relacionada con el objeto del contrato	1.855.638	Actividades técnico administrativas
	NIVEL A		
	ESTUDIO: Titulo profesional y,  EXPERIENCIA: De uno (1) a tres (3) años de experiencia relacionada con el objeto del contrato	2.188.884	Actividades Profesionales
	NIVEL B		
	ESTUDIO: Titulo profesional y,		Actividades profesionales, específicas, de asesoria y de apoyo



Gobernación de  
Córdoba



00007

DEPARTAMENTO DE CORDOBA  
DESPACHO DEL GOBERNADOR

CATEGORIA TRES. Profesional Especializado y Magister	EXPERIENCIA: Más de Tres (3) años y hasta cinco (5) años de experiencia relacionada con el objeto del contrato	2.528.793	
	<b>NIVEL C</b>		
	ESTUDIO: Título profesional y,		
	EXPERIENCIA: Más de cinco (5) años de experiencia relacionada con el objeto del contrato	2.952.878	Actividades profesionales específicas, de asesoría y de apoyo
	<b>NIVEL A</b>		
	ESTUDIO: Título profesional con especialización y,		Actividades de asesoría especializada, específica y de coordinación
	EXPERIENCIA: De uno (1) a tres (3) años de experiencia relacionada con el objeto del contrato	3.200.000	
	<b>NIVEL B</b>		
	ESTUDIO: Título profesional con especialización y,		
	EXPERIENCIA: Más de tres (3) años y hasta seis (6) años de experiencia relacionada con el objeto del contrato	3.600.000	Actividades de asesoría especializada, específica y de coordinación
	<b>NIVEL C</b>		
	ESTUDIO: Título profesional universitario con especialización y		
	EXPERIENCIA: Más de seis (6) años de experiencia relacionada con el objeto del contrato	4.000.000	Actividades de asesoría especializada, específica y de coordinación
	<b>NIVEL D</b>		
	ESTUDIO: Título profesional universitario con Magister y		
	EXPERIENCIA: Más de seis (6) años de experiencia relacionada con el objeto del contrato.	4.500.000	Actividades de asesoría especializada, específica

Para el ejercicio de la Ingeniería o de alguna de sus profesiones afines, así como el de la Abogacía, la experiencia profesional solo se computará a partir de la fecha de la expedición de la matrícula profesional o del certificado de inscripción profesional, de conformidad con la Ley 842 del 9 de octubre de 2003 – Ingeniería-- y el Decreto 196 de 1971 –Derecho—respectivamente.

Los profesionales en Derecho, para acreditar el ejercicio de litigio deberán aportar certificación de los despachos judiciales ante los cuales se litigó y/o se lleva el correspondiente proceso, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 116 del Código de Procedimiento Civil.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 842 de 2003 para poder ejercer legalmente la Ingeniería, sus profesiones afines o sus profesiones auxiliares en el territorio nacional, en las ramas o especialidades regidas por la presente ley, se requiere estar matriculado o inscrito en el Registro Profesional respectivo, que seguirá llevando el Copia, lo cual se acreditará con la presentación de la tarjeta o documento adoptado por este para tal fin. Para los efectos del ejercicio de la ingeniería o de alguna de sus profesiones afines o auxiliares, la experiencia profesional sólo se computará a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional o del certificado de inscripción profesional, respectivamente.

Los títulos y certificados obtenidos en el exterior requerirán para su validez de la homologación, y convalidación del Ministerio de Educación Nacional o de la autoridad competente, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 8 del Decreto 785 de 2005.

Las certificaciones de experiencia se acreditarán mediante la presentación de constancias escritas expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones oficiales o privadas. Deberán contener como mínimo:

\*Nombre o razón social de la entidad o empresa

\*Tiempo de servicio



Gobernación de  
Córdoba



00007

DEPARTAMENTO DE CORDOBA  
DESPACHO DEL GOBERNADOR

\*Relación de funciones desempeñadas

**EQUIVALENCIAS:**

Seis (6) semestres aprobados de educación superior por los títulos de la categoría DOS de la tabla, es decir TECNICO PROFESIONAL O TECNÓLOGO.

El título de postgrado en la modalidad de especialización por dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.

El título de postgrado en la modalidad de maestría por tres (3) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.

**ARTICULO SEGUNDO:** La tabla de servicios técnicos y honorarios adoptada en ésta resolución, será de obligatorio cumplimiento para los directivos con delegación para contratar en los procesos de contratación de servicios con personas naturales de la entidad; tratándose de personas jurídicas, los honorarios dependerán del análisis y justificación que realice la dependencia gestora, conforme a las normas vigentes.

**ARTICULO TERCERO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CUMPLASE**

18 ENE 2012

ALEJANDRO JOSÉ LYONS MUSKUS  
Gobernador

Revisó: Miguel Donaldo Burgos David – Secretario de Gestión Administrativa

Mary Claudia Sánchez Peña – Secretaria de Hacienda

Carlos David Gómez Espitia – J Oficina Jurídica

Palacio de Nain 3° Piso  
Teléfonos: 7825798 Fax: 7926292  
www.cordoba.gov.co  
Mantería



Gobernación de  
Córdoba

DEPARTAMENTO DE CORDOBA  
DESPACHO DEL GOBERNADOR

DECRETO No. 0064

"Por el cual se modifica parcialmente el Decreto No 0054 de 11 de enero de 2012"

LA GOBERNADORA(E) DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA,

En uso de las facultades constitucionales, conferidas en el artículo 211 de la Constitución Política de Colombia, y demás normas concordantes y

CONSIDERANDO:

Que mediante Decreto No 0054 de 11 de enero de 2012, el Gobernador del Departamento de Córdoba, realizó una delegación de funciones en las Secretarías de Salud, educación e infraestructura de la entidad, concretamente la realización de las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los acuerdos de voluntades (contratos y convenios).

Que de igual forma se delegó en los titulares de las referidas dependencias, la suscripción del acto administrativo denominado orden de pago.

Que en la Gobernación del Departamento de Córdoba se ha implementado el Sistema de Información Administrativo y Financiero Gráfico Integrado – PCT Enterprise, sistema que contiene un modulo denominado "control de cuentas", dentro del cual se encuentran las "órdenes de pago", las que están predeterminadas para la firma del Secretario de Gestión Administrativa, el Director Financiero con Funciones de Contabilidad y el Secretario de Hacienda de la entidad.

Que se hace necesario ajustar el Decreto No 0054 de 2012, a los requerimientos del referido sistema, con fundamento en ello, resulta imperioso modificar los artículos primero y segundo del decreto No 0054, en lo referente a la suscripción del acto administrativo denominado orden de pago. En ese orden de ideas, la firma del mismo estará a cargo del secretario de Gestión Administrativa, el Director Financiero con Funciones de Contabilidad y el Secretario de Hacienda o quienes hagan sus veces.

Se advierte que dicha situación no exime de responsabilidad, en cuanto a la verificación del cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones derivadas del mismo, a los titulares de las Secretarías Salud, Educación e Infraestructura.

Que en virtud de lo anterior la Gobernadora(E) del Departamento de Córdoba,

Calle 27 No.3-28. Palacio de Nain. Piso 3.- PBX: 7926292. Ext.: 301 – 302 – 303 Tel:7823233  
E.meil. [gobernador@cordoba.gov.co](mailto:gobernador@cordoba.gov.co) Pág. Web. [www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)  
Montería – Córdoba - Colombia

dx



Gobernación de  
Córdoba

DEPARTAMENTO DE CORDOBA  
DESPACHO DEL GOBERNADOR

DECRETO No. 0064

"Por el cual se modifica parcialmente el Decreto No 0054 de 11 de enero de 2012"

DECRETA:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Modificar el artículo primero del Decreto No 0054 de 11 de enero de 2012, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo, el cual quedará así:

Deléguese en los titulares de las Secretarías de Salud, Educación e Infraestructura de la Gobernación del Departamento de Córdoba, o quienes hagan sus veces, la realización del trámite requerido para el desarrollo y celebración de los procesos de contratación a saber las etapas precontractual, contractual y poscontractual de las Secretarías a su cargo, celebración y suscripción de convenios. La firma del acto administrativo denominado orden de pago estará a cargo del Secretario de Gestión Administrativa, el Director Financiero con Funciones de Contabilidad y el Secretario de Hacienda o quienes hagan sus veces, de conformidad con lo expresado en la parte motiva del presente proveído.

La suscripción de la orden de pago por parte del Secretario de Gestión Administrativa, el Director Financiero con Funciones de Contabilidad y el Secretario de Hacienda, o quienes hagan sus veces, no exime de responsabilidad, en cuanto a la verificación del cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones derivadas del mismo, a los titulares de las Secretarías Salud, Educación e Infraestructura.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El Certificado de Disponibilidad Presupuestal será solicitado de manera conjunta a la dependencia competente por el titular de la Secretaría correspondiente según el caso, (Salud, Educación o Infraestructura) o quien haga sus veces, y el Gobernador del Departamento de Córdoba.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Modificar el artículo segundo del Decreto No 0054 de 11 de enero de 2012, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo, el cual quedará así:

Deléguese en los titulares de las Secretarías de Salud, Educación e Infraestructura de la Gobernación del Departamento de Córdoba, o quienes hagan sus veces, la ordenación del gasto, la realización del trámite requerido y la celebración y suscripción de convenios y/o contratos con entidades públicas o privadas del nivel nacional, departamental, distrital o municipal de las Secretarías a su cargo.

Calle 27 No.3-28. Palacio de Nain. Piso 3.- PBX: 7926292. Ext.: 301 – 302 – 303 Tel: 7823233  
E.meil. [gobernador@cordoba.gov.co](mailto:gobernador@cordoba.gov.co) Pág. Web. [www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)  
Montería – Córdoba - Colombia



Gobernación de  
Córdoba

DEPARTAMENTO DE CORDOBA  
DESPACHO DEL GOBERNADOR

DECRETO No. 0064

"Por el cual se modifica parcialmente el Decreto No 0054 de 11 de enero de 2012"

La firma del acto administrativo denominado orden de pago estará a cargo del Secretario de Gestión Administrativa, el Director Financiero con Funciones de Contabilidad y el Secretario de Hacienda o quienes hagan sus veces, de conformidad con lo expresado en la parte motiva del presente proveído.

La suscripción de la orden de pago por parte del Secretario de Gestión Administrativa, el Director Financiero con Funciones de Contabilidad y el Secretario de Hacienda, o quienes hagan sus veces, no exime de responsabilidad, en cuanto a la verificación del cumplimiento del objeto convenido y de las obligaciones derivadas del mismo, a los titulares de las Secretarías Salud, Eddcación e Infraestructura.

**ARTÍCULO TERCERO:** Las demás disposiciones que no han sido modificadas permanecerán iguales.

**ARTÍCULO CUARTO:** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Montería, a los

20 ENE 2012

MARY CLAUDIA SÁNCHEZ PEÑA  
Gobernador (E)

CARLOS GÓMEZ ESPITIA  
Jefe Oficina Asesora Jurídica



Gobernación de  
**Córdoba**

**GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA**  
**DESPACHO DEL GOBERNADOR**

RESOLUCIÓN No. **00012** 2012

"Por medio de la cual se deroga la Resolución No 00915 de 19 de octubre de 2011 y se fija el calendario académico correspondiente al Calendario A del año 2012 para los Establecimientos Educativos Estatales que ofrecen los Niveles de Preescolar, Básica y Media Académica o Técnica que funcionan en los veintisiete (27) municipios No Certificados del Departamento de Córdoba".

**LA GOBERNADORA (E) DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA**

En virtud de las facultades conferidas en el Decreto 0061 de 18 de enero de 2012 y en ejercicio de facultades Constitucionales y Legales, en especial las conferidas en el Decreto 1850 de 2002, y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 14 del Decreto N° 1850 de Agosto 13 de 2002, "Por el cual se reglamenta la organización de la jornada escolar y la jornada laboral de directivos docentes y docentes de los establecimientos educativos estatales de educación formal, administrados por los departamentos, distritos y municipios certificados, y se dictan otras disposiciones", establece que las entidades Territoriales Certificadas expedirán cada año y por una sola vez el Calendario Académico para todos los establecimientos Educativos Estatales de su jurisdicción.

Que el referido Decreto 1850 señala que se deben laborar cuarenta (40) semanas en actividades de desarrollo curricular, cinco (5) semanas en actividades de desarrollo institucional, doce (12) semanas de receso estudiantil incluida la que establece el Decreto 1373 de abril 24 de 2007 y siete (7) semanas de vacaciones para los Docentes y Directivos Docentes.

Que mediante Resolución N°.00915 de octubre 19 de 2011, la Gobernación del Departamento de Córdoba fijó el calendario académico correspondiente al Calendario A del año 2012 para los Establecimientos Educativos Estatales que ofrecen los Niveles de Preescolar, Básica y Media Académica o Técnica que funcionan en los veintisiete (27) municipios No Certificados del Departamento de Córdoba; no obstante al revisar el contenido del acto administrativo se advierte la necesidad de efectuar las siguientes precisiones: a) Respecto de las vacaciones de los Docentes y Directivos Docentes se aclara que las mismas deben ajustarse a los cuarenta y nueve (49) días equivalentes a las siete (7) semanas reglamentadas en el Decreto 1850 de 2002 y b) En relación con la definición de hora efectiva señalada en el parágrafo segundo del artículo primero de la citada Resolución No 00915, se precisa que se entiende por hora efectiva el lapso de 60 minutos destinados a la actividad académica con los estudiantes, excluido el tiempo destinado a almuerzo o recreos escolares, de acuerdo con lo indicado en la Directiva No 15 de agosto 21 de 2009.

Que de conformidad con lo expuesto y en aras de dar estricto cumplimiento a la normatividad vigente sobre la expedición del calendario académico, contenida en el plurimencionado Decreto 1850 de 2002, disposición según la cual "las entidades territoriales certificadas expedirán cada año y por una sola vez, el calendario académico para todos los establecimientos educativos estatales de su jurisdicción, que determine las fechas precisas de iniciación y finalización (...)", la Gobernación del Departamento de Córdoba procede a derogar la Resolución N°.00915 de Octubre 19 de 2011 y fijar el calendario académico correspondiente al Calendario A del año 2012 para los Establecimientos Educativos Estatales que ofrecen los Niveles de Preescolar, Básica y Media Académica o Técnica que funcionan en los veintisiete (27) municipios No Certificados del Departamento de Córdoba de acuerdo a la normatividad vigente sobre la materia (Las negrillas son nuestras).

Que en virtud de lo anteriormente expuesto el Departamento de Córdoba,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Establecer el Calendario Académico para el año 2012, correspondiente al Calendario A, de los Establecimientos Educativos Estatales del Departamento de Córdoba, en las siguientes actividades y fechas del año 2012, así:

**1. ACTIVIDADES DE DESARROLLO CURRICULAR**

40 semanas en 2 periodos semestrales de 20 semanas cada uno, así:

- a. Primer periodo de trabajo académico:  
Del 16 de enero a 8 de junio de 2012 (20 semanas).
- b. Segundo periodo de trabajo académico:  
Del 9 de julio al 30 de noviembre de 2012 (20 semanas)

Calle 27 No.3-28. Palacio de Nain. Piso 3.- PBX: 7926292. Ext.: 301 - 302 - 303 Tel :7823233  
E.meil. [gobernador@cordoba.gov.co](mailto:gobernador@cordoba.gov.co) Pág. Web. [www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)  
Montería - Córdoba - Colombia

AD





Gobernación de  
**Córdoba**

**GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA**  
**DESPACHO DEL GOBERNADOR**

RESOLUCIÓN No. # 00012 DE 12 2012

"Por medio de la cual se deroga la Resolución No 00915 de 19 de octubre de 2011 y se fija el calendario académico correspondiente al Calendario A del año 2012 para los Establecimientos Educativos Estatales que ofrecen los Niveles de Preescolar, Básica y Media Académica o Técnica que funcionan en los veintisiete (27) municipios No Certificados del Departamento de Córdoba".

**2. ACTIVIDADES DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

Cinco (5) semanas correspondientes a las siguientes fechas:

- Del 10 al 13 de enero de 2012 (1 semana)
- Del 12 al 15 de junio de 2012 (1 semana)
- Del 3 al 6 de julio de 2012 (1 semana)
- Del 8 al 12 de octubre de 2012 (1 semana)
- Del 3 al 7 de diciembre de 2012 (1 semana)

**3. RECESO ESTUDIANTIL**

Doce (12) semanas correspondientes a las siguientes fechas:

- Del 2 al 13 de enero de 2012 (2 semanas)
- Del 2 al 6 de abril de 2012 (1 semana)
- Del 12 de junio al 6 de julio de 2012 (4 semanas)
- Del 8 al 12 de octubre de 2012 (1 semana)
- Del 3 al 28 de diciembre de 2012 (4 semanas)

**4. VACACIONES DE DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES**

Siete (7) semanas correspondientes a las siguientes fechas:

- Del 2 al 9 de enero de 2012 (8 días)
- Del 2 al 8 de abril de 2012 (7 días)
- Del 19 de junio al 2 de julio de 2012 (14 días)
- Del 12 al 31 de diciembre de 2012 (20 días)

**PARAGRÁFO PRIMERO:** Las 40 semanas de desarrollo Curricular se cumplirán a través de Jornadas diarias de seis (6) horas, equivalentes a 30 horas efectivas de actividad académica semanal para la educación Básica y Media de conformidad con la Directiva Ministerial N°. 15 de Agosto 21 de 2009.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Se entiende por hora efectiva el lapso de 60 minutos destinados a la actividad académica con los estudiantes, excluido el tiempo destinado a almuerzo o recreos escolares.

**ARTÍCULO TERCERO:** El Calendario Académico para el año 2012, podrá ser modificado por efecto de disposiciones del Gobierno Nacional que deban ser acatadas por razones especiales o excepcionales.

**ARTÍCULO CUARTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga en todas sus partes la Resolución N°. 00915 de octubre 19 de 2011.

**COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Montería a los

20 DE ENERO DE 2012

MARY CLAUDIA SÁNCHEZ PEÑA  
Gobernadora (E)

*Noemy Carrascal Torres*  
**NOHEMY CARRASCAL TORRES**  
Secretaria de Educación Departamental

Preparó: Mery Prela

Revisó: Janio Martínez Rob

Calle 27 No.3-28. Palacio de Naim. Piso 3.- PBX: 7926292. Ext.: 301 - 302 - 303 Tel :7823233  
E.meil. [gobernador@cordoba.gov.co](mailto:gobernador@cordoba.gov.co) Pág. Web. [www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)  
Montería - Córdoba - Colombia



Gobernación de  
Córdoba

DEPARTAMENTO DE CORDOBA  
DESPACHO DEL GOBERNADOR

RESOLUCIÓN N° 00014 2012

Por medio de la cual se crea y reglamenta la constitución y funcionamiento de la Caja Menor de la Gobernación del Departamento de Córdoba vigencia fiscal 2012.

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA  
En uso de sus facultades legales y

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución No. 1 del 02 de enero del año 2012, la Dirección General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, reglamentó la constitución y funcionamiento de las Cajas Menores para la vigencia fiscal del año 2012.

Que de conformidad con el artículo 2° de la citada resolución, las cajas menores se constituirán para cada vigencia fiscal, mediante resolución suscrita por el jefe del respectivo órgano, en la cual se indique la cuantía, el responsable, la finalidad y la clase de gastos que se pueden realizar.

Que según el artículo 4 de la misma resolución, se debe establecer la cuantía de la caja menor, teniendo en cuenta el presupuesto de la actual vigencia fiscal.

Que es necesario e indispensable efectuar gastos de menor cuantía de carácter urgente que permitan el normal y ágil desarrollo de las actividades inherentes al Despacho del Gobernador.

Que el artículo 5 de la resolución No 1 del 2012 de la Dirección general del presupuesto Publico Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público establece que.... "De igual forma los recursos de las cajas menores podrán ser utilizados para el pago de viáticos y gastos de viajes, los cuales solo requerirán de autorización del ordenador del gasto".

Que en el presupuesto de la actual vigencia fiscal existe disponibilidad presupuestal para amparar la constitución de la caja menor de la gobernación del departamento de Córdoba, como consta en los certificados Nos 34, 35, 36, 37 y 38 de fecha 23 de enero de 2012, por valor de \$138.394.858, \$334.982.717, \$42.000.000; \$54.667.584; \$25.561.334; millones de pesos respectivamente, expedidos por el Director Financiero de presupuesto.

Que en mérito de lo expuesto.

Palacio de Nain 3° Piso  
Teléfonos: 7825798 Fax: 7926292  
www.cordoba.gov.co  
Montería



Gobernación de  
Córdoba

DEPARTAMENTO DE CORDOBA  
DESPACHO DEL GOBERNADOR

RESOLUCION N° 00014 2012

Por medio de la cual se crea y reglamenta la constitución y funcionamiento de la Caja Menor de la Gobernación del Departamento de Córdoba vigencia fiscal 2012.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Crease una (1) Caja Menor para la Gobernación del Departamento de Córdoba para sufragar los gastos de viáticos y gastos de viaje de los funcionarios de la Gobernación del Departamento de Córdoba y compras de carácter urgente correspondientes al Despacho del Gobernador, vigencia fiscal 2012, en los rubros y las cuantías que se indican a continuación:

VIATICOS Y GASTOS

DE VIAJE NIVEL CENTRAL	\$334.982.717,00
DE VIAJE SECRETARIA EDUCACIÓN	\$ 42.000.000,00
DE VIAJE SECRETARIA DE SALUD	\$138.394.858,00
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 54.667.584,00
MANTENIMIENTO	\$ 25.561.334,00

PARÁGRAFO PRIMERO: Los valores estipulados anteriormente corresponden a los montos presupuestales para atender esta clase de gastos durante la vigencia fiscal 2012, los cuales están amparados por los certificados de disponibilidad presupuestal Nos 34, 35, 36, 37 y 38 de fecha 23 de enero de 2012, por valor de \$138.394.858, \$334.982.717, \$42.000.000; \$54.667.584; \$25.561.334 millones de pesos respectivamente, expedidos por el Director Financiero de presupuesto

PARÁGRAFO SEGUNDO: La cuantía de la caja menor, al igual que sus desembolsos será por la suma de treinta millones treinta y cinco mil cien pesos (\$30.035.100), M/Cte. equivalentes a 53 SMLV, en razón al presupuesto de la Gobernación del Departamento de Córdoba vigencia 2012

ARTÍCULO SEGUNDO: RESPONSABLE: Designar como responsable para el manejo de la Caja Menor, a la servidora LUZ ELENA OVIEDO BOLAÑOS, Director Técnico con Funciones de Información Financiera de la Gobernación de Córdoba.

Palacio de Nain 3° Piso  
Teléfonos: 7825798 Fax: 7926292  
www.cordoba.gov.co  
Montería



Gobernación de  
Córdoba

DEPARTAMENTO DE CORDOBA  
DESPACHO DEL GOBERNADOR

RESOLUCIÓN N° 00014 2012

Por medio de la cual se crea y reglamenta la constitución y funcionamiento de la Caja Menor de la Gobernación del Departamento de Córdoba vigencia fiscal 2012.

ARTÍCULO TERCERO: Los gastos con cargo a la Caja Menor por concepto de Viáticos y Gastos de Viaje, serán autorizados mediante acto administrativo por el Ordenador del Gasto. Los otros gastos de carácter urgente correspondientes al despacho del gobernador, serán autorizados por orden escrita por el Ordenador del Gasto.

ARTÍCULO CUARTO: Para efectos de lo establecido en los artículo 6 y 12 de la resolución No 1 del 2012 de la Dirección General del Presupuesto Público del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, los recursos estarán amparados con la póliza global de la Gobernación del departamento de Córdoba.

ARTÍCULO QUINTO: FUNCIONAMIENTO: La caja Menor que se crea y constituye a través del presente acto, estará sometida a la reglamentación establecida en la resolución No 1 del 2 de enero de 2012, emanada de la Dirección General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio De Hacienda y Crédito Público, a los señalados en el presente documento, a los procedimientos internos y libros de control establecidos en la Gobernación del Departamento de Córdoba para el efecto.

ARTÍCULO SEXTO: DEL MANEJO DEL DINERO: El manejo del dinero de la Caja Menor se hará a través de una cuenta corriente de acuerdo con las normas legales vigentes. No obstante se podrá manejar en efectivo hasta la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS (\$2.835.500), correspondiente a cinco (5) salarios mínimos vigentes, de conformidad como lo establece el artículo 9 de la Resolución N° 1 de 2012 de la Dirección General del Presupuesto Público del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Estos recursos serán administrados por la doctora LUZ ELENA OVIEDO BOLAÑOS, funcionaria responsable para el manejo de los recursos de la caja menor.

ARTÍCULO SEPTIMO: DE LA APERTURA DE LOS LIBROS: Se procederá a la apertura de los libros donde se contabilicen diariamente las operaciones que afecten la Caja Menor indicando fecha, imputación presupuestal del gasto, concepto y valor según los comprobantes que respalden cada operación.

Palacio de Nain 3° Piso  
Teléfonos: 7825798 Fax: 7926292  
www.cordoba.gov.co  
Montería



Gobernación de  
Córdoba

DEPARTAMENTO DE CORDOBA  
DESPACHO DEL GOBERNADOR

RESOLUCIÓN N° 00014 2012

Por medio de la cual se crea y reglamenta la constitución y funcionamiento de la Caja Menor de la Gobernación del Departamento de Córdoba vigencia fiscal 2012.

ARTÍCULO OCTAVO: GASTOS: Por caja Menor sólo se podrán cancelar Viáticos y gastos de viajes de la gobernación y compras menores de carácter urgente que requiera el Despacho del Gobernador para su funcionamiento.

ARTICULO NOVENO: LIQUIDACIÓN Y LEGALIZACIÓN: La legalización definitiva de la caja menor durante la vigencia fiscal, se hará antes del 29 de diciembre de 2012, fecha en la cual se deberá reintegrar el saldo sobrante y el respectivo encargado responderá fiscal y pecuniariamente por el incumplimiento de su legalización oportuna y del manejo del dinero que se encuentre a su cargo, sin perjuicio de las demás sanciones legales a que hubiere lugar.

ARTÍCULO DÉCIMO: SEGUIMIENTO: El seguimiento al funcionamiento de la Caja Menor se efectuará por parte de la Secretaría de Hacienda Departamental y de la oficina de control interno.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO: VIGILANCIA: La vigilancia y el control posterior lo ejercerá la Contraloría Departamental.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO: Los gastos financieros que genere la Caja Menor, serán con cargo a la misma.

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE

Dada en Montería a los,

23 ENE 2012

ALEJANDRO JOSÉ LYONS MUSKUS  
Gobernador

Proyectó/ Alexis Lakah Puente  
Revisó: Oficina Asesora Jurídica

Palacio de Nain 3° Piso  
Teléfonos: 7825798 Fax: 7926292  
www.cordoba.gov.co  
Montería



Gobernación de  
Córdoba

DEPARTAMENTO DE CORDOBA  
DESPACHO DEL GOBERNADOR

# 00015  
RESOLUCIÓN No. 2.012

**"Por la cual se adopta la escala de Honorarios para los contratistas de la Gobernación de Córdoba, vigencia 2.012"**

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA**

En uso de sus facultades legales y constitucionales, particularmente las contenidas en el artículo 209 de la Constitución Política y artículo 3 de la Ley 489 de 1998, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007

**CONSIDERANDO:**

- 1) Que el artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad e imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, delegación y desconcentración de funciones;
- 2) Que el artículo 3° de la Ley 489 de 1998, determina que la función administrativa se desarrolla conforme a los principios constitucionales enunciados anteriormente;
- 3) Que la Ley 80 de 1993, en su artículo 26 numeral 5°, establece como responsabilidad de los representantes legales de las entidades estatales, la dirección y manejo de la actividad contractual y de los procesos de selección adelantados por las entidades estatales;
- 4) Que el artículo 32 de la Ley 80 de 1993, define en su numeral 3°, los contratos de prestación de servicios, como los que celebran las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad, siempre y cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados;
- 5) Que la Ley 1150 de 2007, modificatoria de la Ley 80 de 1993, contempló en numeral 4 artículo 2° como modalidad de excepción de selección de contratista la contratación directa procediendo, entre otros casos, para la celebración de contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo pueden encomendarse a determinadas personas naturales;
- 6) Que el Gobierno Nacional a través del artículo 82 del Decreto 2474 de 2008, modificado por el artículo 1 del Decreto 4266 de 2010, reglamentó la causal de contratación directa de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo pueden encomendarse a determinadas personas naturales;



Gobernación de  
Córdoba

# 00015

DEPARTAMENTO DE CORDOBA  
DESPACHO DEL GOBERNADOR

7) Que el Decreto 1737 de 1998 en su artículo 1º señala "...Artículo 30. Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán...Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo...Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar".

8) Que a su turno el artículo 2 del Decreto 2209 de 1998, modificatorio del artículo 4 del Decreto 1737 de 1998 señala: *"Está prohibido el pacto de remuneración para pago de servicios personales calificados con personas naturales, o jurídicas, encaminados a la prestación de servicios en forma continua para atender asuntos propios de la respectiva entidad, por valor mensual superior a la remuneración total mensual establecida para el jefe de la entidad. PARAGRAFO 1o. Se entiende por remuneración total mensual del jefe de la entidad, la que corresponda a éste en cada uno de dichos períodos, sin que en ningún caso puedan tenerse en consideración los factores prestacionales. PARAGRAFO 2o. Los servicios a que hace referencia el presente artículo corresponden exclusivamente a aquellos comprendidos en el concepto de "remuneración servicios técnicos" desarrollado en el decreto de liquidación del presupuesto general de la Nación, con independencia del presupuesto con cargo al cual se realice su pago";*

9) Que para cumplir con los fines del estado y los objetivos del Departamento de Córdoba es necesario contar con los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de personas que cuenten con la idoneidad y experiencia necesaria;

10) Que en virtud de los principios de la función administrativa, particularmente el principio de transparencia, economía y eficiencia, el Gobernador puede adoptar medidas para que los gastos se ajusten a criterios de eficiencia, eficacia y economía, con el fin de racionalizar los gastos de la entidad;

11) Que las medidas de que trata del numeral anterior pueden ser a través de la utilización de herramientas administrativas, como la fijación de la escala de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión;

12) Que para la expedición de la presente resolución se tuvo en cuenta la tabla de honorarios del Ministerio de Protección Social Resolución No. 00000231 del 2 de diciembre de 2011, Ministerio de Transporte Resolución 747 del 9 de marzo de 1999; así como las emitidas por las



Gobernación de  
Córdoba



00015

DEPARTAMENTO DE CORDOBA  
DESPACHO DEL GOBERNADOR

dependencias del Distrito Capital y las circulares adoptadas por el Departamento de Córdoba en anteriores administraciones; siendo necesario actualizarla en su valor, para que este acorde con las condiciones y precios de mercado del Departamento; adicionar y/o modificar unas nuevas categorías, para suplir las no previstas, de tal forma que corresponda a las necesidades de la entidad y al perfil del personal requerido por la entidad para colaborar con el ejercicio de las actividades que le son propias.

13) Que para fijar los requisitos específicos de estudio y de experiencia del contratista se tuvo en cuenta las competencias y responsabilidades inherentes al objeto contractual, así como las condiciones y precios de mercado del Departamento.

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO:** Adoptar la escala de honorarios para los contratos de prestación de servicios personales, de asesores, profesionales, de apoyo a la gestión, técnicos, tecnólogos y servicio asistenciales de la Gobernación de Córdoba:

CATEGORÍA	PERFIL		HONORARIOS
1	Estudios	Experiencia	
Asistencial, técnico o tecnólogo	Asistencial. Estudios de bachiller	General. 1 año	\$ 1.056.755
	Asistencial. Estudios de bachiller	General. 2 años	\$ 1.244.255
	Técnico. Formación Técnica certificada	General. 1 año	\$ 1.431.755
	Tecnólogo o haber cursado seis semestres de educación superior	General. De un (1) año de experiencia hasta tres (3) años de experiencia, de los cuales un (1) año debe corresponder a experiencia específica o relacionada con el objeto.	\$ 1.619.343
	Técnico o tecnólogo o haber cursado seis semestres de educación superior	General. Más de tres (3) años de experiencia, en adelante, de los cuales tres años (3) deben corresponder a experiencia específica o relacionada con el objeto.	\$ 1.855.638
2			
Profesional universitario	Título profesional	General. De uno (1) hasta tres (3) años de experiencia, de los cuales un año (1) debe corresponder a experiencia específica o relacionada con el objeto del contrato.	\$ 2.188.884
	Título profesional	General. Más de tres (3) hasta cinco (5) años de experiencia, de los cuales tres (3) años, deben corresponder a experiencia específica o relacionada con el objeto	\$ 2.528.793
	Título profesional	General. Más de cinco (5)	\$ 2.952.878





Gobernación de  
Córdoba

# 00015

DEPARTAMENTO DE CORDOBA  
DESPACHO DEL GOBERNADOR

		años, en adelante de experiencia, de los cuales cinco (5) años deben corresponder a la experiencia específica o relacionada con el objeto del contrato.	
3			
Título Profesional Especializado y Magíster	Título profesional y título de postgrado	General. De uno (1) hasta tres (3) años de experiencia, de los cuales un año (1) deben corresponder a la experiencia específica o relacionada con el objeto.	\$ 3.200.000
	Título profesional y título de postgrado	General. Más de tres (3) hasta cinco (5) años de experiencia, de los cuales tres (3) años deben corresponder a la experiencia específica o relacionada con el objeto.	\$ 3.600.000
	Título profesional y título de postgrado especialización	General. Más de cinco (5) años de experiencia, en adelante, de los cuales cinco (5) años deben corresponder a la experiencia específica o relacionada con el objeto.	\$ 4.000.000
	Título profesional y título de postgrado magíster	General. Más cinco (5) años de experiencia, en adelante, de los cuales cinco (5) años deben corresponder a la experiencia específica o relacionada con el objeto.	\$ 4.500.000

**PARAGRAFO PRIMERO.** La experiencia profesional es la adquirida a partir de la obtención del título profesional (presentación del acta de grado) y/o la obtención de la tarjeta profesional de acuerdo con las normas que regulen cada profesión. Así por ejemplo, para poder ejercer legalmente la ingeniería, afines o auxiliares, la experiencia profesional sólo se computará a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional o del certificado de inscripción profesional, respectivamente. En los demás casos, deberá consultarse la normativa correspondiente.

**PARAGRAFO SEGUNDO.** Las certificaciones de experiencia se acreditarán mediante la presentación de constancias escritas expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones oficiales o privadas, sociedades privadas o públicas, personas naturales con registro tributario. Estas certificaciones deberán contener como mínimo: Nombre o razón social de la entidad o empresa, rut en caso de persona natural y tiempo de servicio. Lo anterior sin perjuicio de las que sean indicadas por la entidad en los estudios previos, previa justificación de esas exigencias.

**PARAGRAFO TERCERO.** Las equivalencias de los estudios y de las experiencias se harán de acuerdo con la normativa vigente sobre la materia, esto es: i) seis (6) semestres aprobados de educación superior por los títulos de la categoría 1 de la tabla, es decir, técnico profesional o tecnólogo; ii) título de postgrado en la modalidad de especialización por dos (2) años de



Gobernación de  
Córdoba

# 00015

DEPARTAMENTO DE CORDOBA  
DESPACHO DEL GOBERNADOR

experiencia profesional siempre que acredite título profesional; iii) el título de postgrado en la modalidad de maestría por tres (3) años de experiencia profesional siempre que se acredite el título profesional. Las equivalencias aquí previstas no son acumulativas, esto es, sólo se puede tener en cuenta para el cumplimiento de uno sólo de los requisitos exigidos según el tipo del contratista.

**PARAGRAFO CUARTO.** La escala de honorarios establecida en el presente artículo opera de manera exclusiva para la prestación de servicios personales por parte de personas naturales. Tratándose de personas jurídicas los honorarios dependerán del análisis y justificación que realice la dependencia gestora, conforme a las normas vigentes.

**ARTICULO SEGUNDO:** Los honorarios aquí previstos incluyen todos los impuestos a que haya lugar así como los costos directos e indirectos en los que contratista incurra para ejecutar el respectivo contrato.

**ARTÍCULO TERCERO.** Los contratos aquí no mencionados se entienden excluidos y en consecuencia su celebración y la fijación de los honorarios en virtud de la contraprestación al servicio dependerán del análisis de conveniencia y oportunidad que se realice oportunamente por la dependencia gestora.

**ARTÍCULO CUARTO.** La presente resolución rige a partir de su expedición y deroga todas las resoluciones expedidas con anterioridad, particularmente la Resolución No. 00007 del 18 de enero de 2012, así como todas las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE

24 ENE 2012

ALEJANDRO JOSÉ LYONS MUSKUS  
Gobernador

Revisó: Miguel Donaldo Burgos David - Secretario de Gestión Administrativa;  
Mary Claudia Sánchez Peña - Secretaria de Hacienda;  
Carlos David Gómez Espitia - J Oficina Jurídica