

# GACETA DEPARTAMENTAL CÓRDOBA

**AÑO LXII – Nº. 2.144 Montería, ENERO 31 de 2.014 – Edición de 49 Páginas**



DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA

DESPACHO DEL GOBERNADOR



Gobierno de  
**DE CÓRDOBA**  
*Unidos por la Prosperidad*

DECRETO No. **0001** DE 2014

*"Por el cual se aprueba el Plan Anual de Adquisiciones del Departamento de Córdoba para la vigencia fiscal 2014"*

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO, en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, Especialmente las conferidas por el Decreto 1510 del 17 de julio de 2013, *Por el cual se reglamenta el Sistema de Compras y Contratación Pública y,*

## CONSIDERANDO:

Que mediante Decreto ley 4170 de 2011 el Gobierno Nacional creó la Agencia Nacional de Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente–, como ente rector, para desarrollar e impulsar políticas públicas y herramientas, orientadas a la organización y articulación, de los participantes en los procesos de compras y contratación pública con el fin de lograr una mayor eficiencia, transparencia y optimización de los recursos del Estado.

Que el Decreto 1510 de 2013, estableció en el **Artículo 4. Plan Anual de adquisiciones**, "Las Entidades Estatales deben elaborar un Plan Anual de Adquisiciones, el cual debe contener la lista de bienes, obras y servicios que pretenden adquirir durante el año. En el Plan Anual de Adquisiciones, la Entidad Estatal debe señalar la necesidad y cuando conoce el bien, obra o servicio que satisface esa necesidad debe identificarlo utilizando el Clasificador de Bienes y Servicios, e indicar el valor estimado del contrato, el tipo de recursos con cargo a los cuales la Entidad Estatal pagará el bien, obra o servicio, la modalidad de selección del contratista, y la fecha aproximada en la cual la Entidad Estatal iniciará el Proceso de Contratación. Colombia Compra Eficiente establecerá los lineamientos y el formato que debe ser utilizado para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones."

Que mediante Circular Externa Nº 2 de agosto de 2013, la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, en cumplimiento a lo señalado en el Decreto 1510 de 2013, establece los lineamientos para la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones, el formato que se debe utilizar, la forma en que las Entidades Estatales deben publicarlo en su página web y en el SECOP, y la forma y oportunidad en que se debe actualizarlo.

DECRETO N° 0001 DE 2014

*"Por el cual se aprueba el Plan Anual de Adquisiciones del Departamento de Córdoba para la vigencia fiscal 2014"*

Que de acuerdo a las disposiciones en cita, la Secretaría de Gestión Administrativa, en coordinación con cada Secretaría del Departamento, realizó el estudio del plan de necesidades de bienes, obra y servicios para la elaboración del Plan de Adquisiciones.

Que mediante Ordenanza No. 17 de fecha 25 de noviembre de 2013, se expide el presupuesto de ingresos y gastos del Departamento de Córdoba para la vigencia fiscal comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del año 2014, y con base en ello se procedió a establecer en forma definitiva el Plan de Anual de Adquisiciones para la vigencia fiscal 2014.

Que en mérito de lo anteriormente expuesto,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Adóptese el Plan de Adquisiciones de Bienes, Servicios y Obra Pública para el Departamento de Córdoba, que se ejecutará durante la vigencia fiscal 2014, el cual se presenta en el anexo a este decreto y hace parte integral del mismo.

**ARTICULO SEGUNDO:** Para efectos de la actualización del Plan de Adquisiciones, corresponde al Comité de Compras, hacer un seguimiento periódico a la ejecución del mismo y de acuerdo a las modificaciones que sufra el presupuesto Departamental, deberán hacerse las modificaciones del caso

**ARTICULO TERCERO:** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLIQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Montería a los **07** **ENE** 2014



Procurador Angel Montoya Pizarro

Excmo. Lcdo. Guillermo Sánchez



**ALEJANDRO JOSÉ LYONS MUSKUS**  
Gobernador del Departamento de Córdoba

## RESOLUCIÓN No. # . 0001

"Por la cual se ordena un reintegro a la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA**

*En uso de las facultades Legales y Constitucionales y*

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo al numeral 10 del Artículo Primero de la Resolución Número 0038 de 2008 proferida por el Departamento Nacional de Planeación, en la cual se establecen las obligaciones de los Entes Ejecutores de Asignaciones del Fondo Nacional de Regalías, se deben "Reintegrar a la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, los Rendimientos Financieros de conformidad con las normas que regulan la materia, así como los saldos no ejecutados.

Que las Cuentas Bancarias a las que deberán consignarse estos reintegros, serán comunicadas directamente por la Sub-dirección de Regalías del Departamento Nacional de Planeación ó por intermedio de las Interventorías Administrativas y Financieras.

Que el Departamento de Córdoba en su calidad de Ente Ejecutor de Asignaciones del Fondo Nacional de Regalías, está ejecutando Proyectos con asignaciones del Fondo.

Que existen Rendimientos Financieros correspondientes a dichas ejecuciones de acuerdo a las Certificaciones expedidas por las doctoras MARY CLAUDIA SANCHEZ PEÑA, Secretaria de Hacienda Departamental, y LUZ ELENA OVIEDO BOLAÑO, Director Técnico con Funciones de Información Financiera, correspondientes al mes de DICIEMBRE del año 2013, los cuales deben ser ejecutados tesoralmente conforme a recomendaciones del Departamento Nacional de Planeación, por ser recursos que pertenecen al Fondo Nacional de Regalías y no al Departamento.

Que El Departamento de Córdoba debe darle cumplimiento al Numeral 10 del Artículo Primero de la Resolución No.0038 de 2008.

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Ordenar el reintegro a la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Público del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de los



0001

Rendimientos Financieros correspondientes al mes de DICIEMBRE del año 2013, de los siguientes Proyectos, así:

PROYECTO	CUENTA	BANCO	RENDIMIENTOS
Convenio Adecuación Estándares De La Norma NTC 4595 de un bloque de cinco Aulas Escolares en la Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús Municipio de Buenavista, Dpto.de Córdoba	438-502247	Bogotá	6,579.00
Convenio Adecuación Estándares de la Norma NTC 4595 de un bloque de dos pisos para seis Aulas escolares en La Institución Educativa Santo Domingo Viejo Municipio Chirigá Dpto. de Córdoba.	438-502254	Bogotá	132.00
Convenio Adecuación estándares de la Norma NTC 4595 de un Bloque de Ocho Aulas Escolares en la Institución Educativa Pijiguayal en el Municipio de Ciénaga de Oro.	438-502262	Bogotá	361.00
Convenio Adecuación Estándares de la Norma NTC 4595 de un Bloque de dos Pisos para seis Aulas Escolares en la Institución Educativa El Carmen en el municipio de Coloma Dpto. de Córdoba.	438-502270	Bogotá	401.00
Convenio Adecuación Estándares de La Norma NTC 4595 de un Bloque de Ocho Aulas Escolares en La Institución Educativa Daniel Alfonso Paz Álvarez en el Municipio de la Apartada Departamento De Córdoba.	438-502288	Bogotá	348.00
Convenio adecuación Estándares de La Norma NTC 4695 De Un Bloque de Dos Pisos para Diez Aulas Escolares En La Institución Educativa Nuestra Señora de La Candelaria en el Municipio de Planeta Rica Dpto. de Córdoba.	438-502298	Bogotá	1,318.00
Convenio Adecuación Estándares de la Norma NTC 4595 De Un Bloque de dos Pisos para Ocho Aulas Escolares en La Institución Educativa El Arzobispo en El Municipio de Puerto Escondido Departamento De Córdoba	438-502304	Bogotá	513.00
Convenio Adecuación Estándares De La Norma NTC 4595 de Un Bloque de dos pisos para ocho Aulas Escolares En La Institución Educativa Madre Llorra en el Municipio de Tivola Departamento de Córdoba	438-502312	Bogotá	3,620.00
Adecuación de las Vías Alcantaradas por las fundaciones y la Ota invernal de los Municipios de Santa Cruz de Lorica y San Bernardo del Viento.	890-878154	Occidente	2,134.00
Adecuación de las Vías Alcantaradas construcción de Obras de disminución del Riesgo del Sistema de Acueducto del Municipio de Moñitos.	890-878396	Occidente	274.00
Construcción salida sub-estación Corinto construcción línea 34.5 kv. Corinto- San Carlos y construcción sub- estación San Carlos Dpto. de Córdoba.	890-878804	Occidente	47,266.00
Construcción salida sub-estación Lorica construcción línea 34.5 kv. Lorica - Morón y construcción subestación Morón, Dpto. de Córdoba.	890-878812	Occidente	74,147.00
Construcción salida sub-estación San Bernardo del Viento Moñitos y construcción línea 34.5 kv. San Bernardo-Moñitos construcción de la subestación municipio de Moñitos.	890-878820	Occidente	426,870.00

PROYECTO	CUENTA	BANCO	RENDIMIENTOS
Ampliación y Optimización del Sistema de Acueducto de la Cabecera Municipal de la Apartada	890-878655	Occidente	3,162.00
Construcción extensión y reposición de redes de acueducto en los barrios los Nogales, Santa Isabel, Villa los Alpes y el Paraíso Mpio. de Montería Depto. de Córdoba	890-878663	Occidente	501,580.00
Construcción y dotación de la unidad materna infantil y mantenimiento de las unidades de apoyo ubicadas en el bloque b de la ase hospital san Jerónimo de Montería Depto. de Córdoba	890-883341	Occidente	940,829.00
Construcción y extensión de redes de alcantarillado sanitario para el Barrio Fuerte Mpio. de Montería.	890-883358	Occidente	-
Construcción y extensión de redes de alcantarillado sanitario en los barrios calina real, Robinson Piñala, Mojante, los Anzures, Calles (etapa 1) y Perseu Mpio. de Montería	890-883366	Occidente	-
Construcción y extensión de redes de alcantarillado sanitario para el Barrio Rancho Grande Mpio. de Montería.	890-883374	Occidente	-
Construcción Salda Subestación Tierra y construcción Línea 34.5KV Tierra Valencia.	497-144507	Banquero	81,448.76
Construcción línea de impulsión de alcantarillado para el ingreso de Carelia, departamento de Córdoba	870-60004700	Sudameris	121,291.11
<b>TOTAL RENDIMIENTOS:</b>			<b>2,222,971.87</b>

**ARTICULO SEGUNDO:** Enviar copia al Ministerio de Hacienda y Crédito Público y al Departamento Nacional de Planeación.

**ARTICULO TERCERO:** Anexar los soportes correspondientes a la presente Resolución.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dado en Montería a los. **08 ENE 2014**

**ALEJANDRO JOSE LYONS MUSKUS**  
Gobernador

Aprobó: Carlos Gómez.

Revisó: Luz Elena Oviedo.

Elaboró: Yair Ramos Espinosa.



DECRETO No. 0002 DE 2013

"Por medio del cual se hace una delegación"

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA,  
En uso de sus facultades Constitucionales, legales y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia establece: "La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 9 de la ley 489 de 1998, las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y en la presente ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias.

Que sin perjuicio de las delegaciones previstas en leyes orgánicas, en todo caso, los ministros, directores de departamento administrativo, superintendentes, representantes legales de organismos y entidades que posean una estructura independiente y autonomía administrativa podrán delegar la atención y decisión de los asuntos a ellos confiados por la ley y los actos orgánicos respectivos, en los empleados públicos de los niveles directivo y asesor vinculados al organismo correspondiente, con el propósito de dar desarrollo a los principios de la función administrativa enunciados en el artículo 209 de la constitución Política y en la ley 489 de 1998.

Que con el fin de darle cumplimiento a los fines de la administración y en aras de velar y contribuir con el éxito de los objetivos propuestos por la administración, en virtud de la Constitución Política y de la ley 489, el Gobernador del Departamento de Córdoba hará uso de la facultad de la delegación.

Que en mérito de lo expuesto:



## DESPACHO DEL GOBERNADOR



Gobernación  
**DE CÓRDOBA**  
Córdoba, 20 de enero de 2014

7

DECRETA: 101.0007

ARTICULO PRIMERO: Designar al doctor FELIBERTO SEGUNDO SÁENZ SIERRA, con cédula de Ciudadanía No.78.730.702, en representación del Gobernador del Departamento de Córdoba, en el Consejo Superior que se llevará a cabo en la Universidad de Córdoba, el día viernes 10 de enero de 2014.

ARTICULO SEGUNDO: El delegatario asumirá y ejercerá las funciones o asuntos propios de esta delegación.

ARTICULO TERCERO: El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Montería a los, 9 ENE 2014

  
ALEJANDRO JOSÉ LYONS MUSKUS  
Gobernador del Departamento de Córdoba



## DECRETO No. 101. - 0003 DE 2014

**"Por medio del cual se realiza el nombramiento de Jefe de Control Interno de Gestión de la E.S.E Hospital San Jerónimo de Montería"**

*empleo del funcionario responsable del control interno a la expiración de su periodo, aun dentro de los cuatro meses anteriores a la fecha de la elección presidencial, teniendo en cuenta que: (i) no se encuentra el elemento temporal para la aplicación de la restricción establecida en el artículo 32 de la Ley 996 de 2005, y (ii) no tiene el alcance de impedir que las entidades territoriales provean las vacantes que se presenten cuando sea indispensable para el cabal funcionamiento de la administración pública (sentencia C-1153 de 2005), como ocurriría en este evento, dado que no se puede afectar una función tan sensible e importante como lo es la de control interno."*

Que mediante Acuerdo No. 006 de fecha 11 de septiembre de 2012, expedido por la Junta Directiva de la E.S.E. Hospital San Jerónimo de Montería, por medio del cual se hacen cambios organizacionales en dicha entidad y reclasifica el cargo de Control Interno de Gestión como un cargo con las siguientes características:

Nivel jerárquico: Asesor. Denominación del empleo: Jefe de Control Interno de Gestión; Código 106; Grado 06; Naturaleza del empleo: libre nombramiento y remoción; Período fijo de cuatro (4) años; Número de cargos uno (1); Dependencia: Control Interno de Gestión.

Que conforme a lo dispuesto en la ley, y reiterado por la jurisprudencia vigente sobre el tema, ante la vacancia definitiva existente en el cargo de Jefe de Control interno de la E.S.E. Hospital San Jerónimo de Montería, corresponde la provisión del mencionado empleo, en cumplimiento del deber legal contenido en la Ley 1474 de 2011.

Que en virtud de lo anterior, es procedente nombrar al doctor ANUAR JOSE ABISAAD CHEJNE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.046.716 expedida en Sahagún - Córdoba, de profesión Contador Público, con Tarjeta Profesional No. 111395-T, especialista en Gerencia Pública, quien cumple con los requisitos y posee experiencia certificada de más de tres (3) años en asuntos de Control Interno, para desempeñarse en el cargo vacante; tal como lo acredita el certificado emitido por el Director Administrativo con Funciones de Personal de fecha siete (7) de enero del año 2014.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Nómbrase al doctor ANUAR JOSE ABISAAD CHEJNE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.046.716 expedida en Sahagún - Córdoba, en el cargo de Jefe de Control Interno de Gestión, Código 106, Grado 06, de la Oficina de Control Interno de Gestión de la E.S.E Hospital San Jerónimo de Montería, con una asignación mensual de SEIS MILLONES DIECISEIS MIL PESOS MCTE. (\$6.016.000.00), mas los ajustes de ley.



DECRETO No. 10003 DE 2014

"Por medio del cual se realiza el nombramiento de Jefe de Control Interno de Gestión de la E.S.E Hospital San Jerónimo de Montería"

**Parágrafo:** El doctor ABISAAD CHEJNE, deberá aceptar y tomar posesión del cargo dentro de los términos establecidos por las normas, previo el llenó de los requisitos legales.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Notifíquese personalmente del presente acto al doctor ANUAR JOSE ABISAAD CHEJNE, identificado con la C.C. 15.046.716.


**ARTÍCULO TERCERO:** Comuníquese del presente acto, al Gerente y a la Junta Directiva de la E.S.E. Hospital San Jerónimo de Montería, para lo de su competencia.

**ARTÍCULO CUARTO:** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE, NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Montería a los

09 ENE 2014

  
ALEJANDRO JOSE LYONS MUKUS  
Gobernador del Departamento de Córdoba

  
Elaboró: Felipe Augusto Salazar Sierra - Director Administrativo con Funciones de Personal

DECRETO No. 111.0003 DE 2014

**"Por medio del cual se realiza el nombramiento de Jefe de Control Interno de Gestión de la E.S.E Hospital San Jerónimo de Montería"**

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA**

En uso de sus facultades legales y constitucionales, y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 10 de la Ley 87 de 1993, establece que para la verificación y evaluación permanente del Sistema de Control Interno, las entidades estatales designarán como asesor, coordinador, auditor interno o cargo similar, a un funcionario público que será adscrito al nivel jerárquico superior y designado en los términos de la presente Ley.

Que de conformidad con el artículo 11 de la Ley 87 de 1993, modificado por el artículo 8 de la Ley 1474 de 2011, para la verificación y evaluación permanente del Sistema de Control, el Presidente de la República designará en las entidades estatales de la rama ejecutiva del orden nacional al jefe de la Unidad de la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces, quien será de libre nombramiento y remoción, y adicionalmente preceptúa que cuando se trate de entidades de la rama ejecutiva del orden territorial, la designación se hará por la máxima autoridad administrativa de la respectiva entidad territorial. Este funcionario será designado por un periodo fijo de cuatro (4) años, en la mitad del respectivo periodo del alcalde o gobernador.

Que conforme al párrafo transitorio del artículo 9 de la Ley 1474 de 2011 señala: *"Para ajustar el periodo de qué trata el presente artículo, los responsables del Control Interno que estuvieren ocupando el cargo al 31 de diciembre del 2011, permanecerán en el mismo hasta que el Gobernador o Alcalde haga la designación del nuevo funcionario, conforme a la fecha prevista en el presente artículo"*.

Que el artículo 23 de la Ley 909 de 2004, en uno de sus apartes cita... "Los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos por nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo y el procedimiento establecido en esta ley".

Que el Honorable Consejo de Estado, Sala de Consulta y Servicio Civil, en providencia de fecha doce (12) de diciembre de 2013, C.P. Alvaro Namén Vargas, en atención a la consulta elevada por la Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública, respecto de la procedencia de la provisión del empleo de Jefe de Control Interno de las entidades territoriales en vigencia de las prohibiciones y restricciones previstas en la ley 996 de 2005, se pronunció manifestando que tales nombramientos resultan procedentes y ajustados a la legalidad, por encontrarse inmersos en las excepciones a la prohibición de modificar la nómina dentro de los cuatro meses anteriores a las elecciones a cargos de elección popular, consagradas en el párrafo del artículo 38 de la Ley 996 de 2005. Al respecto señaló esta Corporación en la citada jurisprudencia:

*"En este orden de ideas, la máxima autoridad administrativa de la correspondiente entidad territorial pueda hacer la designación del*



**DECRETO N° 101. . 0005 DE 2014**

**"Por medio del cual se provee el cargo de Jefe de la Oficina de Control Interno de la Gobernación del Departamento de Córdoba"**

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA**

En ejercicio de las facultades constitucionales y legales, especialmente las conferidas por la Ley 1474 de 2011, y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 8º de la Ley 1474 de 2011, por medio de la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública, establece que:

*"Para la verificación y evaluación permanente del Sistema de Control, el Presidente de la República designará en las entidades estatales de la rama ejecutiva del orden nacional al jefe de la Unidad de la oficina de control interno o quien haga sus veces, quien será de libre nombramiento y remoción.*

*Cuando se trate de entidades de la rama ejecutiva del orden territorial, la designación se hará por la máxima autoridad administrativa de la respectiva entidad territorial. Este funcionario será designado por un período fijo de cuatro años, en la mitad del respectivo periodo del alcalde o gobernador."*

*Negritas fuera de texto.*

Que adicionalmente, el párrafo transitorio del artículo 9º de la citada normativa, dispuso que *"Para ajustar el periodo de que trata el presente artículo, los responsables del Control Interno que estuvieren ocupando el cargo al 31 de diciembre del 2011, permanecerán en el mismo hasta que el Gobernador o Alcalde haga la designación del nuevo funcionario, conforme a la fecha prevista en el presente artículo."*

Que conforme lo señala la ley, el Jefe de la Oficina de Control Interno, es un funcionario designado para un periodo fijo de cuatro (4) años, el cual, al vencimiento de dicho término, cesa su vinculación con la entidad, produciendo la vacancia definitiva del cargo, e impone la obligación legal de la provisión del mismo, en cabeza de la máxima autoridad administrativa de la respectiva entidad territorial.

Que la doctora GLORIA ESTHER ANGULO BULA fue designada Jefe de la Oficina de Control Interno de la Gobernación de Córdoba, mediante Decreto No. 2226 de fecha 22 de diciembre de 2011.



## DECRETO N° 181.0003 DE 2014

**"Por medio del cual se provee el cargo de Jefe de la Oficina de Control Interno de la Gobernación del Departamento de Córdoba"**

Que el periodo para el cual fue nombrada dicha funcionaria, expiró el día 31 de diciembre de 2013, produciéndose en consecuencia la vacancia definitiva del cargo, a partir del 1º de enero de 2014.

Que el H. Consejo de Estado, Sala de Consulta y Servicio Civil, en providencia de fecha doce (12) de diciembre de 2013, C.P. Alvaro Namén Vargas, en atención a la consulta elevada por la Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública, respecto de la procedencia de la provisión del empleo de Jefe de Control Interno de las entidades territoriales en vigencia de las prohibiciones y restricciones previstas en la ley 996 de 2005, se pronunció manifestando que tales nombramientos resultan procedentes y ajustados a la legalidad, por encontrarse inmersos en las excepciones a la prohibición de modificar la nómina dentro de los cuatro meses anteriores a las elecciones a cargos de elección popular, consagradas en el parágrafo del artículo 38 de la Ley 996 de 2005. Al respecto señaló esta Corporación en la citada jurisprudencia:

*" En este orden de ideas, la máxima autoridad administrativa de la correspondiente entidad territorial puede hacer la designación del empleo del funcionario responsable del control interno, a la expiración de su periodo, aun dentro de los cuatro meses anteriores a la fecha de la elección presidencial, teniendo en cuenta que: (i) no se encuentra el elemento temporal para la aplicación de la restricción establecida en el artículo 32 de la Ley 996 de 2005, y (ii) no tiene el alcance de impedir que las entidades territoriales provean las vacantes que se presenten cuando sea indispensable para el cabal funcionamiento de la administración pública (sentencia C-1153 de 2005), como ocurriría en este evento, dado que no se puede afectar una función tan sensible e importante como lo es la de control interno."*

Que conforme a lo dispuesto en la ley y reiterado por la jurisprudencia vigente sobre el tema, ante la vacancia definitiva existente en el cargo de Jefe de la Oficina de Control Interno de la Gobernación de Córdoba, corresponde la provisión del mencionado empleo, en cumplimiento del deber legal contenido en la Ley 1474 de 2011.

Que de conformidad con certificación de fecha 7 de enero de 2014 expedida por el Director Administrativo con Funciones de Personal, la doctora LUZ ELENA OVIEDO BOLAÑOS identificada con la cédula de ciudadanía No. 34.973.554 expedida en Montería, cumple con los requisitos para el desempeño de dicho cargo, el cual debe ser provisto en la forma señalada en la ley.

Que en mérito a lo anteriormente expuesto, el Gobernador del Departamento de Córdoba



**DECRETO N° 0005 DE 2014**

*"Por medio del cual se provee el cargo de Jefe de la Oficina de Control Interno de la Gobernación del Departamento de Córdoba"*

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Nómbrase a la doctora **LUZ ELENA OVIEDO BOLAÑOS** identificada con la cédula de ciudadanía No. 34.973.554 expedida en Montería, como Jefe de la Oficina de Control Interno de la Gobernación del Departamento de Córdoba, conforme a lo señalado en la parte motiva.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Notifíquese esta decisión al interesado en la forma establecida en los artículos 66, 67 y 68 de la ley 1437 de 2011.

**ARTÍCULO TERCERO:** Comuníquese a la Secretaría de Gestión Administrativa, a la doctora **LUZ ELENA OVIEDO BOLAÑOS** y a la doctora **GLORIA ESTHER ANGULO BULA**, para los fines legales pertinentes.

**ARTICULO CUARTO:** El presente decreto rige a partir de su expedición.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Montería a los,

**10 ENE 2014**

  
**ALEJANDRO JOSE LYONS MUSKUS**  
Gobernador del Departamento de Córdoba



RESOLUCIÓN No. # : 0006

"Por la cual se ordena un reintegro a la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA**  
*En uso de las facultades Legales y Constitucionales y*

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a la ley 1530 del 17 de mayo de 2012 se regula la organización y el funcionamiento del Sistema General de Regalías, que el artículo 136 de la misma ley en su inciso 5 dice que los recursos de los fondos de Córdoba y Sucre de que trataba el parágrafo primero del artículo 29 de la ley 141 de 1994 que se encuentran distribuidos a las diferentes entidades territoriales de dichos departamentos, serán girados a las cuentas únicas autorizadas para la recepción de regalías y compensaciones.

Que el Departamento de Córdoba recibe recursos del Sistema General de Regalías en la cuenta corriente N° 7352000291 del Banco Colpatria denominada Fondos de Compensación Regional, Fondo de Desarrollo Regional y Fondo de Ciencia Tecnología e innovación, en dicha cuenta también se reciben recursos para Fortalecimiento de la Secretaría Técnica y que genera rendimientos financieros mensuales.

Que el Ministerio de Hacienda y Crédito Público estableció que los rendimientos financieros generados en la cuenta maestra en mención se debe transferir los 5 primeros días hábiles siguientes a la finalización de cada trimestre.

Que la Subdirección de Operaciones del Ministerio de Hacienda y Crédito Público estableció que a partir del último trimestre del 2013 los rendimientos financieros generados deberán ser transferidos trimestralmente, dentro de los cinco (5) primeros días hábiles siguientes a la finalización de cada trimestre; esta instrucción tendrá aplicación hasta que se comuniquen nuevas instrucciones.

Que la cuenta bancaria para la transferencia de los rendimientos financieros es a la entidad financiera banco de la república, Nit 860005216-7, número de cuenta 61016978 corriente, denominada SGR- Rendimientos Financieros, y código portafolio 000

# 0006

Que la Directora Técnica con Funciones de Información Financiera, doctora LUZ ELENA OVIEDO BOLAÑOS manifiesta según certificado de fecha 9 de enero de 2014 que en la cuenta corriente 7352000291 se generaron Rendimientos Financieros correspondientes a los meses de Enero a Diciembre de la vigencia 2013 por valor **\$2.417.835.037,10** los cuales deben ser ejecutados tesoralmente, por ser recursos que pertenecen al Sistema General de Regalias

Que El Departamento de Córdoba debe darle cumplimiento al Numeral 10 del Artículo Primero de la Resolución No. 1067 de septiembre 13 de 2004.

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Ordenar el reintegro a la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Público del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, los Rendimientos Financieros de Regalias por valor **\$2.417.835.037,10** correspondientes a los meses de Enero a Noviembre de 2013, de la siguiente cuenta de ahorros N° 7352000291 del Banco Colpatria generados así:

2013	RENDIMIENTOS FINANCIEROS
Enero	-
Febrero	-
Marzo	36,876,555.68
Abril	153,586,592.31
Mayo	190,409,941.23
Junio	239,626,596.03
Julio	260,140,685.53
Agosto	292,155,263.77
Septiembre	316,021,564.30
Octubre	306,645,748.08
Octubre	60,754,753.11
Noviembre	277,797,368.42
Diciembre	283,819,968.64
<b>TOTAL</b>	<b>2,417,835,037,10</b>

**ARTICULO SEGUNDO:** Transfírase los rendimientos financieros por valor de **\$2.417.835.037,10** a la entidad financiera Banco de la Republica, Nit 860005216-7, número de cuenta 61016978 corriente, denominada SGR- Rendimientos Financieros, y código portafolio 000, sin que medie un Certificado y Registro de Disponibilidad Presupuestal, dado que es un manejo Tesoral.



# 0006

**ARTICULO TERCERO:** enviar copia al Ministerio de Hacienda y Crédito Público y al Departamento Nacional de Planeación.

**ARTICULO CUARTO:** Anexar los soportes correspondientes a la presente Resolución.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dado en Montería a los

**15 ENE 2014**

**ALEJANDRO JOSE LYONS MUSKUS**  
Gobernador

Aprobó: Carlos Gómez

Proyectó: Luz Elena Oviedo Bolaños  
Directora Técnica Con Fundaciones de Información Financiera



RESOLUCION # 0008 DE 2014  
"Por medio de la cual se ordena un pago"

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, y

CONSIDERANDO:

Que el Departamento de Córdoba presentó 19 proyectos de vivienda de interés social rural (VISR) ante la convocatoria que abrió Banco Agrario de Colombia S.A. en el año 2013, de los cuales varios proyectos han sido viabilizados a través de la Universidad Nacional de Colombia.

Que estos proyectos requieren una contrapartida por parte de la entidad Oferente de mínimo el 20% del valor total de cada Proyecto, destinados a cofinanciar la ejecución de los mismos.

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 28 del Decreto 1160 de 2010, modificado por el artículo 12 del Decreto 900 de 2012 y el artículo 1 del Decreto 2342 de 2012, *"el cien por ciento (100%) de los aportes en dinero ofrecidos por la Entidad Oferente deberán ser consignados en la oficina del Banco Agrario de Colombia del Municipio o Distrito donde se va a desarrollar el proyecto, o en la del Municipio o Distrito de más fácil acceso, en una cuenta corriente especial a nombre de la Entidad Oferente y del respectivo proyecto..."*

Que el Director del Proyecto de la Universidad Nacional de Colombia, ha realizado un requerimiento de la Facultad de Artes de la citada Universidad, en virtud de las obligaciones en el acuerdo N° 1 al convenio marco Interadministrativo N° CIA-13-2-2013 celebrado con el Banco Agrario de Colombia S.A. en condición de entidad evaluadora de los proyectos VISR postulados en la Convocatoria Pública Departamental JUNIO-2013 a la postulación del subsidio VIS Rural, en la modalidad de vivienda nueva y mejoramiento y saneamiento básico, facultada por el artículo 8 del reglamento operativo del programa de vivienda de interés social rural del año 2013 y de acuerdo al artículo 28 del decreto 1160 de 2010, modificado por el Decreto 2342 de 2012, así:

- Mediante oficio de fecha 20 de diciembre de 2013, dirigido al Gobernador de Córdoba, con referencia: requerimiento cumplimiento apertura cuenta corriente y consignación de contrapartida. Proyecto de VISR Convocatoria JUNIO-2013 "CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA EN LA ESPERANZA, SABANITA Y TOTUMITO", SAHAGÚN - CÓRDOBA - 2013-I-COR006, se indica que verificado el cumplimiento de los aspectos técnicos, financieros y legales del proyecto citado, previo a certificar su elegibilidad, se establece un término de treinta (30) días calendario siguientes a la fecha del envío de dicho requerimiento, para consignar en la cuenta corriente abierta por el oferente en la oficina de Banco Agrario de Colombia S.A. de más fácil acceso, a nombre del proyecto, el cien por ciento (100%) de la Contrapartida ofrecida en dinero.  
El monto de contrapartida a consignarse por parte de la entidad oferente, correspondiente a cuarenta y seis (46) hogares habilitados, asciende a CIENTO CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y



RESOLUCION # **0008** DE 2014  
"Por medio de la cual se ordena un pago"

UN MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$146.431.800.00).

Que en este caso, la contrapartida es financiada con recursos propios de libre destinación, por lo que esta entidad debe consignar el dinero en la cuenta corriente del Proyecto en el Banco Agrario de Colombia S.A. de conformidad con la disponibilidad de los recursos propios de libre destinación.

Que el Departamento de Córdoba abrió en el Banco Agrario de Colombia S.A., la Cuenta Corriente No. 327030007204 denominada "CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA EN LA ESPERANZA, SABANITA Y TOTUMITO" - SAHAGÚN - CÓRDOBA - 2013 - II - COR006".

Que a través de oficio de fecha 17 de enero de 2013, la Directora Técnica de Vivienda Departamental certifica que el valor a transferir por concepto de contrapartida del proyecto de VISR COR006 mencionado, es de CIENTO CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$146.431.800.00).

Que esta entidad departamental cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 159 expedido el 17 de enero de 2014, por valor de CIENTO CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$146.431.800.00).

Que en razón y mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO:** Autorizar y ordenar el traslado de la suma de CIENTO CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS PESOS a la Cuenta Corriente No. 327030007204 denominada "CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA EN LA ESPERANZA, SABANITA Y TOTUMITO" - SAHAGÚN - CÓRDOBA - 2013 - II - COR006".

**ARTICULO SEGUNDO:** Autorizar a la Secretaría de Hacienda Departamental, cancelar la suma estipulada previa la elaboración y trámite de la respectiva orden de pago.

**ARTICULO TERCERO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Montería a los,

**20 ENE 2014**

  
**ALEJANDRO JOSÉ LYONS MUSKUS**  
Gobernador del Departamento de Córdoba

Proyecto: UBAMA CALLEJAS OTERO - Director Técnico de Vivienda Departamental.

## REPÚBLICA DE COLOMBIA

RESOLUCIÓN NÚMERO # 1 0 0 0 9 DE 2014

"Por la cual se adopta la Política de Seguridad de la Información de la Gobernación de Córdoba."

## EL GOBERNADOR DE CÓRDOBA

En ejercicio de las facultades Constitucionales y legales, señaladas en el numeral 2 del artículo 305 de la Constitución Política de Colombia y

## CONSIDERANDO

Que conforme al numeral 2 del artículo 305 de la Constitución Política de Colombia el Gobernador, debe dirigir la acción administrativa del Departamento y actuar como gestor y promotor del desarrollo integral de su territorio.

Que a la Gobernación de Córdoba le corresponde ejercer la dirección y control de gestión sobre los recursos asignados a sus servidores públicos y usuarios de red en general.

Que la proliferación de software malicioso, como virus, troyanos, entre otras amenazas, hace necesaria la implementación de mecanismos de seguridad física y ambiental que permitan minimizar los riesgos de daños e interferencias a la información y a las operaciones de la entidad, evitando al máximo el riesgo de accesos no autorizados, mediante el establecimiento de perímetros de seguridad.

Que la Gobernación de Córdoba debe garantizar la integridad, la confidencialidad y la disponibilidad de la información, siendo necesario desplegar acciones tendientes a propiciar la continuidad de los sistemas de información, minimizar los riesgos de daño y asegurar el eficiente cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Que la Ley 527 de 1999, por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones.

Que mediante la Ley 1266 de 2008, se dictan las disposiciones generales de habeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones.

Que la Ley 1273 de 2009, modifica el Código Penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado - denominado "de la protección de la información y de los datos" y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones, entre otras disposiciones.

Que el Decreto 1151 de 2008, define los principios y objetivos de la Estrategia de Gobierno en línea de la República de Colombia.

Que en el Decreto 2193 de 2012, se establece los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia y se define los lineamientos, plazos y términos para

# L 0009

garantizar el máximo aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de contribuir con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente y participativo y que preste mejores servicios con la colaboración de toda la sociedad.

Que la Estrategia de Gobierno en Línea se desarrollara conforme a los principios del debido proceso, igualdad, imparcialidad, buena fe, moralidad, participación, responsabilidad, transparencia, publicidad, coordinación, eficacia, economía y celeridad consagrados en los artículos 209 de la Constitución Política, 3° de la Ley 488 de 1998 y 3° de la Ley 1437 de 2011.

Que en el artículo 9 del Decreto 2693 de 2012, se establece el Manual para la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea.

Que conforme a lo dispuesto en el Manual de Gobierno en Línea 3.1, en los elementos transversales, la entidad debe definir la Política de Seguridad de la Información para la entidad y establece como referente las normas ISO 27000 para la estandarización de vocabulario, terminología y definiciones del Sistema de Seguridad de la Información, ISO 27002 que establece directrices y principios generales para mejorar la gestión de la Seguridad de la Información y la norma ISO 27001 que especifica los requisitos necesarios para establecer, implantar, mantener y mejorar un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI).

Que atendiendo a lo previsto en los numerales 4, 5, 11, 15 y 22 del artículo 34 de la Ley 734 de 2002, que trata de los deberes que en cumplimiento de sus funciones deben cumplir los servidores públicos, se hace necesario adoptar una política de seguridad de la información que garantice la custodia y uso adecuado de los recursos informáticos, con el objeto de gestionar adecuadamente la seguridad de la información, los sistemas informáticos y el ambiente tecnológico de la Gobernación de Córdoba.

Que en virtud de lo anterior;

#### RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO:** Adoptar la Política de Seguridad de la Información de la Gobernación de Córdoba, contenida en los siguientes anexos que hacen parte integral de esta Resolución: Anexo 1 SGSI - Generalidades de la Política de Seguridad.

**Parágrafo:** Esta Política de Seguridad de la Información aplica en toda la entidad, a los servidores y contratistas, a sus recursos y a la totalidad de los procesos, ya sean internos o externos, cualquiera sea su forma de vinculación con la Entidad.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Es responsabilidad de la Alta Dirección de la Gobernación y de quien tenga personal a cargo, prestar el apoyo necesario para la implementación de la Política de Seguridad de la Información dentro de sus áreas de responsabilidad, así como del cumplimiento de dicha Política por parte de su equipo de trabajo.

**ARTÍCULO TERCERO:** En cumplimiento de la Política de Seguridad de la Información, los usuarios no tendrán expectativa de privacidad en relación con cualquier material que creen, almacenen, envíen o reciban en el sistema de computación, ni deben introducir información personal o hacer uso de los sistemas de la entidad para comunicaciones personales, en tanto que los mismos pueden ser revisados y monitoreados al azar.



## DESPACHO DEL GOBERNADOR



Gobernación  
**DE CÓRDOBA**  
*Manos por la Ciudad*

# 0009

**ARTICULO CUARTO:** La Gobernación de Córdoba, en su plan anual de inversiones, destinará los recursos necesarios para garantizar la adecuada implementación de la Política de Seguridad de la Información.

**ARTICULO QUINTO:** Se creará un Comité de Seguridad de la Información que, entre otras actividades, se encargará de darse su propio reglamento y revisará semestralmente la presente Política, a efectos de adecuarla a las necesidades de la Entidad, proponiendo para tal efecto las modificaciones que sean necesarias.

Este Comité estará integrado por el (la) Director (a) de Sistemas o su delegado, quien lo presidirá, el Director de TIC o su delegado, el Jefe del DAP o su delegado y el Secretario (a) General o su delegado.

**Parágrafo:** Será invitado permanente al Comité, con voz pero sin voto, un representante de la Oficina de Control Interno. Adicionalmente el Comité podrá invitar a cada sesión, con VOZ y sin voto, a aquellas personas que considere necesarias por la naturaleza de los temas a tratar.

**ARTICULO SEXTO:** La inobservancia de las Políticas de Seguridad de la Información dará lugar a la iniciación de las investigaciones administrativas y disciplinarias a que haya lugar, sin perjuicio de las acciones civiles y penales correspondientes.

**ARTICULO SÉPTIMO:** El grupo de Informática de la Gobernación de Córdoba deberá proveer los respectivos mecanismos de seguridad para el tratamiento de las vulnerabilidades y manejo del riesgo, y en las demás disposiciones legales que rigen la materia.

**ARTICULO OCTAVO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

Comuníquese y Cúmplase

Dada en Montería, a los

**21 ENE 2014**

**ALEJANDRO JOSÉ LYONS MUSKUS**  
GOBERNADOR DE CÓRDOBA

Elaboró: José Alfredo de la Ossa - Corredor  
Revisó: Camilo Uribe Otero - Director Técnico Sistemas  
Control de Legalidad: Ana Carolina Mercado Gaitán - Jefe Oficina Asesoría Jurídica



## ANEXO. 1 SGSI – Generalidades de Política de Seguridad

### 1. CONSIDERACIONES

La Política de Seguridad de la Información es la declaración general que representa la posición de la administración de la Gobernación de Córdoba con respecto a la protección de los activos de información (los funcionarios, la información, los procesos, las tecnologías de información incluido el hardware y el software), a la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y al apoyo, generación y publicación de sus políticas, procedimientos e instructivos.

La Gobernación de Córdoba, para el cumplimiento de su misión, visión, objetivo estratégico y apego a sus valores corporativos, establece la función de Seguridad de la Información en la Entidad, con el objetivo de:

- Minimizar el riesgo en las funciones más importantes de la entidad.
- Cumplir con los principios de seguridad de la información.
- Cumplir con los principios de la función administrativa.
- Mantener la confianza de sus clientes, socios y empleados.
- Apoyar la innovación tecnológica.
- Implementar el sistema de gestión de seguridad de la información.
- Proteger los activos tecnológicos.
- Establecer las políticas, procedimientos e instructivos en materia de seguridad de la información.
- Fortalecer la cultura de seguridad de la información en los funcionarios, terceros, aprendices, practicantes y clientes de la Gobernación de Córdoba.
- Garantizar la continuidad del Entidad frente a incidentes.

Las siguientes políticas servirán como referencia, y en ningún momento pretenden constituirse como normas absolutas. Todos aquellos actos que se consideran como violaciones a las normatividades vigentes (Leyes de la república, reglamentos de la Gobernación, y/o cualquier otra disposición debidamente establecida en el ámbito jurídico), y que no se mencionen expresamente en este documento, están prohibidos.

Al utilizar los recursos informáticos y la red de la Gobernación de Córdoba, se espera que el usuario (secretario de despacho, asesor, jefe o directivo, funcionario, contratista o practicante) use los servicios con respeto, cortesía y responsabilidad, en procura de no vulnerar los derechos de los demás usuarios.

Toda persona que utilice los servicios tecnológicos que ofrece la Gobernación de Córdoba para el tratamiento de la información, deberá conocer y aceptar el reglamento vigente sobre su uso. El desconocimiento del mismo no exonera de las responsabilidades asignadas.

## 2. OBJETIVOS

- Definir las responsabilidades, principios, criterios y conductas dentro de los lineamientos de ética y buen gobierno de la Gobernación de Córdoba, que orientan la gestión segura de la información.
- Proteger los recursos de información de la Entidad Territorial y la tecnología utilizada para su procesamiento, frente a amenazas, internas o externas, deliberadas o accidentales, con el fin de asegurar el cumplimiento de la confidencialidad, integridad, disponibilidad, legalidad y confiabilidad de la información.

## 3. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Las instituciones ya sean estas del sector oficial o privado deben ser conscientes y reconocer la importancia de identificar y proteger sus activos de información, evitando la destrucción, la divulgación, modificación y utilización no autorizada de toda información relacionada con los funcionarios, bases de datos financiera, tributaria, procesos jurídicos, o de conocimiento, manuales, códigos fuente de los programas que soportan el sistema de información, estrategias de planeación administrativa, y otros aspectos; comprometiéndose a desarrollar, implantar, mantener y mejorar continuamente un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI).

La información manejada por las instituciones oficiales es de suma importancia para el desarrollo de sus actividades establecidas por ley, ya que su obtención en tiempo y forma es esencial para la continuidad de la gestión político y administrativa. Adicionalmente, parte de dicha información reviste un alto grado de confidencialidad lo cual requiere establecer controles en su resguardo y divulgación. Por ello la información es un recurso que, como el resto de los activos, tiene valor para el ente territorial y por consiguiente debe ser debidamente protegida.

Estas características hacen imprescindible la protección de la información, de manera de asegurar su confidencialidad, integridad y disponibilidad – principios básicos de la seguridad de la información.

La primera medida para gestionar en forma adecuada la seguridad de la información, es definir una Política de Seguridad de la Información, es decir, una declaración formal de las pautas que deben

ser aceptadas y respetadas para el manejo de la información, cualquiera sea su representación y ubicación.

Las Políticas de Seguridad de la Información protegen a la misma de una amplia gama de amenazas, a fin de garantizar la continuidad de los sistemas de información, minimizar los riesgos de daño y asegurar el eficiente cumplimiento de los objetivos de la Gobernación de Córdoba.

Es importante que los principios de la Política de Seguridad sean parte de la cultura organizacional. Para esto, se debe asegurar un compromiso manifiesto de las máximas Autoridades del Organismo Departamental y de los titulares de Unidades Organizativas para la difusión, consolidación y cumplimiento de la presente Política.

#### **4. ALCANCE DEL SGSI**

Esta política aplica a toda la Gobernación de Córdoba en el proceso de Tecnología de Información y es de obligatorio cumplimiento por parte de sus secretarios de despacho, asesores, jefes de área, directivos, funcionarios en propiedad, provisionales, contratistas y practicantes, así como todas aquellas personas que tengan establecidas o establezcan relaciones contractuales con la entidad territorial, las cuales tengan acceso a cualquier activo de información de propiedad de la Gobernación de Córdoba o de terceros con vínculos con la entidad territorial y la ciudadanía en general.

##### **4.1. Nivel de cumplimiento**

Todas las personas cubiertas por el alcance y aplicabilidad se espera que se adhieran en un 100% a la política.

#### **5. TÉRMINOS Y DEFINICIONES**

A efectos de una correcta interpretación de la presente Política se establecen algunos términos y realizan las siguientes definiciones:

**5.1. Gobernador.** El Gobernador de Córdoba es responsable que los funcionarios a su cargo, conozcan y apliquen las políticas de seguridad de la información.

**5.2. Funcionarios.** Son responsables por el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información. Adicionalmente cada funcionario está obligado a reportar al Área de Seguridad de la Dirección Técnica de Sistemas cualquier incidente de seguridad de la información del que tenga conocimiento.

**5.3. Contratistas, proveedores y/o terceros.** Los contratistas, proveedores y/o terceros que tengan acceso a los activos de información, están obligados a cumplir las políticas de Seguridad de la Información de la Gobernación de Córdoba.

**5.4. Administradores de los sistemas.** Los administradores de los diferentes sistemas deben en forma activa implementar las normas, estándares, formatos y procedimientos, para brindar un nivel apropiado de seguridad de la información.

**5.5. Activo de Información.** Cualquier elemento físico, tecnológico o intangible que genera, almacena o procesa información y tiene valor para la entidad territorial. Ej: bases de datos, archivos, programas, manuales, equipos de comunicaciones, la imagen de la Gobernación de Córdoba. La información, como activo institucional, puede existir de muchas formas:

- Impresa
- Almacena electrónicamente
- Transmiteda por medios electrónicos
- Mostrada en videos
- Suministrada en conversaciones
- Conocimiento de las personas

**5.6. Responsables de la información.** Toda la información utilizada por la Gobernación de Córdoba, debe poseer un dueño. Estos dueños de la información son responsables de los activos y deben:

- Definir la clasificación de la información
- Determinar los niveles de acceso a la información
- Autorizar la asignación de permisos de acceso
- Apoyar al Área IT en la generación de los controles necesarios para el almacenamiento, procesamiento, distribución y uso de la información

**5.7. Seguridad de la Información.** La seguridad de la información se entiende como la preservación de las siguientes características:

- a) **Confidencialidad:** se garantiza que la información sea accesible sólo a aquellas personas autorizadas a tener acceso a la misma.
- b) **Integridad:** se salvaguarda la exactitud y totalidad de la información y los métodos de procesamiento.
- c) **Disponibilidad:** se garantiza que los usuarios autorizados tengan acceso a la información y a los recursos relacionados con la misma, toda vez que lo requieran. Adicionalmente, deberán considerarse los conceptos de:
- d) **Autenticidad:** busca asegurar la validez de la información en tiempo, forma y distribución. Asimismo, se garantiza el origen de la información, validando el emisor para evitar suplantación de identidades.
- e) **Auditabilidad:** define que todos los eventos de un sistema deben poder ser registrados para su control posterior.
- f) **Protección a la duplicación:** consiste en asegurar que una transacción sólo se realiza una vez, a menos que se especifique lo contrario. Impedir que se grave una transacción para luego reproducirla, con el objeto de simular múltiples peticiones del mismo remitente original.
- g) **No repudio:** se refiere a evitar que una entidad que haya enviado o recibido información alegue ante terceros que no la envió o recibió.
- h) **Legalidad:** referido al cumplimiento de las leyes, normas, reglamentaciones o disposiciones a las que está sujeto la entidad territorial.
- i) **Confiable de la información:** es decir, que la información generada sea adecuada para sustentar la toma de decisiones y la ejecución de las misiones y funciones.
- j) **Información:** Se refiere a toda comunicación o representación de conocimiento como datos, en cualquier forma, con inclusión de formas textuales, numéricas, gráficas, cartográficas, narrativas o audiovisuales, y en cualquier medio, ya sea magnético, en papel, en pantallas de computadoras, audiovisual u otro.
- k) **Sistema de Información:** Se refiere a un conjunto independiente de recursos de información organizados para la recopilación, procesamiento, mantenimiento, transmisión y

difusión de información según determinados procedimientos, tanto automatizados como manuales.

- ↳ **Tecnología de la Información:** Se refiere al hardware y software operado por la Entidad o por un tercero que procese información en su nombre, para llevar a cabo una función propia de la Gobernación de Córdoba, sin tener en cuenta la tecnología utilizada, ya se trate de computación de datos, telecomunicaciones u otro tipo.

**5.8. Evaluación de Riesgos.** Se entiende por evaluación de riesgos a la evaluación de las amenazas y vulnerabilidades relativas a la información y a las instalaciones de procesamiento de la misma, la probabilidad de que ocurran y su potencial impacto en la operación de la Gobernación de Córdoba.

**5.9. Administración de Riesgos.** Se entiende por administración de riesgos al proceso de identificación, control y minimización o eliminación, a un costo aceptable, de los riesgos de seguridad que podrían afectar a la información. Dicho proceso es cíclico y debe llevarse a cabo en forma periódica.

**5.10. Comité de Seguridad de la Información.** El Comité de Seguridad de la Información, es un cuerpo integrado por representantes de todas las áreas sustantivas de la Gobernación de Córdoba, destinado a garantizar el apoyo manifiesto de las autoridades a las iniciativas de seguridad.

**5.11. Responsable de Seguridad Informática.** Es la persona que cumple la función de supervisar el cumplimiento de la presente Política y de asesorar en materia de seguridad de la información a los integrantes de la Entidad territorial que así lo requieran.

**5.12. Incidente de Seguridad.** Es un evento adverso en un sistema de computadoras, o red de computadoras, que compromete la confidencialidad, integridad o disponibilidad, la legalidad y confiabilidad de la información. Puede ser causado mediante la explotación de alguna vulnerabilidad o un intento o amenaza de romper los mecanismos de seguridad existentes.

## 6. NORMAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

A continuación se establecen las políticas de seguridad que soportan el SGSI de la Gobernación de Córdoba:

- a) La Gobernación de Córdoba ha decidido definir, implementar, operar y mejorar de forma continua un sistema de gestión de seguridad de la información, soportado en lineamientos claros alineados a las necesidades de la entidad, y a los requerimientos regulatorios. Las responsabilidades frente a la seguridad de la información serán definidas, compartidas, publicadas y aceptadas por cada uno de las personas cubiertas por el alcance.
- b) La Gobernación de Córdoba protegerá la información generada, procesada o resguardada por los procesos de entidad, su infraestructura tecnológica y activos del riesgo que se genera de los accesos otorgados a terceros (a): proveedores o clientes), o como resultado de un servicio interno en outsourcing.
- c) La Gobernación de Córdoba protegerá la información creada, procesada, transmitida o resguardada por sus procesos de entidad, con el fin de minimizar impactos financieros, operativos o legales debido a un uso incorrecto de esta. Para ello es fundamental la aplicación de controles de acuerdo con la clasificación de la información de su propiedad o en custodia.
- d) La Gobernación de Córdoba protegerá su información de las amenazas originadas por parte del personal.
- e) La Gobernación de Córdoba protegerá las instalaciones de procesamiento y la infraestructura tecnológica que soporta sus procesos críticos.
- f) La Gobernación de Córdoba garantizará que los recursos de Tecnología de Información y de comunicaciones sean empleados para apoyar las actividades misionales de la entidad territorial.
- g) La Gobernación de Córdoba controlará la operación de sus procesos de entidad garantizando la seguridad de los recursos tecnológicos y las redes de datos.
- h) La Gobernación de Córdoba implementará control de acceso a la información, sistemas y recursos de red.
- i) La Gobernación de Córdoba garantizará que la seguridad sea parte integral del ciclo de vida de los sistemas de información.

- j) La Gobernación de Córdoba garantizará a través de una adecuada gestión de los eventos de seguridad y las debilidades asociadas con los sistemas de información una mejora efectiva de su modelo de seguridad.
- k) La Gobernación de Córdoba garantizará la disponibilidad de sus procesos de entidad y la continuidad de su operación basada en el impacto que pueden generar los eventos.
- l) La Gobernación de Córdoba clasificará los activos de información de acuerdo a la sensibilidad y criticidad de la información que contienen o bien de acuerdo a la funcionalidad que cumplen, con el objeto de señalar cómo ha de ser tratada y protegida dicha información.
- m) La Gobernación de Córdoba, informar y/o educará al personal desde su ingreso y en forma continua, cualquiera sea su situación, acerca de las medidas de seguridad de la información que afectan al desarrollo de sus funciones y de las expectativas depositadas en ellos en materia de seguridad y asuntos de confidencialidad.
- n) La Gobernación de Córdoba utilizará perímetros de seguridad para proteger las áreas que contienen instalaciones de procesamiento de información, suministro de energía eléctrica, aire acondicionado, y cualquier otra área considerada crítica para el correcto funcionamiento de los sistemas de información.
- o) La Gobernación de Córdoba desarrollará procedimientos para monitorear el uso de los recursos tecnológicos, a fin de garantizar que sólo se desempeñen actividades autorizadas explícitamente. Todos los empleados deben conocer el alcance preciso del uso adecuado de los recursos informáticos, y se les advertirá que determinadas actividades pueden ser objeto de control y monitoreo.
- p) La Gobernación de Córdoba implementará procedimientos adecuados para garantizar el cumplimiento de las restricciones legales al uso del material protegido por normas de propiedad intelectual.
- q) La Gobernación de Córdoba protegerá contra pérdida, destrucción y falsificación los registros críticos de la entidad territorial.
- r) La Gobernación de Córdoba utilizará la información solamente para el uso específico al que se ha destinado y a no comunicar, diseminar o de alguna otra forma hacer pública la información a ninguna persona, firma, compañía o tercera persona, salvo autorización previa y escrita del responsable del activo de que se trate.
- s) La Gobernación de Córdoba garantizará el cumplimiento de las obligaciones legales, regulatorias y contractuales establecidas.

### 6.1. NORMAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN A NIVEL INFORMÁTICO:

Es responsabilidad de los servidores públicos y/o contratistas la administración de la información entregada para el ejercicio de su función y deberán cumplir los lineamientos dados por la Gobernación de Córdoba.

Con el propósito de proteger, evitar pérdidas, accesos no autorizados, exposición y utilización indebida de la información, se relacionan las principales responsabilidades de los funcionarios públicos y/o contratistas:

- A. No suministrar información de la Gobernación de Córdoba a entes externos sin previa autorización.
- B. Asegurar a través de los recursos informáticos asignados, la integridad, confidencialidad, disponibilidad y confiabilidad de la información que administran, especialmente cuando la información está protegida por reserva legal y/o clasificada como confidencial y/o crítica.
- C. Nunca realizar actividades que alteren, generen pérdidas o daños en el desempeño de los aplicativos y/o de la información.
- D. No instalar software no licenciado, ya que aumenta el nivel del riesgo de adquirir virus, software espía, furto o divulgación de la información e inconvenientes de índole legal (Derechos de Autor).
- E. Solicitar mediante comunicación escrita o correo electrónico a la Dirección Técnica de Sistemas la aprobación, antes de realizar cambios de creación y/o modificación de programas, pantallas y reportes, que afecten los recursos informáticos.
- F. Nunca utilizar la red de datos (WAN y/o LAN) de la Gobernación de Córdoba para: obtener, almacenar y difundir en los equipos de cómputo, material pornográfico, música MP3, videos, películas, comerciales, cadenas de correo, etc.
- G. No ejecutar actividades que eludan el protocolo de Seguridad de la Información.
- H. De ningún modo realizar conexiones de equipos de cómputo personales a la red de datos (WAN y/o LAN) de la Gobernación de Córdoba.
- I. No desconectar, apagar, ni colocar objetos pesados sobre los dispositivos de red como: switches, tomas reguladas, canaletas, puntos de red, etc.

- J. Abstenerse de conectar a la red eléctrica, equipos que no pertenezcan a la Gobernación de Córdoba.
- K. No retirar equipos de cómputo que pertenezcan a la Gobernación de Córdoba y que contengan información de la misma, sin previa autorización del jefe de la dependencia y la Dirección Técnica de Sistemas.
- L. Apagar los equipos de cómputo cuando finalice el horario laboral y/o se retire del puesto de trabajo asignado, de lo contrario se incrementa el riesgo de pérdida y/o difusión de la información.
- M. Se debe bloquear el Equipo de Computo siempre que el Funcionario, se retire del puesto de trabajo.
- N. Conectar los equipos de cómputo siempre a la energía regulada y protegida con UPS, para evitar daños en estos.

## 6.2. NORMAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN A NIVEL CUENTAS Y CONTRASEÑAS

A los funcionarios públicos y/o contratistas que laboren en la Gobernación de Córdoba, que se les asigne un equipo de cómputo, se les establecerá una cuenta de usuario y clave de acceso, de igual forma se le definirá un perfil de usuario de acuerdo a sus funciones para: adicionar, modificar, consultar y eliminar información.

- A. Utilizar la identidad informática establecida a cada funcionario y/o contratista (claves, usuarios, contraseñas, etc.) como personal e intransferible.
- B. Limitar las contraseñas en forma alfanumérica y con caracteres especiales, mínimo de ocho (8) caracteres de longitud (sin espacios).
- C. No utilizar la misma contraseña para diferentes Sistemas de Información o aplicativos.
- D. Exhortar a no utilizar como contraseña: nombres, apellidos propios o de familiares, número del documento de identidad, fechas conocidas o fáciles de adquirir, etc. del usuario.
- E. Bloquear o apagar, según sea el caso, antes de retirarse del sitio de trabajo, el equipo de cómputo asignado al usuario.



## DESPACHO DEL GOBERNADOR



- F. Deshabilitar el usuario asignado en los diferentes Sistemas de Información y/o aplicativos, en caso de traslado o retiro del funcionario público y/o contratista, lo anterior debe ser comunicado con antelación a la Dirección Técnica de Sistemas por el jefe de la dependencia.

### 6.3. NORMAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN A NIVEL CORREO ELECTRÓNICO

- A. Conservar actualizadas y depuradas todas las cuentas de correo electrónico de la Gobernación de Córdoba.
- B. Solicitar el jefe de la dependencia ante la Dirección Técnica de Sistemas, la creación, modificación o eliminación de las cuentas de correo electrónico.
- C. Nunca enviar y/o recibir información y/o datos de la Gobernación de Córdoba a través de correos personales, ya que estos no cumplen con los estándares de seguridad para el manejo de la información.
- D. De ningún modo utilizar de forma inadecuada el correo electrónico asignado por la Gobernación de Córdoba para: recibir, almacenar y/o difundir, material pornográfico, música MP3, videos, películas, comerciales, cadenas, etc.
- E. Eliminar el correo electrónico, en caso de recibir archivos y/o programas adjuntos y desconocer el remitente, lo anterior para evitar la contaminación de la información del equipo de cómputo; con virus, software espiá, hurto o divulgación de la información.

### 6.4. NORMAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN A NIVEL FÍSICO

- A. Archivar la información contenida en documentos físicos en sitios seguros, que impidan la copia, consulta y/o eliminación de esta, por personal no autorizado.
- B. De ningún modo destapar los equipos de cómputo por parte de los funcionarios públicos y/o contratistas de la Gobernación de Córdoba.
- C. Responsabilizar al usuario por la información contenida en los documentos físicos que administra, los cuales no puede estar en sitios inseguros que impidan la copia, consulta y/o eliminación de esta, por personal no autorizado.



## DESPACHO DEL GOBERNADOR



- D. Eliminar los documentos físicos, es obligación del usuario que los administra, de igual forma comprobar siempre que la información eliminada, no se pueda reconstruir por personal no autorizado.

### 7. DESOBEDIENCIA A LAS NORMAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Son consideradas desobediencias a las políticas de Seguridad de la Información, aquellas acciones desarrolladas por los funcionarios públicos y/o contratistas de la Gobernación de Córdoba, para no cumplir las normas establecidas en este documento.

La Gobernación de Córdoba sancionará administrativamente a todo aquel que viole la presente Política de Seguridad conforme a lo dispuesto por las normas legales que rigen al personal de la Administración Pública, y en caso de corresponder, se realizarán las acciones correspondientes ante el o los Organismos de control pertinentes. Las sanciones sólo pueden imponerse mediante un acto administrativo que así lo disponga cumpliendo las formalidades impuestas por los preceptos constitucionales, la Ley de Procedimiento Administrativo y demás normativas específicas aplicables. Amén de las sanciones disciplinarias o administrativas, el agente que no da debido cumplimiento a sus obligaciones puede incurrir también en responsabilidad civil o patrimonial -cuando ocasiona un daño que debe ser indemnizado- y/o en responsabilidad penal -cuando su conducta constituye un comportamiento considerado delito por el Código Penal y leyes colombianas.

La Gobernación de Córdoba realizará la socialización de las medidas adoptadas en la presente política.

Elaboró: José Prieto de la Cruz – Contraloría  
 Revisó: Camilo Uribe Otero – Director Técnico Sistemas  
 Control de Legalidad: Ana Carolina Mercado Galarón – Jefe oficina Asesoría Jurídica



DECRETO No. 000000000000 De 2014

"Por el cual se encarga a un funcionario de las funciones de Gobernador"

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA  
En uso de sus facultades legales, y

CONSIDERANDO:

Que el Doctor ALEJANDRO JOSÉ LYONS MUSKUS, Gobernador del Departamento de Córdoba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.241.149 de Bogotá, viajará a la ciudad de Bogotá D.C con el fin de realizarse unos exámenes médicos los días 23 y 24 de enero de 2014

Que por lo expuesto anteriormente, se encargará al Secretario de Gestión Administrativa como Gobernador del Departamento de Córdoba mientras dure la ausencia del titular.

Que en virtud de lo antes expuesto,

DECRETA:

ARTICULO PRIMERO: Encargar de las funciones de Gobernador de Córdoba al doctor MIGUEL DONALDO BURGOS DAVID, Secretario de Gestión Administrativa, identificado con la cédula de ciudadanía número 19.208.584 de Bogotá, los días 23 y 24 de enero de 2014, y mientras dure la ausencia del titular.

Es preciso advertir que el encargo será ejercido sin separarse de las funciones propias como Secretario de Gestión Administrativa.

ARTICULO SEGUNDO: El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Montería, a los

22 DE ENERO DE 2014

ALEJANDRO JOSÉ LYONS MUSKUS  
Gobernador del Departamento de Córdoba.

**DECRETO No 1463 - 0019 DE 2014**

*"Por medio del cual se efectúan modificaciones, al Presupuesto de Ingresos y Gastos del Departamento de Córdoba de la vigencia fiscal 2014"*

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO**

En uso de las atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 75 de la Ordenanza 09 de 2006 (Estatuto Orgánico de Presupuesto del Departamento), la Ordenanza 16 del 25 de Noviembre de 2013, y

**CONSIDERANDO**

1. Que mediante Decreto 1463 del 31 de diciembre de 2013, se liquidó el presupuesto de ingresos, gastos, rentas y recursos de capital del Departamento de Córdoba para la vigencia fiscal 2014, por la suma de **SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL SESENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$627.066.876.885,00)**.
2. Que mediante Ordenanza 16 del 25 de Noviembre de 2013, la honorable Asamblea Departamental concede facultades protempore al Gobernador del departamento para contratar y realizar modificaciones al presupuesto de la vigencia 2014, hasta el 31 de Diciembre de 2014.
3. Que se hace necesario efectuar traslados presupuestales tendientes a efectuar ajuste a la apropiación correspondiente a la transferencias a la Contraloría Departamental, en lo que respecta a las Cuotas de Fiscalización, toda vez que según Oficio No.001-03-01-2024 del 23 de Diciembre de 2013 remitido por el Contralor Departamental, para la vigencia 2014 el monto de la cuota que deben aportar las ESE ascienden a la suma de **TRESCIENTOS OCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MCTE ( \$308.490.365,00)**, suma que supera la apropiación aprobada en el Presupuesto de la Gobernación de Córdoba para esta vigencia, que asciende a **CIENTO SETENTA Y COHO MILLONES NOVENTA MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS MCTE ( \$178.090.125,00 )**. Razón por la cual, se requiere hacer una adición presupuestal en el rubro respectivo.
4. Que como corolario de lo anterior, se hace necesario efectuar un ajuste en la apropiación realizada con los recursos propios de libre destinación del Departamento, para amparar los gastos de funcionamiento de la Contraloría Departamental, con el fin de evitar que supere los límites de gasto que establece la Ley 617 de 2000.
5. Que en virtud de lo señalado en el considerando anterior, se hace necesario crear en el presupuesto de gastos de la Gobernación de Córdoba, el rubro presupuestal para amparar el proyecto de "Apoyo a los deportistas de alto rendimiento del Departamento de Córdoba", al cual se acreditan los recursos ajustados en el rubro de transferencia de la Contraloría Departamental, según el siguiente detalle:

<b>RUBRO PRESUPUESTAL</b>	<b>CONCEPTO PRESUPUESTAL</b>
03-3-341112-20	Apoyo a Deportistas de alto rendimiento



## DECRETO NO. 181 - 0019 DE 2014

*"Por medio del cual se efectúan modificaciones, al Presupuesto de Ingresos y Gastos del Departamento de Córdoba de la vigencia fiscal 2014"*

6. Que al Departamento de Córdoba se le asignaron recursos de regalías de Escalonamiento de Carbón mediante la Resolución 012 de 2013, por la suma de CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES CIENTO CUARENTA TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS CON CUATRO CENTAVOS (\$4.867.143.719,04), los cuales con fundamento en lo dispuesto por el artículo 144 de la Ley 1530 deben ser destinados por tratarse de saldos de los recursos de regalías y compensaciones sin comprometer a 31 de diciembre de 2011, en primer lugar, al pago de compromisos adquiridos por el Departamento a 31 de diciembre de 2011.
7. Que de acuerdo con lo anterior y en concordancia con lo expuesto por el artículo 2° del Decreto 1077 de 2012, se entiende por compromisos asumidos a 31 de diciembre de 2011, entre otros, los siguientes: "3. Cumplimiento de acuerdos de reestructuración de pasivos o programas de saneamiento fiscal y financiero auspiciados con regalías directas y compensaciones."
8. Que en consideración a lo anterior, los recursos de regalías de Escalonamiento de Carbón asignados al Departamento mediante la Resolución 012 de 2013, serán destinados para atender las acreencias contempladas en el escenario financiero del Acuerdo de Reestructuración de Pasivos.
9. Que en virtud de lo señalado en el considerando anterior, se hace necesario crear en el presupuesto de gastos de la Gobernación de Córdoba.
10. Que la Dirección Financiera de Presupuesto certifica, que los saldos que en este decreto se contra acreditan cuentan con saldo suficiente para tal fin.
11. Que el artículo 17 de la ordenanza 17 del 25 de noviembre de 2013, por medio del cual se expide el presupuesto de ingresos y gastos del Departamento de Córdoba para la vigencia fiscal comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2014, contempla que cuando se efectúen modificaciones a las apropiaciones que corresponden a gastos de inversión, se requerirá el concepto previo de Planeación Departamental.
12. Que según oficio DAP-00043 del 23 de enero de 2014, el Departamento Administrativo de Planeación, emite concepto técnico favorable para efectuar la modificación presupuestal antes mencionada.

Con fundamento en lo anterior,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Créase el rubro presupuestal de gasto para atender el desarrollo del proyecto de Apoyo a los deportistas de alto rendimiento del Departamento de Córdoba, según el siguiente detalle:

RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO
03 - 3 - 3 4 1 1 1 2 - 20	Apoyo a Deportistas de alto rendimiento
03 - 3 - 3 17 5 1 1 1 2 - 126	Pasivos con Entidades Públicas y de Seguridad Social (Grupo 2)

## DECRETO NO. 0019 DE 2014

*"Por medio del cual se efectúan modificaciones, al Presupuesto de Ingresos y Gastos del Departamento de Córdoba de la vigencia fiscal 2014"*

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Adiciónese al presupuesto de ingresos de la Gobernación de Córdoba de la vigencia 2014, la suma de **CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS MCTE (\$4,997,543,959)**, según el siguiente detalle:

REUBRO	CONCEPTO	VALOR
03 - 0111020601030101 - 17	Cuota de Auditorio E S E s	130,400,240
03 - 011102060201070201-126	Regalías por Carbón - Escalonamiento, según Resolución 012/2013,	4,867,143,719
<b>TOTAL ADICIÓN INGRESO</b>		<b>4,997,543,959</b>

**ARTÍCULO TERCERO:** Conforme al artículo anterior, adiciónese al presupuesto de gastos de la Gobernación de Córdoba de la vigencia 2014, la suma de **CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS MCTE (\$4,997,543,959)**, según el siguiente detalle:

REUBRO	CONCEPTO	VALOR
03 - 1 - 3 6 5 1 2 - 17	Cuota de Auditorio CSP	130,400,240.00
03 - 3 - 3 17 5 1 1 1 1 2 - 126	Pasivos con Entidades Públicas y de Seguridad Social (Grupo 2)	4,867,143,719
<b>TOTAL ADICIÓN AL GASTO</b>		<b>4,997,543,959</b>

**ARTÍCULO CUARTO:** Contracreditese el presupuesto de gastos de funcionamiento de la unidad ejecutora del Nivel central de la Gobernación de la Gobernación de Córdoba de la vigencia 2014, en la suma de **CIENTO TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE (\$130,400,240)** según el siguiente detalle:

REUBRO SUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
03 - 1 - 3 6 5 1 1 - 20	Gastos de Funcionamiento	130,400,240
<b>TOTAL CONTRACRÉDITOS</b>		<b>130,400,240</b>

**ARTÍCULO QUINTO:** Con base en el artículo anterior, acredítese el presupuesto de gastos de inversión de la unidad ejecutora del Nivel central de la Gobernación de Córdoba de la vigencia 2014, en la suma de **CIENTO TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE (\$ 130,400,240)** según el siguiente detalle:

REUBRO SUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
03 - 3 - 3 4 1 1 1 2 - 20	Apoyo a Deportistas de alto rendimiento	130,400,240
<b>TOTAL CRÉDITOS</b>		<b>130,400,240</b>



## DESPACHO DEL GOBERNADOR



DECRETO NO. 0019 DE 2014

*"Por medio del cual se efectúan modificaciones, al Presupuesto de Ingresos y Gastos del Departamento de Córdoba de la vigencia fiscal 2014"*

**ARTÍCULO SEXTO:** Remítase copia del presente decreto a la Secretaría de Hacienda para su correspondiente trámite.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Dado en Montería a los,

**24 ENE 2014**

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

**MIGUEL BURGOS DAVID**  
Gobernador (E)

**MARY CLAUDIA SÁNCHEZ PEÑA**  
Secretaria de Hacienda

**MARIA EUGENIA FERREIRA CHAAR**  
Directora Financiera de Presupuesto

Propuesto: **FRANCISCO MORALES**  
Técnico Dirección Presupuesto

Verbo: **JOSE OFELIA ANASTASIO**

DECRETO No. ~~11~~ - 0023 2014

"Por medio del cual se realiza un ENCARGO en un cargo de libre nombramiento y remoción"

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA  
En uso de sus facultades legales y constitucionales, y

CONSIDERANDO:

Que mediante Decreto No. ~~11~~ - 0020 de 2014, fue aceptada la RENUNCIA IRREVOCABLE del doctor FABIO JOSÉ PINEDA CONTRERAS, identificado con la Cedula de Ciudadanía No. 15.043.050, al cargo de Director de Departamento Administrativo de Planeación, Código 055, Grado 03, de la Planta Global de la Gobernación de Córdoba.

Que mientras se nombra a un titular, es necesario encargar a un funcionario de la planta global de la Gobernación de Córdoba, para que asuma las funciones del Director del Departamento Administrativo de Planeación, que es un empleo de libre nombramiento y remoción.

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, en uno de sus apartes cita..."Los empleos de libre nombramiento y remoción en caso de vacancia temporal o definitiva podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño. En caso de vacancia definitiva el encargo será hasta por el término de tres meses, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva".

Que el funcionario GUILLERMO EMIGDIO ALEAN MADRID, identificado con la C.C 17.199.824, está vinculado a la entidad desde el 06/08/2012, ocupando en la actualidad el cargo de Asesor, Código 105, Grado 02, cumple con el perfil, y posee la experiencia en el sector, para ser encargado en el cargo de libre y nombramiento y remoción arriba citado.

En merito de lo anteriormente expuesto,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: ENCÁRGUESE al doctor GUILLERMO EMIGDIO ALEAN MADRID, identificado con la C.C 17.199.824, como Director de Departamento Administrativo de Planeación, Código 055, Grado 03, de la Planta Global de la Gobernación de Córdoba, devengando una asignación básica mensual de \$7.491.357,00 mientras se nombra a un titular.

ARTICULO SEGUNDO: Envíese copia del presente acto, al funcionario interesado, al Departamento Administrativo de Planeación, y a la Secretaría de Gestión Administrativa, por lo de su competencia.

ARTICULO TERCERO: El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Montería, a los, **29** ENE 2014

ALEJANDRO JOSÉ LYONS MUSKUS  
Gobernador del Departamento de Córdoba

Vo.Ba. Dr. Felberto Sáenz Bello - Director A, con funciones de Planes y

Declaró: B. S. M. - P.

DECRETO No. **141 - 0024** del 2014

"Por medio del cual se actualizan las tarifas para el alquiler de los salones del Centro Cultural y Científico para los Valles del Sinú, San Jorge y Sabanas de Sucre"

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA,  
en uso de las facultades legales y constitucionales, y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Decreto No.0043 del 24 de Enero de 2013, expedido por el Gobernador del Departamento de Córdoba, se establecieron las tarifas para el alquiler de los salones del Centro Cultural y Científico para los valles del Sinú, San Jorge y Sabanas de Sucre.

Que el artículo quinto del Decreto No.0043 de 2013, expresa que las tarifas deberán ajustarse en cada vigencia fiscal, teniendo en cuenta el IPC y los costos que genere el mantenimiento de las instalaciones del Centro Cultural y Científico.

Que es procedente y necesario el ajuste de las tarifas para la vigencia 2014, para lo cual se seguirá teniendo en cuenta el IPC de la correspondiente vigencia fiscal más un ocho punto cero cinco por ciento (8.05%) equivalentes a los costos promedios que genere el mantenimiento de las instalaciones del Centro Cultural y Científico.

Que en mérito de lo anterior,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Establézcanse, para la presente vigencia fiscal 2014, como tarifas por hora para el alquiler de los Salones del Centro Cultural y Científico para los Valles del Sinú, San Jorge y Sabanas de Sucre, las siguientes:

SALÓN	CAPACIDAD	UBICACIÓN	Tarifa x Hora
Salón 1. - Lateral	200 - 220 Personas Auditorio	Primer Piso	\$ 275.000,00
Salón 2. - Central	500 - 550 Personas Auditorio	Primer Piso	\$ 600.000,00
Salón 3. - Lateral	200 - 220 Personas Auditorio	Primer Piso	\$ 275.000,00
Gran Salón (1, 2 y 3)	1000 - 1200 Personas Auditorio	Primer Piso	\$ 1.205.000,00
Salón Restaurante	80 - 100 Personas Auditorio	Primer Piso	\$ 132.000,00
Salones pequeños laterales Bar	80 - 100 Personas Auditorio	Primer Piso	\$ 132.000,00
Salones Telemático	100 - 120 Personas Auditorio	Segundo Piso	\$ 165.000,00

**Parágrafo:** Se conservarán y respetarán los valores de las cotizaciones realizadas y presentadas por ésta entidad departamental, a la fecha de la expedición del presente acto administrativo

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El alquiler de los salones, incluye el servicio de aire acondicionado, audio-sonido incorporado, siletería, uso de los baños y los parqueaderos del Centro Cultural y Científico; por lo cual a los organizadores y/o responsables de los eventos, les corresponde proveer los equipos audiovisuales adicionales, elementos de decoración y didácticos que en particular requieran sus eventos.

**ARTICULO TERCERO:** Cualquier daño que se genere a las instalaciones y mueblería del Centro Cultural y Científico con ocasión a la realización de los eventos, deberán ser sufragados por los organizadores y/o responsables de dicho evento, previa cotización presentada por ésta entidad departamental.

**ARTÍCULO CUARTO:** Las personas naturales deberán consignar dentro de los quince (15) días subsiguientes a la aceptación de la cotización el valor correspondiente al alquiler, en la cuenta de ahorro institucional destinada para tal fin, lo que será previo a la

DECRETO No. 0026

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y  
ATENCIÓN AL CIUDADANO PARA LA VIGENCIA 2014"**

El Gobernador del Departamento de Córdoba, en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, especialmente las conferidas por la Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012 y Decreto Nacional 2145 de 1999,

**CONSIDERANDO:**

Que la Ley 87 de noviembre 29 de 1993, establece claramente los objetivos, características y elementos del Control Interno de las Entidades Oficiales, entre los que está prevenir acciones que atenten contra el detrimento patrimonial y la estabilidad de los entes públicos,

Que la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 73 establece: Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal, deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano. Dicha estrategia contemplará, entre otras cosas, el mapa de riesgos de corrupción en la respectiva entidad, las medidas concretas para mitigar esos riesgos, las estrategias antitrámites y los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.

Que en mérito a lo anteriormente expuesto,

**DECRETA**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Adóptese el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Gobernación de Córdoba, para la vigencia 2014.

**ARTICULO SEGUNDO:** El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, tiene el carácter obligatorio en cuanto a su ejecución y seguimiento por parte de los secretarios y demás funcionarios de la administración Departamental.

Palacio de Nain - Calle 27 No. 3-28 PBX: 7826292 - Fax: 7826060

Correo: [contactenos@cordoba.gov.co](mailto:contactenos@cordoba.gov.co)

[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)

Montería - Córdoba - Colombia



Departamento de Córdoba  
Despacho del Gobernador



Gobernación  
**DE CÓRDOBA**  
*Trabaja por la Prosperidad*

**0026**

**ARTICULO TERCERO:** Conforme a la normatividad vigente, el Jefe de la Oficina de Control Interno de la Gobernación de Córdoba, deberá hacer el seguimiento y el control a las acciones contempladas en la herramienta "Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano".

**ARTICULO CUARTO:** De conformidad a lo establecido en el Artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, se publicará en la página web institucional.

**ARTICULO QUINTO:** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Montería a los

**29 ENE 2014**

  
**ALEJANDRO JOSE LYONS MUSKUS**  
Gobernador de Córdoba

Revisó: Fabio Pineda Contreras- Director DAP   
Proyectó y elaboró: María Llorente Arteaga- Profesional Universitaria  
José Fernando Rossi H- Profesional Universitario 

Palacio de Nain - Calle 27 No. 3-28 PBX: 7926292 - Fax: 7826060  
Correo: [contactenos@cordoba.gov.co](mailto:contactenos@cordoba.gov.co)  
[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)  
Montería - Córdoba - Colombia



DECRETO, No. **0027** De 2014

"Por el cual se encarga a un funcionario de las funciones de Gobernador"

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA

En uso de sus facultades legales, y

CONSIDERANDO:

Que el Doctor **ALEJANDRO JOSÉ LYONS MUSKUS**, Gobernador del Departamento de Córdoba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.241.149 de Bogotá, viajará a la ciudad de Bogotá D.C. en misión oficial cumpliendo cita en el Ministerio de vivienda los días 30 y 31 de enero de 2014.

Que por lo expuesto anteriormente, se encargará al Secretario de Gestión Administrativa como Gobernador del Departamento de Córdoba mientras dure la ausencia del titular.

Que en virtud de lo antes expuesto,

DECRETA:

**ARTICULO PRIMERO:** Encargar de las funciones de Gobernador de Córdoba al doctor **MIGUEL DONALDO BURGOS DAVID**, Secretario de Gestión Administrativa, identificado con la cédula de ciudadanía número 19.208.584 de Bogotá, los días 30 y 31 de enero de 2014, y mientras dure la ausencia del titular.

Es preciso advertir que el encargo será ejercido sin separarse de las funciones propias como Secretario de Gestión Administrativa.

**ARTICULO SEGUNDO:** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Montería, a los

**29 ENE 2014**

  
**ALEJANDRO JOSÉ LYONS MUSKUS**  
Gobernador del Departamento de Córdoba.



## ACTA DE POSESION

DEPENDENCIA: DESPACHO DEL GOBERNADOR

En Montería, a los 30 ENE 2014 de dos mil catorce (2014), se presentó al Despacho del señor Gobernador de Córdoba, el doctor MIGUEL DONALDO BURGOS DAVID, con el objeto de tomar posesión del cargo de GOBERNADOR (ENCARGADO), sin desprenderse de las funciones propias de su cargo, del cual es titular.

Para el cual ha sido ENCARGADO mediante Decreto No. 101 - 0027 del 29 ENE 2014 De 2014.

El posesionado presentó la siguiente documentación:

Cédula No. 19.208.384 de Bogotá

Certificado Judicial No.

Cumplidos todos los requisitos para dar posesión, la compareciente profirió el juramento de rigor mediante el cual se obligó a cumplir bien y fielmente según su leal saber y entender con los deberes propios de su cargo, a obedecer, defender y exigir el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales que se apliquen al mismo o al ámbito de su ejercicio; la posesionada bajo esta gravedad manifiesta conocer lo previsto en la Ley 734 de 2002, de los impedimentos e inhabilidades que la ley establece para el ejercicio de sus funciones, de este hecho se deja constancia en la presente acta de acuerdo al Art.47 Dec.1950 de 1973.

ALEJANDRO JOSÉ LYONS MURKUS  
GOBERNADOR

MIGUEL DONALDO BURGOS DAVID.  
POSESIONADO

**RESOLUCION N° 0018 2014**

"Por medio de la cual se constituye la Caja Menor de la Gobernación del Departamento de Córdoba, se reglamenta su funcionamiento para la vigencia fiscal 2014 y se designa el responsable de su manejo"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA (E)**

En uso de las facultades constitucionales y legales, y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Decreto No.0027 de 29 de Enero de 2014 y Acta de Posesión de fecha 30 de Enero de 2014, fue encargado de las funciones de Gobernador de Córdoba el doctor MIGUEL DONALDO BURGOS DAVID, identificado con cédula de ciudadanía N°19.208.584, durante los días 30 y 31 de Enero de 2014, y mientras dure la ausencia del titular, el encargo será ejercido sin separarse de las funciones propias como Secretario de Gestión Administrativa.

Que a través de la Ley 1687 de 11 de Diciembre de 2013, por medio de la cual se decretó el presupuesto de rentas y recursos de capital y ley de apropiaciones para la vigencia fiscal del 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2014, se estableció en el artículo 19 la constitución y funcionamiento de las cajas menores en los órganos que conforman el Presupuesto General de la Nación, y en las entidades nacionales con régimen presupuestal de Empresas Industriales y Comerciales del Estado con carácter no financiero, respecto de los recursos que le asigna la Nación, se rigen por el Decreto 2768 de 2012 y demás que lo modifiquen o adicionen.

Que el Decreto 2768 de 28 de Diciembre de 2012 emanado del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, se reguló la constitución y funcionamiento de las Cajas Menores.

Que en el artículo 2° del Decreto antes citado se dispuso: "Las cajas menores se constituirán, para cada vigencia fiscal, mediante resolución suscrita por el jefe del respectivo órgano, en la cual se indique la cuantía, el responsable, la finalidad y la clase de gastos que se pueden realizar. Así mismo, se deberá indicar la unidad ejecutora y la cuantía de cada rubro presupuestal."

Que según el artículo 4° del mismo Decreto, se estableció la cuantía de las Cajas Menores teniendo en cuenta el presupuesto de la actual vigencia fiscal de la entidad.

Que es necesario e indispensable efectuar gastos de menor cuantía de carácter urgente que permitan el normal y ágil desarrollo de las actividades inherentes a la Gobernación de Córdoba.

Que en el presupuesto de la actual vigencia fiscal existe disponibilidad presupuestal para amparar la constitución de la Caja Menor de la Gobernación del Departamento de Córdoba, como consta en los certificados números 510, 511, 513, 514, 515, 516, 517 y 519 de fecha 28 de Enero de 2014 y 526 de fecha 30 de Enero de 2014, expedidos por la Directora Financiera con funciones de Presupuesto.

Que en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Constituir la Caja Menor de la Gobernación del Departamento de Córdoba para la vigencia fiscal 2014, la cual permitirá sufragar los gastos en los rubros presupuestales que a continuación se detallan:

RESOLUCION N° 0018 2014

"Por medio de la cual se constituye la Caja Menor de la Gobernación del Departamento de Córdoba, se reglamenta su funcionamiento para la vigencia fiscal 2014 y se designa el responsable de su manejo"

CDP	RUBRO	DENOMINACION	VALOR
511 de 28/01/2014	03-1-2281-20	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE DE LOS FUNCIONARIOS DEL NIVEL CENTRAL	\$239.000.000.00
528 de 30/01/2014	04-1-2281-25 04-3-1111391-25	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE DE FUNCIONARIOS Y DE ADMINISTRATIVOS I.E. SGP - SECRETARIA EDUCACIÓN	\$19.700.800.00
519 de 28/01/2014	05-1-2281-40	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE DE LOS FUNCIONARIOS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO DE LA SALUD	\$130.000.000.00
510 de 28/01/2014	03-1-2121-20	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$50.000.000.00
514 de 28/01/2014	03-1-22111-20	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES GENERALES	\$30.000.000.00
513 de 28/01/2014	03-1-222-20	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$20.000.000.00
516 de 28/01/2014	03-1-22191-20	PROTOCOLO	\$30.000.000.00
515 de 28/01/2014	03-1-221-20	CAPACITACIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO	\$12.000.000.00
517 de 28/01/2014	03-1-3193-20	COSTAS JUDICIALES, GASTOS Y AGENCIAS EN DERECHO	\$ 25.000.000.00

**PARÁGRAFO:** La cuantía de la Caja Menor, al igual que sus desembolsos será por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$32.648.000.00), equivalentes a cincuenta y tres (53) salarios mínimos legales mensuales vigentes -SMLMV-, en razón al presupuesto de la Gobernación del Departamento de Córdoba, vigencia fiscal 2014.

**ARTICULO SEGUNDO: Responsable:** Designar como Responsable para el manejo de la Caja Menor a la doctora CRISTINA DEL CARMEN OLASCUAGA ZADETH, Directora Técnica con funciones de Información Financiera de la Gobernación de Córdoba.

**ARTICULO TERCERO:** El funcionario responsable de la Caja Menor, deberá adoptar las medidas de control necesarias que garanticen la adecuada aplicación de los recursos, y el debido uso y manejo. Por lo tanto, se hará responsable fiscal y pecuniariamente por el incumplimiento en la legalización oportuna y el manejo del dinero entregado.

**ARTICULO CUARTO:** Los recursos económicos que se entreguen a la responsable de la Caja Menor constituida en esta Resolución, deberán ser utilizados para sufragar gastos identificados y definidos en los conceptos del presupuesto de ingresos y gastos de la Gobernación del Departamento Córdoba, y únicamente para atender erogaciones de menor cuantía y que tengan el carácter de situación imprevista, urgente, imprescindible o inaplazable para la buena marcha de la administración. La Caja Menor funcionará contablemente como un fondo fijo.

**ARTICULO QUINTO: De Las Obligaciones del Responsable:** Como responsable del manejo de los fondos de la caja menor, corresponderá:

- Disponer y aprobar el gasto de los elementos ó servicios autorizados por la presente resolución, para atender de forma inmediata las necesidades del servicio que por su naturaleza tengan el carácter de imprevistos, urgentes, inaplazables e imprescindibles.
- Autorizar con su firma los cheques que deban girarse con ocasión de los fondos de la caja menor.
- Realizar arquezos periódicos para verificar su correcto funcionamiento, levantando en actas que será suscrita por todos los funcionarios que intervinieron en dicha diligencia.
- Velar porque la constitución, legalidad y reembolso de los fondos de la Caja Menor, se cumplan los requisitos establecidos por la Dirección General del Presupuesto Público

40

Página 2 de 4

RESOLUCION N° . 0018 2014

"Por medio de la cual se constituye la Caja Menor de la Gobernación del Departamento de Córdoba, se reglamenta su funcionamiento para la vigencia fiscal 2014 y se designa al responsable de su manejo"

Nacional y los que en particular reglamente la Gobernación del Departamento de Córdoba.

- e) Verificar que el concepto de la solicitud corresponda a una erogación autorizada dentro de los rubros que por esta resolución se determina.
- f) Verificar que el concepto de la solicitud corresponda a una erogación autorizada dentro de los rubros que por esta resolución se determina.
- g) Verificar el saldo disponible en el rubro que afecte el concepto de la solicitud.
- h) Gestionar la cotización del bien ó servicio.
- i) Elaborar el recibo de caja numerado y fechado.
- j) Efectuar el pago en efectivo ó en cheque.
- k) Verificar la legalización de los recibos de caja en el plazo previsto en esta resolución.
- l) Mantener actualizados el libro auxiliar de caja y demás que sean necesarios.
- m) Aplicar los procedimientos tributarios RETEFUENTE, IVA, ICA, entre otros, cuando haya lugar a esto.
- n) Realizar el cierre de la vigencia en la fecha prevista para tal fin y consignar en la cuenta corriente los saldos de Caja Menor.
- o) Adoptar los mecanismos que considere necesarios para garantizar el adecuado uso y manejo de los recursos de la Caja Menor.

**ARTICULO SEXTO: De la Apertura de los Libros:** Se procederá a la apertura de los libros donde se contabilicen diariamente las operaciones que afecten la Caja Menor, indicando fecha, imputación presupuestal del gasto, concepto y valor según los comprobantes que respalden cada operación.

**ARTICULO SEPTIMO: Pago de Caja Menor:** Cada vez que se realiza un pago con cargo a la Caja Menor, el responsable de la administración de la misma, registrará en el libro auxiliar, los siguientes datos:

- a) El rubro presupuestal al que atañe imputarlo y la correspondiente cuenta contable.
- b) Su monto bruto.
- c) Las deducciones practicadas – concepto y monto.
- d) El monto liquidado pagado.
- e) La fecha de pago.
- f) El NIT ó cédula de ciudadanía del beneficiario.
- g) Los demás datos que se consideren necesarios.

**ARTICULO OCTAVO: De Las Prohibiciones:** No se podrán realizar con fondos de Cajas Menores las siguientes operaciones:

- a) Fraccionar compras del mismo elemento ó servicio.
- b) Realizar desembolsos con destino a gastos de órganos diferentes de su propia organización.
- c) Efectuar pagos de contratos cuando de conformidad con el Estatuto de Contratación Administrativa y normas que lo reglamenten deban constar por escrito.
- d) Reconocer y pagar gastos por concepto de servicios personales y las contribuciones que establece la ley sobre nómina, cesantías y pensiones.
- e) Cambiar cheques ó efectuar préstamos.
- f) Adquirir elementos cuya existencia esté comprobada en el almacén de la Gobernación del Departamento de Córdoba.
- g) Efectuar gastos de servicios públicos, salvo que se trate de pagos en seccionales ó regionales del respectivo órgano, correspondiendo a la entidad evaluar la urgencia y las razones que la sustentan.

RESOLUCIÓN N° 0018 2014

"Por medio de la cual se constituye la Caja Menor de la Gobernación del Departamento de Córdoba, se reglamenta su funcionamiento para la vigencia fiscal 2014 y se designa el responsable de su manejo"

- h) Pagar gastos que no conlleven los documentos soportes exigidos para su legalización, tales como facturas, resoluciones de comisión, recibos de registradora o elaboración de una planilla de control
- i) Mantener valores, documentos negociables o dinero en efectivo que sean de propiedad particular, conjuntamente con los fondos oficiales bajo custodia.
- j) Cualquier otro gasto que no corresponda a la finalidad de la respectiva Caja Menor que por esta resolución se constituye.

**PARÁGRAFO:** Cuando por cualquier circunstancia la Caja Menor quede inoperante, no se podrá constituir otra o reemplazarse, hasta tanto la anterior haya sido legalizada en su totalidad.

**ARTICULO NOVENO: Del Manejo del Dinero:** El manejo del dinero de caja menor se hará a través de una cuenta corriente de acuerdo con las normas legales vigentes. No obstante, se podrá manejar en efectivo hasta cinco (5) salarios mínimos legales mensuales vigentes. Estos recursos económicos serán administrados por el funcionario designado en el artículo segundo de la presente resolución.

**ARTICULO DECIMO: Legalización de Gastos:** La legalización de los gastos de la Caja Menor deberá efectuarse durante los cinco (5) días siguientes a su realización. No se podrán entregar nuevos recursos a un funcionario, hasta tanto no se haya legalizado el gasto anterior.

**ARTÍCULO DECIMO PRIMERO: Liquidación y Legalización Definitiva:** La legalización definitiva de la Caja Menor durante la vigencia fiscal 2014, se hará antes del 29 de Diciembre del 2014, fecha en la cual se deberá reintegrar a la Secretaría de Hacienda Departamental, el saldo del dinero disponible en efectivo y bancos. El incumplimiento de este requisito al cierre de la vigencia fiscal, dará lugar a que el responsable de la Contabilidad del Departamento registre el valor no legalizado en el rubro de responsabilidades del proceso, dándole el tratamiento de faltantes de fondos, e informe para que se continúe con la investigación respectiva.

En la legalización se deben tener en cuenta las formalidades establecidas para gestionar un reembolso corriente: su diferencia consiste en indicar mediante una nota resaltante que se trata de la legalización definitiva, sin ubicación de fondos.

**ARTICULO DECIMO SEGUNDO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Montería, a los

30 ENE 2014

MIGUEL DONALDO BURGOS DAVID  
Gobernador del Departamento de Córdoba (E)

Proyecto: Sistema J. Canales Vergara

Revisó: Oficina Asesoría Jurídica

Página 4 de 8



DESPACHO DEL GOBERNADOR

DECRETO No. **101-0028** 2014

"Por medio del cual se realiza un ENCARGO en un cargo de libre nombramiento y remoción"

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA  
En uso de sus facultades legales y constitucionales, y

## CONSIDERANDO

Que mediante Decreto No. **101-0022** de 2014, fue aceptada la RENUNCIA IRREVOCABLE de la doctora EVERLIDES DEL SOCORRO MORALES ALEAN, identificada con la Cedula de Ciudadanía No. 26.086.382, al cargo de Secretaria de Mujer, Género y Desarrollo Social, Código 020, Grado 03, de la Planta Global de la Gobernación de Córdoba.

Que mientras se nombra a un titular, es necesario encargar a un funcionario de la planta global de la Gobernación de Córdoba, para que asuma las funciones de la Secretaria de Mujer, Género y Desarrollo Social, Código 020, Grado 03, que es un empleo de libre nombramiento y remoción.

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, en uno de sus apartes cita... "Los empleos de libre nombramiento y remoción en caso de vacancia temporal o definitiva podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño. En caso de vacancia definitiva el encargo será hasta por el término de tres meses, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva".

Que la funcionaria LISBET JHOJANA GIL BETRUZ, identificada con la C.C 50.931.561, está vinculada a la entidad desde el 30/04/2013, ocupando en la actualidad el cargo de Asesor, Código 105, Grado 02, cumple con los requisitos y el perfil, para ser encargada en el cargo de libre y nombramiento y remoción arriba citado.

En merito de lo anteriormente expuesto,

## DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: ENCÁRGUESE a la doctora LISBET JHOJANA GIL BETRUZ, identificada con la C.C 50.931.561, como Secretaria de Mujer, Género y Desarrollo Social, Código 020, Grado 03, de la Planta Global de la Gobernación de Córdoba, devengando una asignación básica mensual de \$7.491.357,00, mientras se nombra a un titular.

ARTICULO SEGUNDO: Envíese copia del presente acto, al funcionario interesado, a la Secretaria de Mujer, Género y Desarrollo Social, y a la Secretaria de Gestión Administrativa, para lo de su competencia.

ARTICULO TERCERO: El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

## COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Montería, a los,

**31 ENE 2014**

MIGUEL DONALDO BURGOS DAVID  
Gobernador del Departamento de Córdoba (E)

Vs. Bn. Dr. - Director A. con funciones de Personal

Elabor.