



DOCUMENTO
NORMOGRAMA
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

NORMOGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA

NORMOGRAMA

NORMATIVA	EPÍGRAFE	ARTÍCULOS
<u>Leyes</u>		
Ley 594 de 2000	Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones	Todo el articulado
Ley 1581 de 2012	Por la cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales.	Todo el articulado
Ley 1712 de 2014	Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional	Todo el articulado
<u>Decretos</u>		
Decreto 1080 de mayo 26 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Cultura.	Todo el articulado
<u>Acuerdos</u>		
Acuerdo 049 de 2000	Por el cual se desarrolla el artículo del capítulo 7 "Conservación de Documentos" del Reglamento General de Archivos sobre "Condiciones de Edificios y Locales destinados a Archivos".	Todo el articulado
Acuerdo 050 de 2000	Por el cual se desarrolla el artículo 64 del título VII "Conservación de Documento", del Reglamento General de Archivos sobre "Prevención de deterioro de los documentos de archivo y situaciones de riesgo".	Todo el articulado
Acuerdo 056 de 2000	Por el cual se desarrolla el artículo 45, "Requisitos para consulta" del capítulo V, "Acceso a documentos de archivo", del Reglamento General de Archivos.	Todo el articulado
Acuerdo 060 de 2001	Por el cual se establecen pautas para la Administración de las comunicaciones oficiales en las entidades Públicas y las privadas que cumplen funciones públicas.	Todo el articulado
Acuerdo 038 de 2002	Por el cual se desarrolla el artículo 15 de la Ley General de Archivos, Ley 594 de 2000.	Todo el articulado
Acuerdo 042 de 2002	Por el cual se establecen los criterios para la organización de los Archivos de Gestión en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas, se regula el Inventario Único Documental y se desarrollan los artículos 21, 22, 23 y 26 de la Ley General de Archivos ley 594 de 2000	Todo el articulado
Acuerdo 002 de 2004	Por el cual se establecen los lineamientos básicos para la organización de Fondos Acumulados.	Todo el articulado
Acuerdo 006 de 2011	Por el cual se reglamenta la organización y manejo de expedientes pensionales.	Todo el articulado
Acuerdo 004 de 2013	Por el cual se reglamentan parcialmente los Decretos 2578 y 2609 de 2012 y se modifica el procedimiento para la Elaboración, Presentación, Evaluación, Aprobación e Implementación de las Tablas de Retención Documental y las Tablas de Valoración Documental.	Todo el articulado
Acuerdo 005 de 2013	Por medio del cual se establecen los criterios básicos para la Clasificación, Ordenación y Descripción de los archivos en las entidades	Todo el articulado



**DOCUMENTO****NORMOGRAMA****PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

	públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras disposiciones.	
Acuerdo 002 de 2014	Por medio del cual se establecen los criterios básicos para Creación, Conformación, Control y Consulta de los expedientes de archivo y se dictan otras disposiciones.	Todo el articulado
Acuerdo 006 de 2014	Por medio del cual se desarrollan los artículos 46, 47 y 48 del título XI "Conservación de Documentos" de la Ley 594 de 2000.	Todo el articulado
Acuerdo 007 de 2014	Por medio del cual se establecen los lineamientos para la reconstrucción de expedientes y se dictan otras disposiciones.	Todo el articulado
Acuerdo 003 de 2015	Por el cual se establecen los lineamientos generales para las entidades del estado en cuanto a la Gestión Electrónica de documentos generados como resultado del uso de medios electrónicos de conformidad con lo establecido en el Capítulo IV de la Ley 1437 de 2011, se reglamenta el artículo 21 de 594 de 2000 y el Capítulo IV del Decreto 2609 de 2012	Todo el articulado
Acuerdo 004 de 2015	Por el cual se reglamenta la administración integral, control, conservación, posesión, custodia y aseguramiento de documentos públicos relativos a los derechos humanos y el derecho internacional humanitario que se conservan en las entidades del estado.	Todo el articulado
Circulares		
Circular 13 de 1999	Producción Documental: Uso de tintas de escritura.	Todo el articulado
Circular 004 de 2003	Organización de Historias Laborales.	Todo el articulado
Circular 012 de 2004	Orientación para el cumplimiento de la Circular no. 004 de 2003. (Organización de Historias Laborales).	Todo el articulado
Circular 005 de 2011	Prohibición de enviar los originales de documentos de archivo a otro tipo de unidades de información	Todo el articulado
Circular 005 de 2012	Recomendaciones para llevar a cabo procesos de Digitalización y comunicaciones oficiales electrónicas en el marco de la iniciativa Cero Papel	Todo el articulado
Circular 001 de 2014	Cumplimiento de la Ley 594 de 2000, el Decreto 2578 de 2012, el Decreto 2609 de 2012 y el Decreto 1515 de 2013	Todo el articulado
Circular 001 de 2015	Alcance de la expresión: "Cualquier medio técnico que garantice su reproducción exacta"	Todo el articulado
Circular 002 de 2015	Entrega de archivos, en cualquier soporte, con ocasión del cambio de administración de las entidades territoriales.	Todo el articulado
Circular 003 de 2015	Directrices para la Elaboración de Tablas de Retención Documental	Todo el articulado