

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA PRESENTACION DE UNA PROPUESTA ECONOMICA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL VEGETAL SEMILLA DE PATILLA PARA LA ALIANZA “ESTABLECIMIENTO DE 40 HAS DE PATILLAS (CITRULLUS LANATUS) CON PRODUCTORES DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES HORTOFRUTICOLAS DEL ALTO SAN JORGE - ASPHAS EN EL MUNICIPIO DE LA APARTADA DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA”**

**“ESTABLECIMIENTO DE 40 HAS DE PATILLAS (CITRULLUS LANATUS) CON PRODUCTORES DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES HORTOFRUTICOLAS DEL ALTO SAN JORGE - ASPHAS EN EL MUNICIPIO DE LA APARTADA DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA”**

**CONVOCATORIA 007**

**La Apartada, 22 de marzo de 2023**

**PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS  
Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural**

## **1. RECOMENDACIONES INICIALES**

### **LEA CUIDADOSAMENTE EL CONTENIDO DE ESTE DOCUMENTO**

Cerciórese de cumplir con los requisitos y condiciones aquí señaladas.

Proceda a reunir la información y documentación exigida, y verifique la vigencia de tales documentos en los casos en que sea requerido.

La presentación de la cotización autoriza al Comité a verificar toda la información suministrada, cualquier inexactitud en la misma ocasionará que el Comité rechace la propuesta y/o de aviso a las autoridades competentes.

La presente invitación establece las condiciones que deben ser consideradas por los Proponentes para la presentación de la oferta.

## **2. INVITACIÓN**

Los presentes Términos de Referencia establecen las condiciones y requisitos que deben ser considerados por los proponentes para la presentación de una propuesta económica para el suministro de insumos para el Proyecto **“ESTABLECIMIENTO DE 40 HAS DE PATILLAS (CITRULLUS LANATUS) CON PRODUCTORES DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES HORTOFRUTICOLAS DEL ALTO SAN JORGE - ASPHAS EN EL MUNICIPIO DE LA APARTADA DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA”**

El proponente deberá leer y examinar cuidadosamente estos Términos de Referencia, los cuales se constituirán en parte integral del contrato o la compra, en caso de que sea seleccionado.

## **3. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

Las siguientes son las fechas definidas por el Comité para llevar a cabo el proceso de selección.

ACTIVIDAD	FECHA
publicación y divulgación de convocatoria abierta	21 de marzo de 2023
Apertura de la Convocatoria	22 de marzo de 2023, 08:00 am
Cierre de la Convocatoria y Plazo máximo de presentación de propuestas	30 de marzo de 2023, 05:00 pm
Evaluación de las propuestas económicas	31 de marzo de 2023
Selección de la propuesta económica y comunicación de oferente seleccionado	31 de marzo de 2023
Confirmación de aceptación	31 de marzo de 2023

El plazo de la convocatoria será el comprendido entre la fecha de apertura y el cierre de la misma de acuerdo con en el cronograma. El Comité Directivo podrá efectuar modificaciones a los presentes términos mediante adendas hasta el día hábil anterior al cierre del presente proceso

## 1. CONDICIONES QUE REGULAN EL TRÁMITE DE LA INVITACIÓN

La presente invitación se regula por lo dispuesto en el Instructivo para trámite de pagos para el Proyecto Alianzas Productivas que ha establecido la SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO – FIDUAGRARIA S.A. en calidad de administradora de los recursos del Proyecto **“ESTABLECIMIENTO DE 40 HAS DE PATILLAS (CITRULLUS LANATUS) CON PRODUCTORES DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES HORTOFRUTICOLAS DEL ALTO SAN JORGE - ASPHAS EN EL MUNICIPIO DE LA APARTADA DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA”**

## 2. CONDICIONES PARA RECIBIMIENTO DE ELEMENTOS.

El proveedor asume el costo del transporte, empaque y otros derivados que se requieran para la entrega de los insumos agrícolas. El proveedor Garantiza la óptima calidad de los insumos agrícolas objeto del presente contrato o la compra y por tanto responder por los vicios ocultos de los cuales llegaren a adolecer en los términos de la normatividad aplicable contenida en el Código de Comercio y el Código Civil Colombiano. En este sentido, deberá cambiar aquellos bienes que se encuentren en mal estado impidiendo su utilización o que no cumplan con las

especificaciones técnicas, en el menor plazo posible y correrá con los gastos que ello genere.

Los insumos agrícolas se entregarán en la zona urbana del municipio de La Apartada, bajo supervisión del Operador Local en la fecha y hora previamente definida entre el proveedor y el OL. Se Informará de inmediato al Operador Local - OL y al CDA así como al supervisor del contrato o la compra, de cualquier imprevisto o impedimento que perturbe la ejecución del contrato o la compra.

### 3. OBJETO

SUMINISTRO DE INSUMOS AGRICOLAS para la producción del cultivo de plátano, lo cual se fundamenta en labores y manejo del cultivo para los beneficiarios de la alianza **“ESTABLECIMIENTO DE 40 HAS DE PATILLAS (CITRULLUS LANATUS) CON PRODUCTORES DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES HORTOFRUTICOLAS DEL ALTO SAN JORGE - ASPHAS EN EL MUNICIPIO DE LA APARTADA DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA”** el suministro se hará a través de un contrato o la compra directa con 1 momento de entrega según se presenta en el cuadro Nro. 01:

REQUERIMIENTOS			
INSUMO	TIPO	CANTIDAD/HAS	UNIDAD
GRAMAFIN	Herbicida	1	Galon
10-30-10	fertilizante edafico	1	Bultos
AMINOACIDOS - FOSFOESTRES	fertilizante foliar	4	Litros
KCL	fertilizante edafico	1	Bultos
MICROFOLIAR	fertilizante foliar	1	Galon
BOROZINCO	fertilizante foliar	2	Litros
SCORE 250 EC	Fungicida sistemico	1	Litros
PARA ELABORACION DE BIOFUNGICIDAS Y BIOFERTILIZANTE			
SULFATO DE COBRE	FUNGICIDA	2	KG
CAL HIDRATADA	CORRECTIVO DEL SUELO	4	KG
SULFATO DE ZINC	FUNGICIDA	0.6	KG
SULFATO DE MAGNESIO	FUNGICIDA	0.4	KG
BORAX	FUNGICIDA	0.4	KG

**4. ESPECIFICACIONES:** En la cotización se debe especificar

- Marca
  - Plazo De Entrega
  - Lugar De Entrega
  - Garantía Comercial
  - Sistema De Atención (Parcial, Única)
  - PRECIO UNITARIO / TOTAL
  - IVA (Si aplica)
  - Moneda
  - Fecha De Pago
  - Forma / Modalidad De Pago: Cci
- N° .....BANCO.....

Agradeceré se sirvan indicar en el precio unitario, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes a adquirir. Las cotizaciones de los proveedores deben incluir los mencionados componentes, incluyendo la instalación de ser el caso.

**5. CALIDADES DEL PROPONENTE**

Podrán participar en esta invitación las personas naturales y jurídicas de carácter nacional y/o local consideradas, legalmente constituidas y capaces, actuando individualmente para cumplir con el objeto de la invitación.

El oferente bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma de la propuesta técnica y económica que presenta, manifiesta expresamente que no está incurso en inhabilidades.

Las personas naturales o Jurídicas que participen deberán acreditar su existencia y representación de acuerdo con el objeto del contrato o la compra, no inferior a dos (2) años, mediante el correspondiente certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio Vigente (no mayor a 3 meses) y Registro único Tributario Actualizado –RUT, Certificación bancaria (en caso de ser persona jurídica debe estar a nombre del establecimiento comercial)

## **6. APERTURA DE LA INVITACIÓN**

**LUGAR:** Cada uno de los miembros del CDA se encargará de difundir la información por sus canales propios (email, teléfono, carteleras, página web) apoyando de esta forma a la divulgación por parte del OL.

**Fecha apertura:** 22 de MARZO de 2023

**Hora:** 8:00 a.m.

## **7. VALIDEZ DE LA PROPUESTA**

Las propuestas deberán tener una validez mínima de sesenta (60) días, contados a partir de la fecha límite de entrega de ofertas o de su prórroga si la hubiere.

## **8. FECHA Y LUGAR DE ENTREGA DE PROPUESTAS**

**Fecha:** Entre el 22 de marzo de 2023 a las 8:00 a.m. hasta 5:00 p.m y el 30 de marzo de 2023 hasta las 05:00 pm.

Los interesados en presentarse a la presente convocatoria deberán enviar la documentación al correo [misaelhdezotero@gmail.com](mailto:misaelhdezotero@gmail.com)

a nombre de **OL MISAEL HERNANDEZ OTERO** horario de lunes a viernes de 8:00 am a 11:30 am y de 2:00 pm a 5:00 pm y

**En el asunto detallar: PROPUESTA TECNICA-ECONOMICA PARA EL SUMINISTRO DE INSUMOS AGRICOLAS PARA LA ALIANZA ASPHAS LA APARTADA**

## **9. CIERRE DE LA INVITACIÓN**

**FECHA:** 30 de marzo de 2023

**HORA:** 5:00 pm

Las propuestas que lleguen después de la hora aquí prevista para el cierre de la contratación no serán recibidas. El CDA, en el día y hora señalada para el cierre de la contratación, abrirá los sobres y leerá los términos básicos (Nombre del proponente, y número de folios) de cada oferta presentada. Se levantará un acta de la diligencia, que contendrá una relación sucinta de las propuestas presentadas: Nombre del proponente, valor de la propuesta, número de folios de que consta, si la numeración de esta presenta tachaduras o enmendaduras o si se encuentran

folios en blanco. En el evento que la propuesta se encuentre sin foliar, el coordinador del OL procederá a foliarla en presencia de los asistentes y consignará esta circunstancia en la respectiva Acta. El acta deberá ser suscrita por los miembros del Comité Directivo de la Alianza.

## **10. INTERPRETACIONES, MODIFICACIONES Y ACLARACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Si un proponente encontrare incongruencias, errores, u omisiones, o necesitare alguna aclaración al contenido de los términos de referencia, deberá enviar su solicitud escrita a la dirección de correo electrónico [misaelhdezotero@gmail.com](mailto:misaelhdezotero@gmail.com), a más tardar dos (2) días antes de la fecha prevista para la presentación de ofertas. El Operador Local – OL - de esta Alianza, contestará todas las solicitudes que sean recibidas dentro del plazo señalado, a más tardar al día hábil siguiente a su presentación. El OL efectuará por escrito las aclaraciones y/o modificaciones, con base en las consultas e inquietudes que se formulen y las publicará el CDA a través de sus canales propios

## **11. TERMINO PARA LA EVALUACIÓN**

El Comité directivo de la alianza –CDA- realizará la evaluación de las ofertas máximo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la diligencia de apertura de los sobres.

En este término realizará la evaluación de las propuestas y podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que estime indispensables. Cuando dicho plazo no garantice el deber de selección objetiva, el CDA podrá modificarlo, determinando un nuevo plazo que no podrá exceder al término inicialmente definido.

## **12. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO O LA COMPRA**

El CDA hará la adjudicación del contrato o la compra mediante acta de comité, allegando una notificación al proponente seleccionado, y solicitando lo pertinente a Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario – Fiduagraria S.A según instructivo, dando lugar al proceso de contratación.



### **13. DECLARATORIA DE DESIERTA**

El CDA podrá declarar desierta la presente invitación por motivos o causas que impidan la selección objetiva del contratista, cuando no se presente oferta alguna o ninguna oferta se ajuste a estos Términos de Referencia, o en general cuando falte voluntad de participación, mediante acta se señalarán, en forma expresa y detallada, las razones que han conducido a esa decisión.

### **14. TERMINO PARA LA SUSCRIPCIÓN Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO O LA COMPRA**

El proponente seleccionado mediante la presente invitación dispondrá de un término máximo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de notificación del acto de adjudicación para anexar todos los documentos y legalización del respectivo contrato o la compra, así como las garantías solicitadas.

### **15. CONDICIONES GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

La propuesta y sus documentos anexos deben redactarse en español y presentarse en escrito elaborado a máquina o por cualquier medio electrónico. La propuesta debe ser presentada en original. Deben estar foliadas en estricto orden numérico consecutivo ascendente, incluyendo en cada ejemplar los documentos y requisitos exigidos en estos Términos de Referencia. Sin tachaduras o enmendaduras, a menos que se haga la salvedad correspondiente al pie de cada página.

No habrá exenciones en la responsabilidad de los datos, informes, documentos y resultados que se suministren tanto en el proceso de selección como en el desarrollo del contrato o la compra producto de la invitación. La carta de presentación de la propuesta debe estar firmada por el proponente o por su representante o por el apoderado constituido para el efecto, según el caso. Con la suscripción de la carta de presentación, el proponente deberá manifestar no estar incurso en cualquiera de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución Política.

El CDA no admite la presentación de ofertas parciales, Se acepta la presentación de propuestas alternativas en los aspectos técnicos y económicos, siempre y cuando estas superen las especificaciones técnicas mínimas y ello no signifique condicionamientos para la adjudicación.



El proponente presentará una propuesta económica de carácter obligatorio que se ajuste a todas las condiciones previstas en esta invitación, comprometiéndose claramente cada proponente a cumplir las condiciones allí ofrecidas.

## **16. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS**

Además de los motivos de rechazo previstos en estos Términos de Referencia señalados anteriormente son causales de rechazo las siguientes:

- a. Encontrarse el proponente incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades de conformidad con lo dispuesto por la ley colombiana, o con los lineamientos de contratación establecidos por Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario – Fiduagraria S.A
- b. Presentar la propuesta después de la hora de cierre estipulada en el presente documento.
- c. No cumplir con las calidades requeridas como proponente, ni ofrecer o cumplir con las especificaciones y requerimientos técnicos establecidos en este documento.
- d. Encontrarse incurso en alguna causa de disolución o liquidación.

## **17. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA**

Los proponentes deberán estudiar cuidadosamente este documento y las adendas en el evento en que se surtan, para informarse a cabalidad sobre el objeto y reglas del presente proceso. Su presentación implica que el proponente los ha analizado a profundidad y conoce las actividades que le corresponde desarrollar en el caso de ser seleccionado y acepta todas las condiciones y obligaciones previstas en las normas vigentes y en el presente documento.

La propuesta deberá contener toda la información requerida para su verificación o evaluación y por lo menos la siguiente documentación y/o información, la cual se tiene como indispensable para su consideración y estudio; se sugiere que el proponente integre los documentos de la propuesta en el mismo orden en que se relacionan en este numeral.

### **A. Carta de presentación de la propuesta.**

La oferta deberá estar acompañada de carta de presentación firmada por el proponente o por el representante legal o apoderado, constituido en debida forma

para el efecto, con la correspondiente prueba de ello, la cual deberá ser diligenciada según el Anexo No.2 de estos Términos de Referencia.

#### **B. Propuesta económica.**

El proponente deberá presentar una propuesta de máximo 2 páginas (Anexo 1) donde presente su propuesta económica para cumplir con el objeto de la presente invitación, debe indicar el tiempo de vigencia de la propuesta.

#### **C. Propuesta técnica.**

El proponente deberá presentar una propuesta técnica, donde presente el objeto de la presente invitación, la metodología a desarrollar (logística) y el plan técnico a implementar (fichas técnicas de los productos).

#### **D. Adicionales a la propuesta**

En lo operativo, el proponente deberá anexar los siguientes documentos que permitan al CDA determinar la idoneidad del proponente y la seriedad de su oferta:

- Certificado de registro único tributario. RUT actualizado no mayor a 30 días
- Copia cédula de ciudadanía Representante Legal ampliada al 150%.
- Certificado de Cámara de Comercio no mayor a un mes.
- Certificación bancaria (si es persona jurídica debe estar a nombre del establecimiento comercial)

El CDA sólo tomará en cuenta para efectos de análisis comparación y calificación los que contengan la información arriba señalada. En el evento que no se cumpla con las condiciones mínimas señaladas para la presentación de las certificaciones, se rechazará la propuesta.

La no presentación de estos documentos es causal de rechazo de la propuesta. Si el representante legal del oferente requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato o la compra, deberán anexar los documentos que acrediten dicha autorización, la cual debe ser previa a la presentación de la oferta.

En caso de que el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en sus estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, deberá anexarse el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo, por el valor propuesto.

## **18. PROPUESTA ECONÓMICA**

El valor total de la propuesta deberá incluir íntegramente todos los costos directos e indirectos derivados de las actividades, así como de cualquier impuesto a que haya lugar.

## **19. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA**

El plazo para el cumplimiento de las obligaciones objeto de esta invitación será según la siguiente descripción:

- La primera entrega del objeto del contrato o la compra tendrá un plazo de 15 días después de legalizado el contrato o la compra.
- La segunda entrega del objeto del contrato o la compra tendrá un plazo máximo de 6 meses después de legalizado el contrato o la compra.

## **20. FORMA DE PAGO**

El Comité Directivo de Alianza autorizará el pago por intermedio de Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario – Fiduagraria S.A elaborando un contrato o compra directa por el suministro de insumos agrícolas, los pagos correspondientes al contrato o compra estarán sujetos a disponibilidad de los recursos de acuerdo con los desembolsos al proyecto de Alianza por parte del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y a las entregas acordadas.

Se harán dos pagos de acuerdo a la disponibilidad presupuestal del fideicomiso discriminados de la siguiente manera:

1. Un primero pago con la entrega de los siguientes insumos discriminado de la siguiente manera:

INSUMO	TIPO	CANTIDAD	UNIDAD
GRAMAFIN	Herbicida	40	Galon
10-30-10	fertilizante edafico	80	Bultos
MICROFOLIAR	fertilizante foliar	40	Galon
BOROZINCO	fertilizante foliar	80	Litros
CAL HIDRATADA	CORRECTIVO DEL SUELO	160	KG

2. Un segundo pago con la entrega de los siguientes insumos discriminados de la siguiente manera:

INSUMO	TIPO	CANTIDAD/HAS	UNIDAD
AMINOACIDOS - FOSFOESTRES	fertilizante foliar	160	Litros
KCL	fertilizante edafico	40	Bultos
SULFATO DE COBRE	FUNGICIDA	80	KG
SULFATO DE ZINC	FUNGICIDA	24	KG
SULFATO DE MAGNESIO	FUNGICIDA	16	KG
BORAX	FUNGICIDA	16	KG

Este último pago se realizara siempre y cuando el fideicomiso cuente con los recursos disponibles para tal fin

El objeto del respectivo contrato o compra, lo cual deberá constar en acta de recibo a satisfacción que deberá estar suscrita por el representante legal de la **ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES HORTOFRUTICOLAS DEL ALTO SAN JORGE - ASPHAS** el OL como el supervisor del contrato o la compra. La calidad de los elementos entregados por el contratista deberá ser previamente verificada por medio de un muestreo que realizará el experto técnico de la alianza y el coordinador del OL para efectos de realizar este pago.

**PARÁGRAFO:** ALIANZA FIDUAGRARIA, en cada uno de los pagos que realice, efectuará las retenciones de ley, conforme a lo establecido en la normatividad tributaria vigente.

## **21. GARANTÍAS SOLICITADAS. (en caso de elaboración de contrato)**

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:** Para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato, EL CONTRATISTA se obliga a constituir a favor del Contratante, una garantía de cumplimiento que podrá consistir en una póliza de seguros, que ampare los siguientes riesgos: a) El cumplimiento general del contrato, el pago de multas y demás sanciones en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más, dicha garantía deberá constituirse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la pena de imponerle las sanciones legales a que haya lugar.

## **22. FACTORES Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

- a. Verificación de cumplimiento: El Comité Directivo de Alianza –CDA- realizará la verificación sobre el cumplimiento de la documentación requerida. Se evaluará

cada componente de la propuesta, desde lo jurídico, financiero y técnico. Las propuestas que no cumplan con las especificaciones requeridas serán rechazadas y no serán objeto de comparación ni calificación. La comparación y calificación se hará de acuerdo con los factores de escogencia y la ponderación de estos que se detallan a continuación:

### Factores de comparación y calificación:

Las propuestas serán evaluadas por el CDA de acuerdo con la ponderación de los criterios que se indican a continuación, siempre y cuando cumplan con las especificaciones mínimas requeridas, sobre un total de 100 puntos: El puntaje mínimo para la elegibilidad de una propuesta son 70 puntos. Se le asignará un valor de cuarenta (40) puntos a la oferta más económica y a las demás se le asignará un valor proporcional como se presenta en la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje Oferta} = \frac{\text{Valor Propuesta más económica} \times 100}{\text{Valor de la oferta}}$$

Para la Calidad del producto se evaluará la marca y reconocimiento en el mercado se le asignará un puntaje de cuarenta (40) puntos

Para evaluar la propuesta técnica-logística se tendrá en cuenta que el proveedor haga la entrega en el lugar, fecha y hora acordada. Se le asignará un puntaje de diez (10) puntos

Estabilidad de oferta se le asignará un puntaje de diez (10) puntos

### CRITERIOS DE EVALUACION PUNTAJE

ITEM	CRITERIOS	PUNTAJE MAXIMO
1	Propuesta económica.	40
2	Calidad del producto	40
3	Propuesta técnica- logística	10
4	Estabilidad de la oferta	10
<b>TOTAL</b>		<b>100 PUNTOS</b>

\*En caso de empate en algunos se asignará el mismo puntaje para los proponentes.

### **23. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:**

El pago de la suma a que se obliga por parte del contratante quedara sujeto a las apropiaciones presupuestales, previo desembolso y disponibilidad de recursos del incentivo modular del Ministerio de agricultura dentro del proyecto Apoyo Alianzas Productivas, con cargo al rubro presupuestal de insumos agrícolas.

#### **ANEXO 1. PROPUESTA ECONOMICA**

ITEM	DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD	V/R UNITARIO	V/R TOTAL

Descripción Valor Total de la propuesta en letras y números



**ANEXO 2.**  
**CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA**

Fecha y Ciudad \_\_\_\_\_

Señores

COMITÉ DIRECTIVO DE ALIANZA

**ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES HORTOFRUTICOLAS DEL ALTO SAN  
JORGE – ASPHAS, LA APARTAFA**

**ASUNTO: INVITACION A COTIZAR N. 006-2022**

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con cédula de ciudadanía  
No. \_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_\_, en  
mi \_\_\_\_\_ calidad de representante legal o apoderado de  
\_\_\_\_\_ (Indicar nombre del proponente), me  
permiso presentar oferta seria e irrevocable, de conformidad con las condiciones  
que se estipulan en los términos de referencia. Así mismo declaro que:

Esta propuesta y el contrato o compra que se llegará a celebrar en caso de  
adjudicación, comprometen únicamente a los firmantes de esta carta.

Que la propuesta tiene una validez de \_\_\_\_\_ (mínimo 60 días calendario)  
contados a partir del cierre de la invitación.

Que me comprometo a suministrar los bienes y servicios según especificaciones  
requeridas.

Que he examinado cuidadosamente los términos de referencia, correspondencia  
remitida o publicada por el CDA de la Alianza **ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES  
HORTOFRUTICOLAS DEL ALTO SAN JORGE - ASPHAS**, departamento de  
Antioquia, y me he enterado perfectamente del significado de todo lo que en estos  
se expresa, se acepta su contenido y en caso de que nos fuera adjudicado el  
contrato o la compra, nos obligamos a cumplir con todos los términos y condiciones  
que en él se estipulen.

Que el suscrito, ni la Sociedad y/o Cooperativa, Consorcio o Unión Temporal que  
represento, se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad,  
igualmente, declaro que en caso de presentarse alguna inhabilidad e

incompatibilidad, nos haremos responsables ante ALIANZA FIDUAGRARIA y ante terceros, de los perjuicios que se llegaré a ocasionar.

Que el suscrito y la Sociedad y/o Cooperativa, Consorcio o Unión Temporal que represento, se comprometen a realizar dentro del plazo que fija el CDA, todos los trámites necesarios para la firma y legalización de la oferta y la correspondiente aceptación, que forman el contrato o la compra, so pena de hacerme acreedor a las sanciones de Ley.

Que, en el evento de resultar favorecidos con la adjudicación, nos obligamos a aceptar la SUPERVISIÓN del contrato o la compra por parte de la persona o personas que designen para tal fin.

Que el original de la propuesta consta de \_\_\_\_\_ folios debidamente numerados,

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

\_\_\_\_\_  
CÉDULA DE CIUDADANÍA:

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DE LA EMPRESA PROPONENTE:

\_\_\_\_\_  
NIT: \_\_\_\_\_

DIRECCION: \_\_\_\_\_

TELEFONOS: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_

CIUDAD: \_\_\_\_\_

**NOTA:** Ninguna estipulación de esta carta de presentación reemplaza la información o documentación exigidas en los términos de referencia.